

# You can create a Final Tax Return at home!

## 2020

### How to create a final tax return for Office Workers using the National Tax Agency Website



**【 English 】**

2021. 1

You can create final tax returns for 2016 to 2020.

# How to create a final tax return

1. While looking at this manual, please create a final tax return on the HP (<https://www.keisan.nta.go.jp/kyoutu/ky/sm/top#bsctrl>).
2. Please enter your address, name, and other necessary data in the "Confirmation of the Type of Resident Status, etc."
3. Please write your name and address on the "Attached Document Mount" and attach the necessary documents.
4. Please download and print the "Confirmation of the Type of Resident Status, etc." from <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/fuhyo/03.htm>.

Download

[Note]

This manual explains that people who forgot to enter their dependents for the year-end tax adjustment or who want to receive medical expenses deductions can create a final tax return.



<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/tebiki/2020/index.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/yoshiki/01/fuhyo/03.htm>

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/tebiki/2020/index.htm>

Instructions & Confirmation of the Type & Attached Document Mount  
of Resident Status, etc.



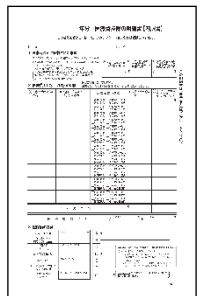
Look at the instructions, and create and print the final tax return.

Enter the necessary data such as address and name.

Attachment



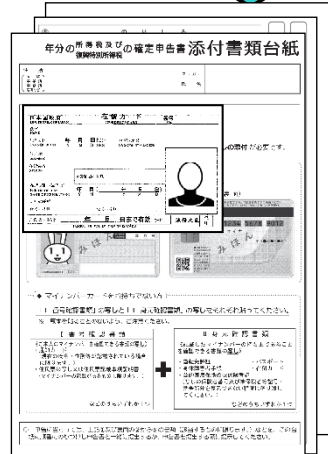
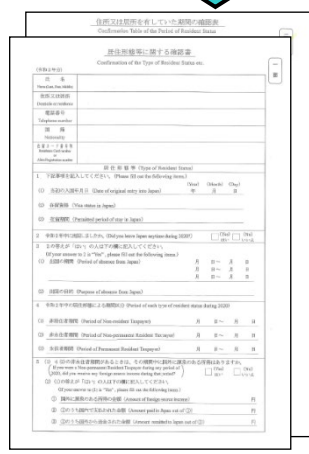
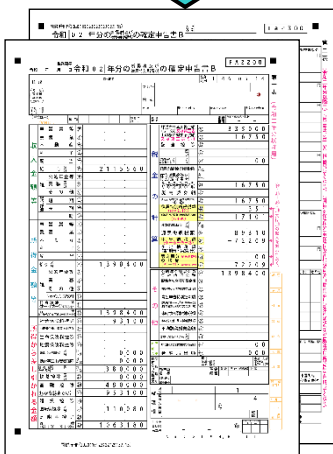
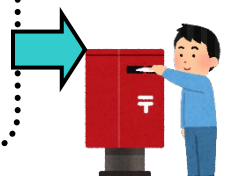
Copy of residence card (or alien registration certificate)



Statement of medical expenses deductions

etc.

Submit by mail, etc.



# Caution

Please be sure to read it.

This booklet explains how to create a final tax return for foreigners working in a Japanese company.

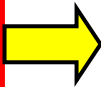


Tax Officer Futaba

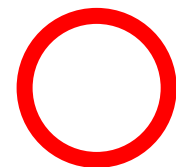
Therefore, only those who receive salaries from the company can create a final tax return in this way.

In addition, various deductions can be made from the income when calculating taxes, but only the following cases are explained here.

- 1. If you have dependent family members  
(Unless you are supporting a person other than the person listed in the number ③④ on page 12 or a family member over 70 years of age who are living together.)
- 2. If you are paying the National Health Insurance premiums
- 3. If you are paying the National Pension
- 4. If you are paying Medical Expenses  
(Except when special provisions for medical expenses deductions are applied when payment of purchase expenses for specified over-the-counter drugs, etc.)



In the event that any of the items is applicable



Therefore, **if you run your own shop**, or if you are an office worker **but have income in addition to your salary**, or if you are building a new house and **want to receive special deductions such as for housing loans, etc.**, please note that you cannot create a final tax return using the method described in this booklet.



