

可在自家进行确定申报！

2020

工薪族利用国税厅网站 制作确定申报书的方法



【中文简体】

能够制作 2016 年至 2020 年的确定申报书。

2021. 1

确定申报书的制作方法

- 1 请阅读本说明书，在网站 (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>) 上制作确定申报书。
- 2 请在“居住方式等的确认书”中填写住址、姓名及其他必要事项。
- 3 请在“附件表单”上填写住址、姓名，并附加必要文件。
- 4 请从 <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/fuhyo/03.htm> 下载打印“居住方式等的确认书”。

下载

【注意】

本说明书旨在帮助忘记在年末调整时添加抚养家属、希望享受医疗费扣除的人员等制作确定申报书。



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/tebiki/2020/index.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/fuhyo/03.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/tebiki/2020/index.htm>

说明书

&

居住方式等的确认书

&

附件表单



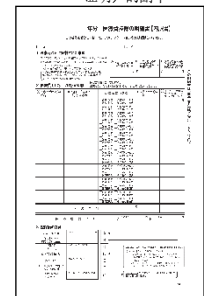
阅读说明书，
制作打印确认申报书

添加住址、姓名
等必要事项

添加



居留卡（或外国人登记
证明）的副本



医疗费扣除明细
等

以邮寄等方式

提交



注 意

请务必阅读。

本册子以在日本公司就职的外国人为对象介绍确定申报书的制作方法。

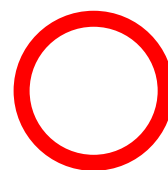
因此，只有从公司领取薪水的人才能使用该方法制作确定申报书。

税务人员双叶

计算税金时可从所得金额中扣减的扣除项目(所得扣除)很多，在此说明的仅为以下事项。

- 1 有抚养家属
〔 抚养非 12 页④号中记载的人员或抚养同居的 70 岁以上的家人的情况除外。 〕
- 2 缴纳国民健康保险费
- 3 缴纳国民年金
- 4 支付医疗费
〔 支付特定一般用药品等的购买费且适用于医疗费扣除特例的除外。 〕

符合任一项



因此，自营店铺者、有薪资外收入的工薪族、新建房屋等且想享受住宅借款等特别扣除者不能使用本册子的方法制作确定申报书，敬请注意。



自营店铺者



希望享受住宅借款等特别扣除的人员

制作确定申报书请准备下述文件。

1 源泉征收票

2 居留卡（或外国人登记证明）复印件（正反两面）

3 能够确认个人编号的文件（个人编号卡或通知卡等）

4 享受抚养扣除等时

（1）抚养亲属居住在日本的情况下

所抚养的抚养亲属的居留卡（或外国人登记证明）的复印件

（2）抚养亲属不居住在日本的情况下

① 出生证、结婚证

② 能证明汇款给抚养亲属的文件

（注）

A ①必须是原件。②不限于原件，也可以提交副本。

B 关于②，如果有多位抚养亲属，请添加每个人的文件。

C 如①、②的文件是用外语制作的，请添加其译文。

D 同一个人不得同时被两个人作为抚养对象。

5 银行存折的封面和封底的复印件

6 印章

7 关于社会保险费的扣除

参加国民健康保险者和缴纳了国民年金者请准备付款证明。

8 关于医疗费扣除

医疗费支出超过 10 万日元者请准备医疗费收据等，制作“医疗费扣除明细单”。

另外，因收入金额不同，有时 10 万日元以下也能享受医疗费扣除。

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|---|
| ① |  | <p>打开国税庁网站 (https://www.nta.go.jp)、</p> <p>点击“●所得税の確定申告” 所得税的确定申报</p> |
| ② |  | <p>確定申告書等の作成はこちら</p> <p>点击 “确定申报书等的制作点击此处”。</p> |
| ③ |  | <p>作成開始 ></p> <p>点击 “开始制作”。</p> |
| ④ |  | <p>印刷して提出</p> <p>点击 “打印提交”。</p> |


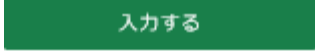
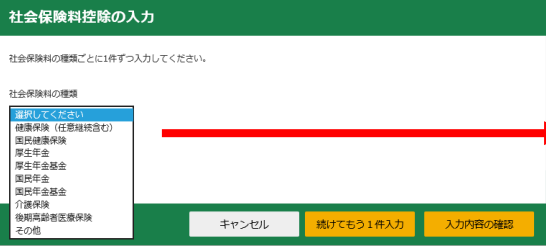
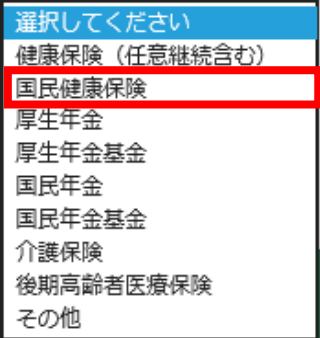
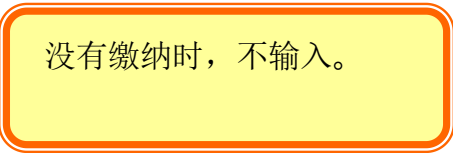