Those who run their own shops



Those who want to receive special deductions such as housing loans





Please be sure to have the following documents to create your final tax return:




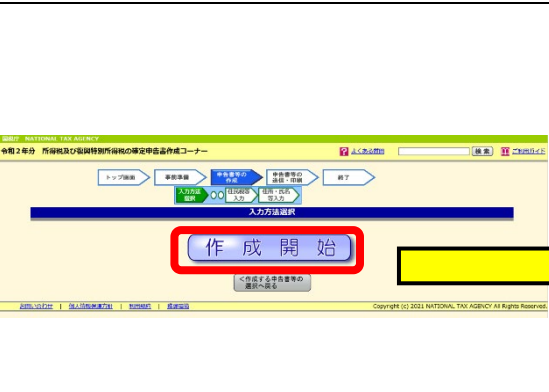

1. Withholding slip
2. Copy of residence card (or alien registration certificate) (both front and back)
3. Documents to confirm My Number (Individual Number) (My Number card or notification card, etc.)
4. When applying for deduction for dependents, etc.
  - (1) When dependents live in Japan  
Copy of residence card (or alien registration certificate) of the dependents
  - (2) When dependents do not live in Japan
    - (i) Birth certificate or marriage certificate
    - (ii) Documents certifying remittances to dependents  
(Note)
      - (a) (i) requires the original certificate. (ii) is not limited to the original, but a copy can also be submitted.
      - (b) Regarding (ii), if you have more than one dependent, please attach documents for each person.
      - (c) If the documents (i) and (ii) are written in a foreign language, please attach the translated text.
      - (d) For the same person, two people cannot be simultaneously eligible for support.
5. Copy of front and back covers of the bank passbook
6. Seal
7. Deduction for Social Insurance premiums





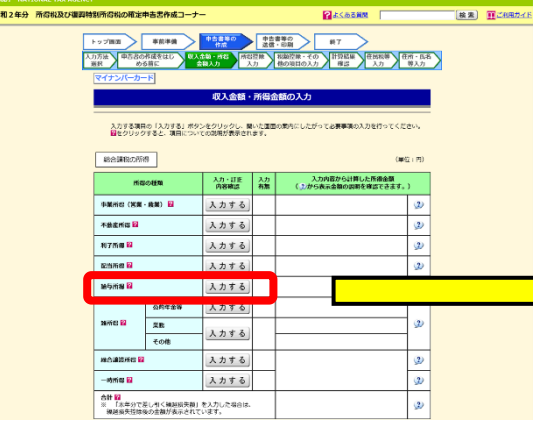

If you have the National Health Insurance or pay the National Pension, please prepare the certificate of payment.
8. Medical expenses deductions

If your medical expenses exceed 100,000 yen, please prepare receipts, etc. for the medical expenses and prepare a “statement of medical expenses deductions”.

In addition, depending on the amount of income, you may receive medical expenses deductions even if it is 100,000 yen or less.




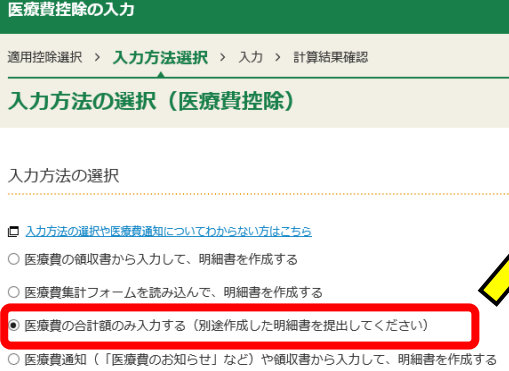
No.	Screen	How to Operate
①		<p>Open the National Tax Agency website (<a href="https://www.nta.go.jp">https://www.nta.go.jp</a>) and open,</p> <p>“●所得税の確定申告”</p> <p>Click “Final Income Tax Return”.</p>
②		<p>Click here to create a final tax return, etc.</p>
③		<p>Click “Start Creation”.</p>
④		<p>Click “Print and Submit”.</p>