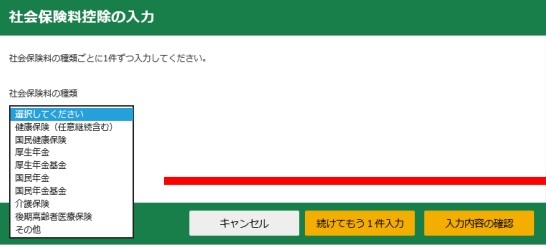
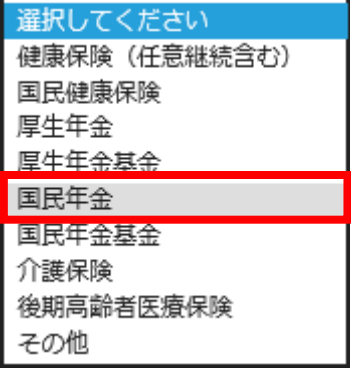
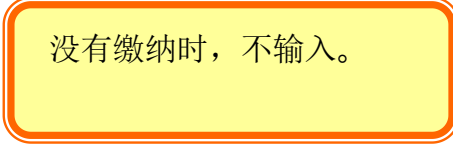


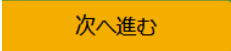
| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|---|
| ⑤ |  | <p>確認推荐环境，</p> <p>利用規約に同意して次へ</p> <p>点击 “同意使用规章，进入下一步”。</p> |
| ⑥ |  | <p>点击</p> <p>所得税</p> <p>“所得税 ● 制作所得税的确定申报书 (医疗费扣除、捐款扣除、 住宅贷款扣除等)。”</p> |
| ⑦ |  | <p>作成開始</p> <p>点击 “开始制作”。</p> |
| ⑧ |  | <p>申告される方の生年月日</p> <p>____年____月____日</p> <p>所输入的出生年月日将用于 在申报书等上显示和计算扣除额。</p> <p>选择点击最下方的 “公历”。</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|--|
| ⑨ |  | <p>輸入自己的出生年月日。</p> <p>例</p> <p>申告される方の生年月日</p> <p>西暦 1971 年 3 月 14 日</p> <p>入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。</p> |
| ⑩ |  | <p>※ 以下は源泉徴収票が 1 張且尚未完成年末調整时的输入例说明。</p> <p>申报内容相关提问</p> <p>① “有无薪资外申报收入？” 点击“无”。</p> <p>② “所持有的源泉征收票为 1 张吗？” 点击“是”。</p> <p>③ “在工作单位已经完成年末调整了吗？” 点击“否”。</p> <p>④ “是否从税务局收到预缴税额通知？” 点击“否”。</p> |
| ⑪ |  | <p>次へ進む</p> <p>点击 “下一步”。</p> |
| ⑫ |  | <p>点击</p> <p>薪资所得的</p> <p>入力する</p> <p>“输入”。</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|------------|--------|------------|----|-----------|--|--|--|--|--|
| ⑬ | <p>画面で交付された年末調整済みでない源泉徴収票の入力</p> <p>画面で交付された年末調整済みでない源泉徴収票について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大300件）</p> <p>■ 外資建物のストックオプションなどの収入の入力例</p> <p>入力内容の一覧</p> <table><thead><tr><th>支払者の住所（居所）・所在地</th><th>支払金額</th><th>源泉徴収税額</th><th>源泉徴収税額の内書き</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>支払者の氏名・名称</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>入力する</p> | 支払者の住所（居所）・所在地 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | 支払者の氏名・名称 | | | | | <p>入力する</p> <p>クリック “輸入”。</p> |
| 支払者の住所（居所）・所在地 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | | | | | | | | |
| 支払者の氏名・名称 | | | | | | | | | | | | |
| ⑭ | <p>給与所得の入力</p> <p>令和2年分の源泉徴収票に記載されているとおり、1件ずつ入力してください。 源泉徴収票に記載のない控除は、後の各控除の入力画面から入力してください。</p> <p>①支払金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 社会保険料等が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>④支払者 住所（居所）又は所在地（全角28文字以内）（ビル名等省略可） 氏名又は名称（全角28文字以内）</p> | <p>①支払金額 円</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 社会保険料等が2段で記載（内書き） 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>④支払者 住所（居所）又は所在地（全角28文字以内）（ビル名等省略可） 氏名又は名称（全角28文字以内）</p> <p>根据源泉徴収票，输入①支付金額、②源泉徴収税額、③社会保険料等的金額数字。</p> <p>※ 输入数字时，不要输入小数点、逗号、点。 × 2.115.560 ○ 2115560</p> <p>※ 不输入非居住者期间的源泉徴収票。</p> <p>根据源泉徴収票，输入④工资支付者的住址(居所)或所在地。</p> <p>根据源泉徴収票，输入工资支付者的姓名或名称。</p> | | | | | | | | | | |
| ⑮ | <p>④支払者 住所（居所）又は所在地（全角28文字以内）（ビル名等省略可） 氏名又は名称（全角28文字以内）</p> <p>キャンセル 続けてもう1件入力 入力内容の確認</p> | <p>（还有其他需要输入的源泉徴収票时，</p> <p>続けてもう1件入力 点击“继续输入另一份”， 按照相同方法输入数字等。）</p> <p>※ 确认源泉徴収票的年份是否相同。</p> <p>令和2年分 給与所得の源泉徴収票</p> <p>输入源泉徴収票后，</p> <p>入力内容の確認 点击“确认输入内容”。</p> | | | | | | | | | | |
| ⑯ | <p>■ 外資建物のストックオプションなどの収入の入力例</p> <p>入力内容の一覧</p> <table><thead><tr><th>支払者の住所（居所）・所在地</th><th>支払金額</th><th>源泉徴収税額</th><th>源泉徴収税額の内書き</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>支払者の氏名・名称</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>1 ●市A第1-2-3 株式会社 ● ● ● ● ●</p> <p>別の源泉徴収票を入力する</p> <p>特定支出控除の入力</p> <p>給与所得者の特定支出控除の適用を受けますか？ ■ 給与所得者の特定支出控除について</p> <p>はい いいえ</p> <p>前に戻る 次へ進む</p> | 支払者の住所（居所）・所在地 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | 支払者の氏名・名称 | | | | | <p>确认所输入的金額。</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p> |
| 支払者の住所（居所）・所在地 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 | | | | | | | | |
| 支払者の氏名・名称 | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|--|
| 17 |  | <p>入力終了(次へ) ></p> <p>点击“输入完成（下一步）”。</p> |
| 18 |  | <p>支付医疗费的情况下，</p> <p>医療費控除 ?</p> <p>入力する</p> <p>点击“医疗费扣除 输入”</p> <p>没有支付时，不点击，进入第9页的⑭号。</p> |
| 19 |  | <p>选择所适用的医疗费扣除</p> <p>医療費控除を適用する</p> <p>点击“适用医疗费扣除”。</p> |
| 20 |  | <p>选择医疗费扣除的输入方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 根据医疗费收据输入，制作明细单。 ○ 读取医疗费合计模板，制作明细单。 ● 仅输入医疗费合计金额（请提交另行制作的明细单）。 ○ 根据医疗费通知（“医疗费通知”等）、收据输入，制作明细单。 <p>在制作医疗费扣除明细单（按照接受了医疗的人、医院和药房合计医疗费）后，选择“仅输入医疗费合计额（请另行提交所制作的明细单）”。</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|----|--|
| ②1 | | <p>点击 ，向画面下方移动。</p> |
| ②2 | | <p>输入“已支付的医疗费合计额”。</p> <p>有“用生命保险、社会保险等补贴的金额”时，输入相应金额。</p> <p>次へ進む</p> <p>输入后，点击“下一步”。</p> |
| ②3 | | <p>会显示计算结果确认（医疗费扣除）画面，请确认计算结果，</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p> |
| ②4 | | <p>缴纳国民健康保险费、国民年金的情况下，</p> <p>訂正・内容確認</p> <p>点击“修改和内容确认”。</p> <p>没有缴纳时，不点击，进入第 11 页②9号。</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|---|
| ②5 |  |  点击“输入”。 |
| ②6 |  | 如果缴纳国民健康保险费，则选择上数第 3 项，在空栏中输入 1 年中（1 月至 12 月）缴纳的国民健康保险费的金额。   输入后，  点击“确认输入内容”。 |
| ②7 |  | 如果缴纳国民年金，则选择上数第 6 项，在空栏中输入 1 年中（1 月至 12 月）缴纳的国民年金的金额。   输入后，  点击“确认输入内容”。 |
| ②8 |  |  点击“下一步”。 |