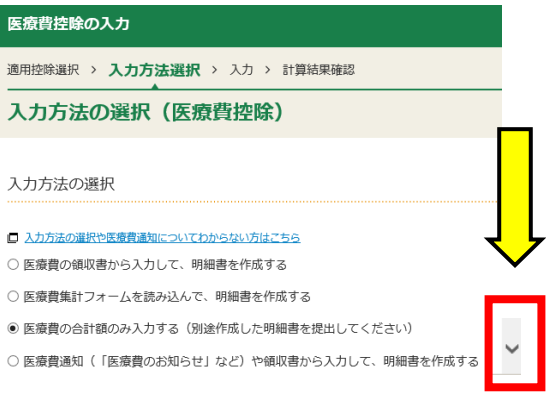


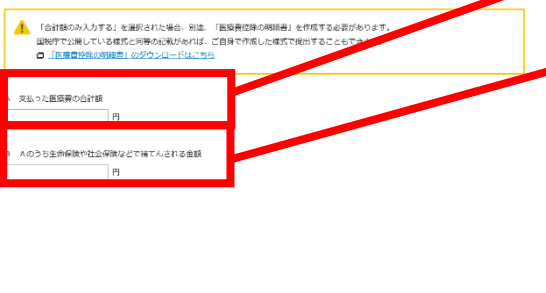


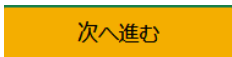

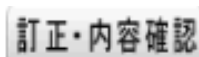
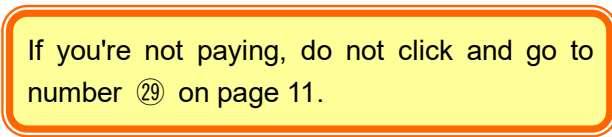
No.	Screen	How to Operate
⑤		<p>Check the recommended environment, and</p> <p><b>利用規約に同意して次へ</b></p> <p>Click “Accept the Terms and Conditions, and proceed to the Next.”</p>
⑥		<p>Click </p> <p><b>所得税</b></p> <p>Click “Income Tax”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Create a final income tax return (medical expenses deductions, donation deductions, deduction for housing loan, etc.).</li> </ul>
⑦		<p><b>作成開始</b></p> <p>Click “Start Creation”.</p>
⑧		<p>Date of birth of the person who create a final tax return  <u>Month, Day, Year</u></p> <p>The entered date of birth will be used for display on the final tax return, etc. and for calculating deductions.</p> <p>Select and click “A.D.” at the bottom.</p>


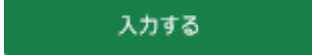
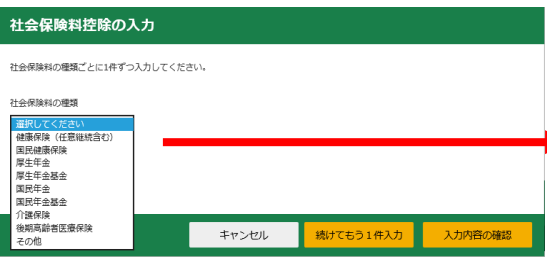
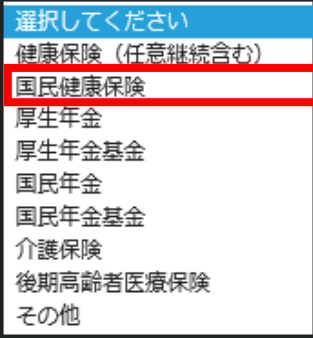

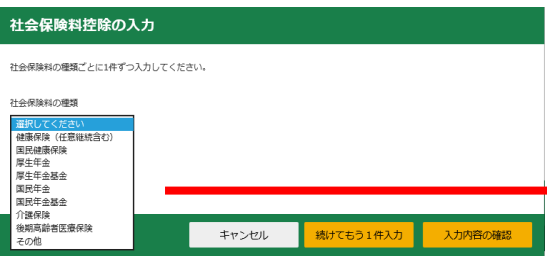
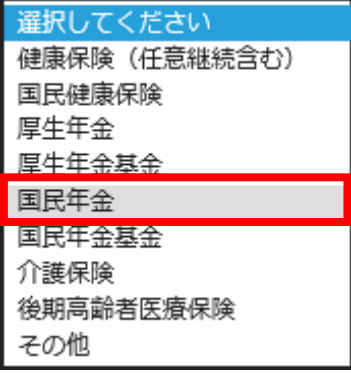


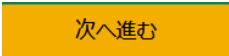
No.	Screen	How to Operate
⑨		<p>Enter your date of birth.</p> <p>例</p> <p>申告される方の生年月日</p> <p>西暦 1971 年 3 月 14 日</p> <p>入力した生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。</p>
⑩		<p>* The following is an example of input when there is only one withholding slip and the year-end adjustment has not been completed.</p> <p>Questions about the contents of the declaration</p> <p>(1) Click “No” for “Do you have any income to declare other than salary?”.</p> <p>(2) Click “Yes” for “Do you have one withholding slip?”.</p> <p>(3) Click “No” for “Have you made the year-end adjustment at your workplace?”.</p> <p>(4) Click “No” for “Confirm if you have been notified of the estimated tax payment amount by the tax office?”</p>
⑪		 <p>次へ進む</p> <p>Click “Proceed to the Next”.</p>
⑫		<p>For salary income</p>  <p>入力する</p> <p>Click “Enter”.</p>