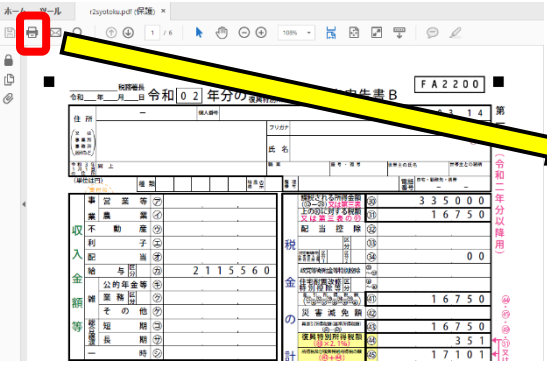

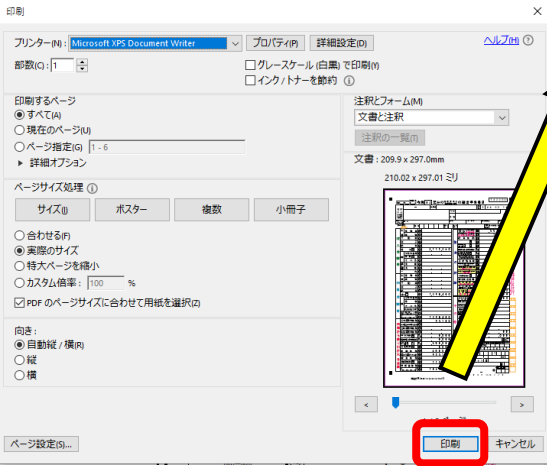



| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|--|
| ②9 |  | <p>抚养妻子或丈夫的情况下，</p> <p>配偶扣除 配偶特別扣除</p> <p>配偶者控除 ? 配偶者特別控除 ?</p> <p>入力する</p> <p>点击 “输入”。</p> <p>不抚养的情况下，不点击，进入第 11 页③2号。</p> <p>※丈夫、妻子有收入的情况下，根据其金额，有时无法享受扣除。</p> |
| ③0 |  | <p>输入所抚养的妻子或丈夫的姓名、出生年月日。</p> <p>※ 出生年月日的输入方法与最初输入自己的出生年月日時相同。</p> |
| ③1 |  | <p>国外居住親族 ?</p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者の方が非居住者である。 必要書類のご案内</p> <p>所抚养的妻子或丈夫为非居住者时，勾选。</p> <p>输入后，</p> <p>次へ進む</p> <p>点击 “下一步”。</p> |
| ③2 |  | <p>抚养妻子、丈夫以外的家人的情况下，</p> <p>扶養控除 ?</p> <p>入力する</p> <p>点击 “抚养扣除 输入”。</p> <p>没有抚养的情况下，不点击，进入第 13 页③8号。</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|-----|----------|-------|-------|----|---|---|-----------|-----|----------|-------|-------------------------------------|
| 33 | <div>扶養控除の入力</div> <div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div>配偶者の方は「配偶者（特別）控除の入力」画面から入力してください。 本年分の合計所得金額が48万円を超える方は、扶養控除の対象になりません。 青色申告書の専業専従者としての給与の支払を受けている方及び白色申告書の専業専従者は、扶養控除の対象になりません。 他の納税者の同一世帯配偶者又は扶養親族とされている方は、扶養控除の対象になりません。</div> <div>本人の入力</div> <div>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</div> <div>入力内容の一覧</div> <table><thead><tr><th>扶養親族の氏名</th><th>性別</th><th>生年月日</th><th>年齢</th><th>扶養控除額</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div>入力する</div> | 扶養親族の氏名 | 性別 | 生年月日 | 年齢 | 扶養控除額 | 備考 | | | | | | | <div>入力する</div> <div>点击“输入”。</div> |
| 扶養親族の氏名 | 性別 | 生年月日 | 年齢 | 扶養控除額 | 備考 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | <div>扶養控除の入力</div> <div>扶養親族の情報を入力してください。 ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</div> <div>扶養親族の氏名（全角10文字以内）</div> <div>続柄</div> <div>生年月日</div> <div>障害者の該当 <input type="checkbox"/> 障害者の該当についてはこちら 障害者の場合は選択してください。</div> <div>国外居住親族 <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。 <input type="checkbox"/> 必要書類のご案内</div> | <div>続柄</div> <div>子女 父母 祖父外祖父 祖母外祖母 孫子、孫女、外孫、外孙女 非亲属 其他亲属</div> <div>输入每位所抚养者的出生年月日。 ※妻子或丈夫已经输入完毕，此处不再输入。 出生年月日的输入方法与最初输入自己的出生年月日时相同。</div> | | | | | | | | | | | | |
| 35 | <div>扶養控除の入力</div> <div>扶養親族の情報を入力してください。 ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</div> <div>扶養親族の氏名（全角10文字以内）</div> <div>続柄</div> <div>生年月日</div> <div>障害者の該当 <input type="checkbox"/> 障害者の該当についてはこちら 障害者の場合は選択してください。</div> <div>国外居住親族 <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。 <input type="checkbox"/> 必要書類のご案内</div> <div>別居の該当 <input type="checkbox"/> 扶養親族の方と別居している。</div> <div>キャンセル 続けてもう1人入力 入力内容の確認</div> | <div>国外居住親族 <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。 <input type="checkbox"/> 必要書類のご案内</div> <div>所抚养者为非居住者的情况下，勾选。</div> <div>有2名以上被抚养人的情况下， 点击“继续输入另一人”， 与第一个人同样输入。</div> <div>输入后， 点击“确认输入内容”。</div> | | | | | | | | | | | | |
| 36 | <div>本人の入力</div> <div>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</div> <div>入力内容の一覧</div> <table><thead><tr><th>扶養親族の氏名</th><th>性別</th><th>生年月日</th><th>年齢</th><th>扶養控除額</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>子</td><td>平成16年2月1日</td><td>16歳</td><td>380,000円</td><td>訂正 削除</td></tr></tbody></table> <div>別の扶養親族を入力する</div> <div>前に戻る 次へ進む</div> | 扶養親族の氏名 | 性別 | 生年月日 | 年齢 | 扶養控除額 | 備考 | 1 | 子 | 平成16年2月1日 | 16歳 | 380,000円 | 訂正 削除 | <div>次へ進む</div> <div>点击“下一步”。</div> |
| 扶養親族の氏名 | 性別 | 生年月日 | 年齢 | 扶養控除額 | 備考 | | | | | | | | | |
| 1 | 子 | 平成16年2月1日 | 16歳 | 380,000円 | 訂正 削除 | | | | | | | | | |

| 番号 | 画面 | 操作方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|------|------|---------|-----------|------|------|-------|------|--------|------|-------------|------|-----|-------|------|-------|------|------|-------|---------|-----|---------|-------------|---------|-------------|-----|----------|------|------|------------|-----------|-----------------------------|------|------|---------------|------|---------|--|--|-----|-----|-----------|--|--|---|
| ③7 | <div><div>確認</div><div><p>? 年末時点で16歳未満となる方は、扶養控除の対象とはなりません。 入力した情報は、「住民税・事業税に関する事項の入力」画面に引き継がれます。 入力内容に誤りがない場合は、「はい」を、入力内容を確認する場合は、「いいえ」をクリックしてください。 (TA-W766003)</p></div><div><div>はい</div></div></div> | <p>在输入了未满 16 岁的抚养亲属的情况下， 会显示左述信息，</p> <div><div>はい</div></div> <p>点击“是”。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③8 | <div><table><tr><td>吉野金控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>臨時・ひとり親控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>勤労学生控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>障害者控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>配偶者控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>✓</td><td>380,000</td><td></td></tr><tr><td>配偶者特別控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>✓</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>扶養控除</td><td>訂正・内容確認</td><td>✓</td><td colspan="2">16歳未満の扶養親族の方についてのみ入力されています。</td></tr><tr><td>基礎控除</td><td></td><td></td><td>480,000</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td>1,063,180</td><td></td></tr></table><div><div>< 戻る</div><div>入力終了(次へ)></div></div></div> | 吉野金控除 | 入力する | | | | 臨時・ひとり親控除 | 入力する | | | | 勤労学生控除 | 入力する | | | | 障害者控除 | 入力する | | | | 配偶者控除 | 訂正・内容確認 | ✓ | 380,000 | | 配偶者特別控除 | 訂正・内容確認 | ✓ | 0 | | 扶養控除 | 訂正・内容確認 | ✓ | 16歳未満の扶養親族の方についてのみ入力されています。 | | 基礎控除 | | | 480,000 | | 合計 | | | 1,063,180 | | <p>输入后，</p> <div><div>入力終了(次へ)></div></div> <p>点击“输入完成（下一步）”。</p> | |
| 吉野金控除 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 臨時・ひとり親控除 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤労学生控除 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 障害者控除 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配偶者控除 | 訂正・内容確認 | ✓ | 380,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配偶者特別控除 | 訂正・内容確認 | ✓ | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 扶養控除 | 訂正・内容確認 | ✓ | 16歳未満の扶養親族の方についてのみ入力されています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基礎控除 | | | 480,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | 1,063,180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③9 | <div><div>所得控除 - その他の項目の入力</div><div><div>和定額で決まる項目は「入力・訂正」ボタンを押して入力してください。入力内容は「入力内容から計算した所得控除」となります。</div><table><tr><td>国民健康保険料</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>国民年金保険料</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>介護保険料</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>住宅ローン減税特例控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr></table><div>その他の項目 (単位：円)</div><table><tr><td>項目</td><td>入力・訂正</td><td>入力内容</td><td>入力内容</td></tr><tr><td>予定納税額</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>前年度所得控除の合計額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>平均課税対象金額</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>実効・臨時所得控除</td><td>入力する</td><td></td><td></td></tr><tr><td>本年分で差し引く繰越控除額</td><td>入力する</td><td></td><td>前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「非上場株式に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「所得金額に係る臨時所得等」の入力画面から入力してください。</td></tr></table><div><div>< 戻る</div><div>入力終了(次へ)></div></div></div></div> | 国民健康保険料 | 入力する | | | 国民年金保険料 | 入力する | | | 介護保険料 | 入力する | | | 住宅ローン減税特例控除 | 入力する | | | 項目 | 入力・訂正 | 入力内容 | 入力内容 | 予定納税額 | | | | 前年度所得控除の合計額 | 入力する | | | 平均課税対象金額 | 入力する | | | 実効・臨時所得控除 | 入力する | | | 本年分で差し引く繰越控除額 | 入力する | | 前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「非上場株式に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「所得金額に係る臨時所得等」の入力画面から入力してください。 | <div><div>入力終了(次へ)></div></div> <p>点击“输入完成（下一步）”。</p> | | | | | | |