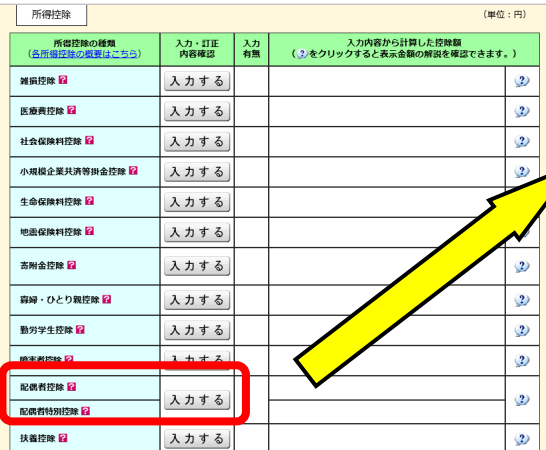
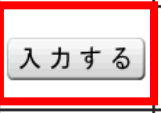






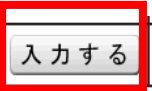
No.	Screen	How to Operate																				
⑬	<p>画面で交付された年末調整済みでない源泉徴収票の入力</p> <p>画面で交付された年末調整済みでない源泉徴収票について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。(最大300件)</p> <p>● 外員建てのストックオプションなどの収入の入力例</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支払者の住所(居所)・所在地</th> <th>支払金額</th> <th>源泉徴収税額</th> <th>源泉徴収税額の内書き</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支払者の氏名・名称</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>入力する</b></p>	支払者の住所(居所)・所在地	支払金額	源泉徴収税額	源泉徴収税額の内書き	支払者の氏名・名称				<p style="text-align: center;"><b>入力する</b></p> <p>Click "Enter".</p>												
支払者の住所(居所)・所在地	支払金額	源泉徴収税額	源泉徴収税額の内書き																			
支払者の氏名・名称																						
⑭	<p><b>給与所得の入力</b></p> <p>令和2年分の源泉徴収票に記載されているとおり、1件ずつ入力してください。 源泉徴収票に記載のない控除は、後の各控除の入力画面から入力してください。</p> <p>①支払金額 円</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載(内書き) ● 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 社会保険料等が2段で記載(内書き) ● 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>住所(居所)又は所在地(全角28文字以内)(ビル名等省略可) ●</p> <p>氏名又は名称(全角28文字以内)</p>	<p>①支払金額 円</p> <p>②源泉徴収税額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額が2段で記載(内書き) ● 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>③社会保険料等の金額 2段で記載されている場合、下の段の金額 円 <input type="checkbox"/> 社会保険料等が2段で記載(内書き) ● 2段で記載されている場合、上の段の金額</p> <p>④支払者 住所(居所)又は所在地(全角28文字以内)(ビル名等省略可) ●</p> <p>氏名又は名称(全角28文字以内)</p> <p>While looking at the withholding slip, enter the values of (i) payment amount, (ii) withholding tax amount, and (iii) social insurance premiums. * When entering values, do not enter commas or dots as shown below. × 2.115.560 ○ 2115560 * Do not enter the withholding slip for the non-resident period.</p> <p>While looking at the withholding slip, enter (4) Payer's address (whereabouts) or location.</p> <p>While looking at the withholding slip, enter the Payer's name or trade name.</p>																				
⑮	<p>④支払者 住所(居所)又は所在地(全角28文字以内)(ビル名等省略可) ●</p> <p>氏名又は名称(全角28文字以内)</p> <p style="text-align: center;"><b>続けてもう1件入力</b>   <b>入力内容の確認</b></p>	<p>(If you still have other withholding slips to enter,</p> <p style="text-align: center;"><b>続けてもう1件入力</b></p> <p>Click "Continuously Enter Another Item" and enter values in the same way. * Confirm if the year of the withholding slip is the same.</p> <p style="text-align: center;">令和 2 年分 給与所得の源泉徴収票</p> <p>After entering the withholding slip, <b>入力内容の確認</b>   Click "Confirmation of Input Contents".</p>																				
⑯	<p>● 外員建てのストックオプションなどの収入の入力例</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支払者の住所(居所)・所在地</th> <th>支払金額</th> <th>源泉徴収税額</th> <th>源泉徴収税額の内書き</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支払者の氏名・名称</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 ● 株式会社 1-2-3</td> <td>2,115,560円</td> <td>89,310円</td> <td>円</td> <td>訂正   削除</td> </tr> <tr> <td>株式会社 ●●●●</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>別の源泉徴収票を入力する</b></p> <p>特定支出控除の入力 給与所得者の特定支出控除の適用を受けますか? ● 給与所得者の特定支出控除について はい   いいえ</p> <p style="text-align: center;"><b>次へ進む</b></p>	支払者の住所(居所)・所在地	支払金額	源泉徴収税額	源泉徴収税額の内書き	操作	支払者の氏名・名称					1 ● 株式会社 1-2-3	2,115,560円	89,310円	円	訂正   削除	株式会社 ●●●●					<p>Confirm the amount you entered.</p> <p style="text-align: center;"><b>次へ進む</b></p> <p>Click "Proceed to the Next".</p>
支払者の住所(居所)・所在地	支払金額	源泉徴収税額	源泉徴収税額の内書き	操作																		
支払者の氏名・名称																						
1 ● 株式会社 1-2-3	2,115,560円	89,310円	円	訂正   削除																		
株式会社 ●●●●																						