| 国民健康保険料 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国民年金保険料 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護保険料 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住宅ローン減税特例控除 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 入力・訂正 | 入力内容 | 入力内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予定納税額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前年度所得控除の合計額 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平均課税対象金額 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実効・臨時所得控除 | 入力する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本年分で差し引く繰越控除額 | 入力する | | 前年から繰り越された「上場株式等の譲渡損失」又は「非上場株式に係る損失」がある方は、「収入金額・所得金額の入力」画面の「株式等の譲渡所得等」又は「所得金額に係る臨時所得等」の入力画面から入力してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④0 | <div><div>計算結果確認</div><div>還付される金額は 72,209 円 です。</div><div>これまでに入力された内容から申告書様式で計算結果を表示しています。 確認を終えられたら、画面下の「次へ」ボタンをクリックしてください。</div><div><table><tr><td rowspan="4">土地建物等の償却所得</td><td>一般分</td><td>(ス)</td><td>(64)</td><td></td></tr><tr><td>特定分</td><td>(セ)</td><td>(65)</td><td></td></tr><tr><td>一般分</td><td>(シ)</td><td>(66)</td><td></td></tr><tr><td>特定分</td><td>(タ)</td><td>(67)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">不動産所得</td><td>特定分</td><td>(チ)</td><td>(68)</td><td></td></tr><tr><td>普通分</td><td>(ツ)</td><td>(69)</td><td></td></tr><tr><td>一般株式等の譲渡所得等</td><td>(フ)</td><td>(70)</td><td>(93)</td><td></td></tr><tr><td>上場株式等の譲渡所得</td><td>(ト)</td><td>(71)</td><td>(94)</td><td></td></tr><tr><td>上場株式等に係る臨時所得等</td><td>(ナ)</td><td>(72)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>雑所得</td><td>(ネ)</td><td>(73)</td><td></td><td></td></tr></table><div>収入金額・所得金額を修正する</div><div><div>< 戻る</div><div>次へ></div></div></div></div> | 土地建物等の償却所得 | 一般分 | (ス) | (64) | | 特定分 | (セ) | (65) | | 一般分 | (シ) | (66) | | 特定分 | (タ) | (67) | | 不動産所得 | 特定分 | (チ) | (68) | | 普通分 | (ツ) | (69) | | 一般株式等の譲渡所得等 | (フ) | (70) | (93) | | 上場株式等の譲渡所得 | (ト) | (71) | (94) | | 上場株式等に係る臨時所得等 | (ナ) | (72) | | | 雑所得 | (ネ) | (73) | | | <p>显示所退还的金额。</p> <div><div>次へ></div></div> <p>点击“下一步”。</p> |
| 土地建物等の償却所得 | 一般分 | | (ス) | (64) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 特定分 | | (セ) | (65) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 一般分 | | (シ) | (66) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 特定分 | (タ) | (67) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不動産所得 | 特定分 | (チ) | (68) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 普通分 | (ツ) | (69) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般株式等の譲渡所得等 | (フ) | (70) | (93) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上場株式等の譲渡所得 | (ト) | (71) | (94) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上場株式等に係る臨時所得等 | (ナ) | (72) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 雑所得 | (ネ) | (73) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|--|
| ④① |  | <p>入力終了(次へ)></p> <p>点击“输入完成（下一步）”。</p> |
| ④② |  | <p>再次显示退还金额。</p> <p>根据所选择的领取方法，点击以下项目。</p> <p>(1) “存入邮政银行以外的银行等”的情况下 点击“ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み”</p> <p>(2) “存入邮政银行”的情况下 点击“ゆうちょ銀行への振込み”</p> <p>(3) 不点击“ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り”</p> |
| ④③ |  | <p>输入住址。</p> |
| ④④ |  | <p>姓名等</p> <p>→ 姓名(注音假名)※全角，最多 11 个字符</p> <p>→ 姓名(汉字或字母)※全角，最多 10 个字符</p> <p>→ 电话号码</p> <p>→ 户主</p> <p>→ 从户主角度来看的亲缘关系</p> <p>→ 职业</p> <p>→ 商号、店名</p> <p>→ 临时保存输入数据</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 |
|----|----|---|
| 45 | | <p>入力个人编码（12 位）。</p> <p>当所输入的数字有误时，会显示信息，点击 OK，输入正确数字。</p> <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p> |
| 46 | | <p>没有或不知道个人编码时</p> <p>没有或不知道个人编码时，跳过，点击“下一步”。</p> <p>显示左述信息后，点击 いいえ “否”。</p> |
| 47 | | <p>选择要打印的表单</p> <p>在全部勾选的状态下，</p> <p>帳票表示・印刷</p> <p>点击“显示和打印表单”。</p> |
| 48 | | <p>在画面下方显示</p> <p>ファイルを開く(O)</p> <p>点击“打开文件”。</p> <p>※需事先安装 Acrobat Reader。</p> |

| 编号 | 画面 | 操作方法 |
|----|---|--|
| ④9 |  | <p>显示要打印的确定申报书。</p> <p>点击 ，进行打印。</p> |
| ⑤0 |  | <p>当点击 印刷 时，合计打印 6 张确定申报书。</p> <p>其中，20 页的 3 张为自己留底等，不提交给税务局，此外的 3 张如 18～19 页所述，填写住址、姓名等，与附件一起提交给税务局。 邮寄说明记载于第 21 页。</p> <p>自己留底用中的 2 张的左上角印有  (留底)。</p> |
| ⑤1 |  | <p>次へ進む</p> <p>点击“下一步”。</p> |
| ⑤2 |  | <p>关于打印完申报书后的操作</p> <p>想保存所输入的数据时</p> <p>点击“保存输入数据”。</p> |

| 番号 | 画面 | 操作方法 | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------------------------------------|------------------------|-----|---|------|--|------|--|----------------------|--|--|
| 53 | <div><div><div>市庁書類の提出準備</div><div>以下の市庁書類を準備してください。 書類名をクリックすると、原本を確認することができます。</div><div><ul style="list-style-type: none">医療費控除の明細書医療費控除を受けるために必要/記録簿が発行したおけつ証明書などの証明書類（提出する方のみ）</div><div>〔注1〕以下の書類については、確定申告書への添付が不要になりました。</div><div><ul style="list-style-type: none">給与所得の源泉徴収票</div><div>〔注2〕平成29年分の確定申告から、医療費や医薬品購入費の領収書の添付又は提示が不要になりました。 領収書は確定申告期限等から5年間、ご自宅等で保管してください。</div></div><div><div>書類の提出</div><table><tr><td>提出書類</td><td>印刷した提出用の申告書や付表など上記添付書類</td></tr><tr><td>提出先</td><td>住所地の所轄の税務署 ☐ 所轄の税務署を確認する</td></tr><tr><td>提出期間</td><td>令和3年2月16日（火）から 令和3年3月15日（月） ただし還付申告書は令和3年1月から提出可能</td></tr><tr><td>提出方法</td><td>下記のいずれかの方法で提出してください。 <ul style="list-style-type: none">郵便又は伝言機で送付（送料は各人の負担になります。） ☐ 伝言機とは税務署の受付に持参税務署の税関外受付窓へ送附</td></tr><tr><td>控用の申告書に 収受日付印が必要方</td><td>控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、送信用封筒に所管課の切手を貼って一緒に提出してください。</td></tr></table><div>〔注1〕郵便又は伝言機で送付する場合は、送信用付印が令和3年3月15日（月）以前になるように送付してください。 〔注2〕申告書の控えに押印した収受日付印は収受の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありません。証明が必要な方は、納税証明書をご利用ください。</div></div></div> | 提出書類 | 印刷した提出用の申告書や付表など上記添付書類 | 提出先 | 住所地の所轄の税務署 ☐ 所轄の税務署を確認する | 提出期間 | 令和3年2月16日（火）から 令和3年3月15日（月） ただし還付申告書は令和3年1月から提出可能 | 提出方法 | 下記のいずれかの方法で提出してください。 <ul style="list-style-type: none">郵便又は伝言機で送付（送料は各人の負担になります。） ☐ 伝言機とは税務署の受付に持参税務署の税関外受付窓へ送附 | 控用の申告書に 収受日付印が必要方 | 控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、送信用封筒に所管課の切手を貼って一緒に提出してください。 | <div>申告書の提出期限が</div> <div><u>2021年2月16日（周二）</u> <u>～2021年3月15日（周一）</u></div> <div>※ 其中退还申报可从 2021 年 1 月起提交</div> |
| 提出書類 | 印刷した提出用の申告書や付表など上記添付書類 | | | | | | | | | | | |
| 提出先 | 住所地の所轄の税務署 ☐ 所轄の税務署を確認する | | | | | | | | | | | |
| 提出期間 | 令和3年2月16日（火）から 令和3年3月15日（月） ただし還付申告書は令和3年1月から提出可能 | | | | | | | | | | | |
| 提出方法 | 下記のいずれかの方法で提出してください。 <ul style="list-style-type: none">郵便又は伝言機で送付（送料は各人の負担になります。） ☐ 伝言機とは税務署の受付に持参税務署の税関外受付窓へ送附 | | | | | | | | | | | |
| 控用の申告書に 収受日付印が必要方 | 控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、送信用封筒に所管課の切手を貼って一緒に提出してください。 | | | | | | | | | | | |
| 54 | <div><div><div>お知らせ</div><div><ul style="list-style-type: none">● 還付金の振込について 還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限り（店名、事務所名などの名称（屋号）が含まれる場合や 名義が旧姓の場合は振込みできません場合があります。）。 なお、一部インターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらか じめご利用の金融機関にてご確認ください。● 税務職員を巡った「書き込み対策」などにご注意ください。 ☐ 「書き込み対策」にご注意ください ☐ もしも税務職員などに注意してください</div></div><div><div>アンケートのお願い</div><div>このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。 アンケートの回答は任意です。</div><div>アンケートに回答する</div></div><div><div>他の申告書等を作成する方 へのご案内</div><div>住所・氏名等の情報を引き継いで医療費や所得などの申告書等や他の申告書等を作成することができます。 作成しない方は「終了する」ボタンを押してください。</div><div>他の申告書等を作成する</div></div></div> <div><div>前に戻る</div><div>終了する</div></div> | <div>終了する</div> <div>点击“完成”。</div> | | | | | | | | | | |
| 55 | <div><div>確認</div><div>？ 終了してもよろしいですか？ ※ 画面内の入力されたデータを全てクリアし、トップ画面に戻ります。 (TA-W700001)</div><div>はい</div></div> <div><div>はい</div></div> | <div>はい</div> <div>点击“是”，完成。</div> | | | | | | | | | | |