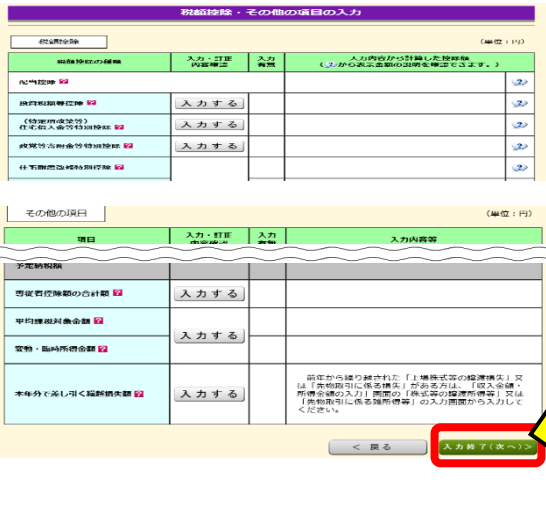

No.	Screen	How to Operate
①7		<p style="text-align: center;"><b>入力終了(次へ)&gt;</b></p> <p>Click "End of input" (Next).</p>
①8		<p>If you are paying medical expenses,</p> <p>Click "Enter (Medical Expenses Deductions)".</p> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>If you are not paying, do not click and go to the number ②4 on page 9.</p> </div>
①9		<p>Selection of applicable Deduction for medical expenses</p> <p style="text-align: center;"><b>医療費控除を適用する</b></p> <p>Click "Apply Deduction for medical expenses".</p>
②0		<p>Selection of a method for entering Deduction for medical expenses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Create a statement by entering from the receipts of medical expenses</li> <li>○ Read the total summary form for medical expenses and create a statement</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">● Enter only the total amount of medical expenses (please submit a separately created statement)</li> <li>○ Medical expenses notification ["Notice of medical expenses", etc.] Create a statement by entering from the receipts</li> </ul> <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>After creating a statement of medical expenses deductions (total medical expenses for each person who received medical care, hospital or pharmacy), Select "Enter Only the Total Amount of Medical Expenses (please submit the separately created statement)".</p> </div>

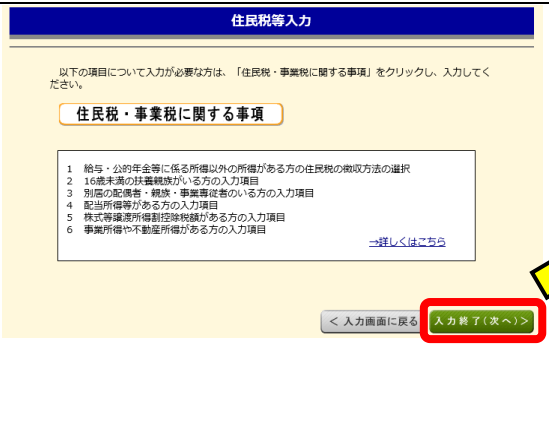
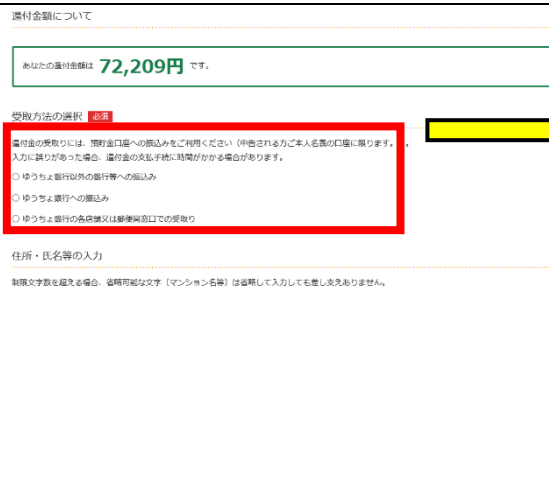

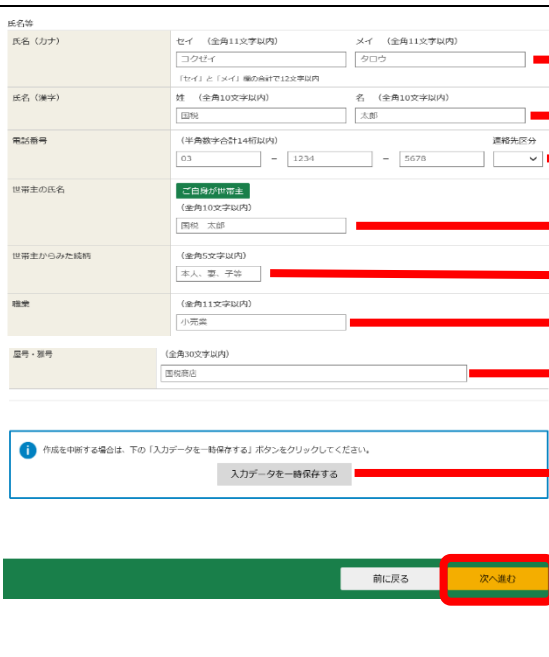
No.	Screen	How to Operate
⑳		 <p>Click  to move to the bottom of the screen.</p>
㉑		<p>Enter the “Total Amount of Medical Expenses Paid”.</p> <p>If there is “Amount Covered by Life Insurance, Social Insurance, etc.”, enter it.</p> <p></p> <p>After entering, click “Proceed to the Next”.</p>
㉒		<p>When the screen of confirmation of calculation results (medical expenses deductions) is displayed, confirm the results of the calculation, and</p> <p></p> <p>Click “Proceed to the Next”.</p>
㉓		<p>If you are paying premiums for National Health Insurance or National Pension,</p> <p></p> <p>Click “Correction and content confirmation”.</p> <p></p>





No.	Screen	How to Operate
25		 <p>Click "Next".</p>
26		<p>If you are paying premiums for National Health Insurance, select the third from the top and enter the amount of premiums for National Health Insurance paid for one year (January to December) in the blank.</p>  <p>If you have not paid, you do not need to enter it.</p> <p>After entering,</p>  <p>Click "Confirmation of Input Contents".</p>
27		<p>If you are paying the National Pension, select the sixth from the top and enter the amount of the National Pension paid for one year (January to December) in the blank.</p>  <p>If you have not paid, you do not need to enter it.</p> <p>After entering,</p>  <p>Click "Confirmation of Input Contents".</p>
28		 <p>Click "Proceed to the Next".</p>

No.	Screen	How to Operate
29		<p>If you are supporting your wife or husband,</p> <p>Exemption for spouses <input type="checkbox"/> 配偶者控除 </p> <p>Special exemption for spouses <input type="checkbox"/> 配偶者特別控除 </p> <p>Click "Enter"</p> <p>If you are not supporting, do not click and go to number 32 on page 11.</p> <p>* If your wife or husband has income, you may deduct it depending on the amount.</p>
30		<p>Enter the name and date of birth of your wife or husband who you are supporting.</p> <p>* The method of entering the date of birth is the same as when you first entered your own.</p>
31		<p>国外居住親族  配偶者の方が非居住者である。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p>Check if your wife or husband who you are supporting is a non-resident.</p> <p>After entering, </p> <p>Click "Proceed to the Next".</p>
32		<p>If you are supporting a family member other than your wife or husband,</p> <p><input type="checkbox"/> 扶養控除 </p> <p>Click "Enter Deduction for Dependents"</p> <p>If you are not supporting, do not click and go to number 38 on page 13.</p>