确认申告书中记载事项

[illegible][illegible]

| | | | |
|---------------------|-----|-------------|-----|
| 住所 (又は事業所、事務所など) | 住 址 | フリガナ 氏 名 | 姓 名 |
|---------------------|-----|-------------|-----|

①

の り し ろ

本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の 写し を貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類

《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》

- ・通知カード
(現在の氏名・住所等が記載されている場合に
限ります。)
 - ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書
(マイナンバーの記載があるものに限ります。)
- などのうちいずれか1つ



Ⅱ 身元確認書類

《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・在留カード
- ・公的医療保険の被保険者証
- ・身体障害者手帳

などのうちいずれか1つ

- 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限ります。)などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。
- 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

令和02年分の所得及び確定申告書B

氏名 住所 生年月日 税務署

収入金額等

所得金額等

税

計算

その他

確定申告書B

令和02年分の所得及び確定申告書B

住所 氏名

控

所得の内訳

総合課税の所得、一時所得に関する事項

雑損控除に関する事項

寄附金控除に関する事項

配偶者や親族に関する事項

事業従事者に関する事項

住民税・事業税に関する事項

提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）

補充記入・押印

提出書類等のご案内

提出書類

提出先

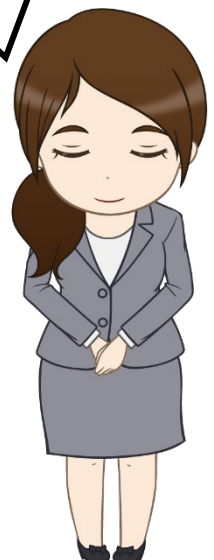
提出期間

提出方法

控除の申告書に収受日付印が必要な方

還付金の振込について

这三张为留底，请勿提交。
这些不是证明书。



确定申报书和附件的收件人

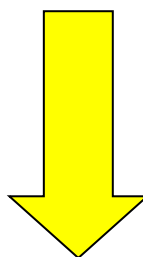
申报书

&

居住方式等的确认书

&

附件



装入信封

确定申报书和附件的收件人

确定申报书和附件请提交给主管税务局。

主管税务局的地址参见国税厅网站。

(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