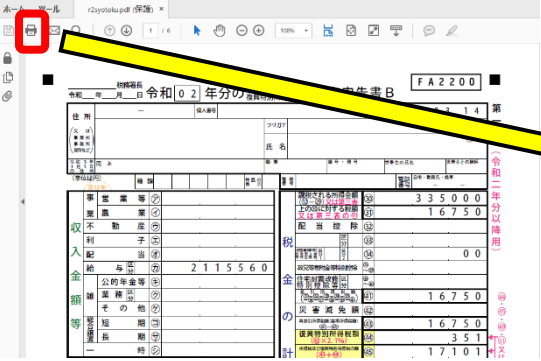

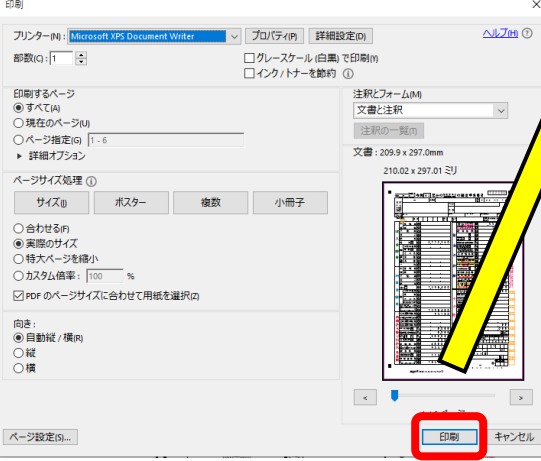
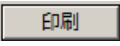
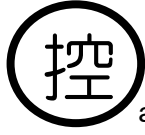


No.	Screen	How to Operate												
33	<p><b>扶養控除の入力</b></p> <p>⚠️ 配偶者の方は「配偶者（特別）控除の入力」画面から入力してください。 本年分の合計所得金額が48万円を超える方は、扶養控除の対象になりません。 青色申告書の事業者証者としての給与の支払を受けている方及び白色申告書の事業者証者は、扶養控除の対象になりません。 他の納税者の同一生計配偶者又は扶養親族とされている方は、扶養控除の対象になりません。</p> <p>本人の入力</p> <p>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>扶養親族の氏名</th> <th>続柄</th> <th>生年月日</th> <th>年齢</th> <th>扶養控除額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>入力する</b></p>	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	備考							<p style="text-align: center;"><b>入力する</b></p> <p>Click to "Enter".</p>
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	備考									
34	<p><b>扶養控除の入力</b></p> <p>扶養親族の情報を入力してください。 ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>扶養親族の氏名（全角10文字以内）</p> <p>続柄</p> <p>生年月日</p> <p>障害者の該当  <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の該当についてはこちら    障害者の場合は選択してください。</p> <p>国外居住親族  <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。  <input checked="" type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p>	<p>続柄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>子</li> <li>父</li> <li>母</li> <li>祖父</li> <li>祖母</li> <li>孫</li> <li>親族以外</li> <li>他の親族</li> </ul> <p>Child Father Mother Grandfather Grandmother Grandchild Other than relatives Other relatives</p> <p>Enter the date of birth of each dependent. * The wife or husband has already entered the information, so do not enter it here. The method of entering the date of birth is the same as when you first entered your own.</p>												
35	<p><b>扶養控除の入力</b></p> <p>扶養親族の情報を入力してください。 ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>扶養親族の氏名（全角10文字以内）</p> <p>続柄</p> <p>生年月日</p> <p>障害者の該当  <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の該当についてはこちら    障害者の場合は選択してください。</p> <p>国外居住親族  <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。  <input checked="" type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p>障害者の該当  <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の該当についてはこちら    障害者の場合は選択してください。</p> <p>国外居住親族  <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。  <input checked="" type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p>別居の該当  <input type="checkbox"/> 扶養親族の方と別居している。</p> <p style="text-align: right;">キャンセル 続けてもう1人入力 入力内容の確認</p>	<p>国外居住親族  <input type="checkbox"/> 扶養親族の方が非居住者である。  <input checked="" type="checkbox"/> 必要書類のご案内</p> <p>Check if the dependents are non-residents.</p> <p>If there are two or more dependents, <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">続けてもう1人入力</span></p> <p>Click "Continuously Enter Another Person" and enter the same as for the first person.</p> <p>After entering, <span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">入力内容の確認</span></p> <p>Click "Confirmation of Input Contents".</p>												
36	<p>本人の入力</p> <p>扶養親族について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大16歳未満6人・16歳以上6人） ※ 満16歳未満の扶養親族の方をこの画面に入力すると、「住民税等」の入力画面に引き継がれます。</p> <p>入力内容の一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>扶養親族の氏名</th> <th>続柄</th> <th>生年月日</th> <th>年齢</th> <th>扶養控除額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>子</td> <td>平成16年2月1日</td> <td>16歳</td> <td>380,000円</td> <td>訂正 削除</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">別の扶養親族を入力する</p> <p style="text-align: right;">前に戻る 次へ進む</p>	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	備考	1	子	平成16年2月1日	16歳	380,000円	訂正 削除	<p style="text-align: center;"><b>次へ進む</b></p> <p>Click "Proceed to the Next".</p>
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	年齢	扶養控除額	備考									
1	子	平成16年2月1日	16歳	380,000円	訂正 削除									

No.	Screen	How to Operate
37		<p>If a dependent under the age of 16 is entered, the message on the left will be displayed,</p> <p>Click "Yes".</p>
38		<p>After entering,</p> <p>Click "End of Input" (Next).</p>
39		<p>After entering, Click "End of Input" (Next).</p>
40		<p>The amount to be refunded is displayed.</p> <p>Click "Next".</p>

No.	Screen	How to Operate
41		<p>Click "End of input" (Next).</p>
42		<p>The refund amount will be displayed again.</p> <p>Click the following items according to the receiving method you select.</p> <p>(1) In the case of "Transfer to a Bank Other Than Japan Post Bank" 「ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み」</p> <p>(2) In the case of "Transfer to Japan Postal Bank" 「ゆうちょ銀行への振込み」</p> <p>(3) Do not click 「ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便窓口での受取り」</p>
43		<p>Enter your address.</p>
44		<p>Name, etc.</p> <p>→ Name (Furigana) * Up to 11 full-width characters</p> <p>→ Name (Kanji or Alphabet) * Up to 10 full-width characters</p> <p>→ Phone number</p> <p>→ Head of household</p> <p>→ Relationship to the head of household</p> <p>→ Occupation</p> <p>→ Trade name/Pseudonym</p> <p>→ Temporarily save input data.</p> <p>→ Click "Proceed to the Next".</p>

No.	Screen	How to Operate
④5		<p>Enter My Number (12 digits).</p> <p>If the values you entered are incorrect, a message is displayed, so click <b>OK</b> and enter the correct values.</p> <p><b>次へ進む</b></p> <p>Click "Proceed to the Next".</p>
④6		<p><b>If you do not have or do not know your My Number</b></p> <p>If you do not have or do not know your My Number, leave the space blank and click "Proceed to the Next".</p> <p>When the message on the left is displayed,</p> <p><b>いいえ</b></p> <p>Click "No".</p>
④7		<p>Select the form to print</p> <p>With everything checked,</p> <p><b>帳票表示・印刷</b></p> <p>Click "Form Display and Print".</p>
④8		<p><b>ファイルを開く(O)</b></p> <p>Click "Open File" displayed at the bottom of the screen.</p> <p>* Acrobat Reader must be installed in advance.</p>



No.	Screen	How to Operate
49		<p>The final tax return to be printed is displayed.</p> <p>Click  to print.</p>
50		<p>Click  to print a total of 6 final tax returns.</p> <p>Of these, 3 of the 20 pages are your own copies, so you do not submit them to the tax office,</p> <p>Write your address, name, etc. on the other three sheets as shown on pages 18-19 and submit them to the tax office together with the attached documents. Instructions for mailing can be found on page 21.</p> <p>Here is  a "Copy" printed on the upper left of the two sheets for your copy.</p>
51		<p>Click "Proceed to the Next".</p>
52		<p>Work after printing the final tax return</p> <p>If you want to save the entered data,</p> <p>Click "Save Input Data".</p>

No.	Screen	How to Operate										
53	<p><b>添付書類の提出準備</b></p> <p>以下の添付書類を準備してください。 書類名をクリックすると、見本を確認することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>医療費控除の明細書</li> <li>医療費控除を算入するための必要な経理簿が発行したおむつ証明書などの証明書類。(該当する方のみ)</li> </ul> <p>[注1] 以下の書類については、確定申告書への添付が不要になりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>給与所得の源泉徴収票</li> </ul> <p>[注2] 平成29年分の確定申告から、医療費や医療品購入費の納税額の添付又は提示が不要になりました。 納税書は確定申告期限等から5年間、ご自宅等で保管してください。</p> <hr/> <p><b>書類の提出</b></p> <table border="1"> <tr> <td>提出書類</td> <td>印刷した提出用の申告書や付票など上記添付書類</td> </tr> <tr> <td>提出先</td> <td>住所地の所轄の税務署 <a href="#">市庁の形態書を確認する</a></td> </tr> <tr> <td>提出期間</td> <td>令和3年2月16日(火) から 令和3年3月15日(月) ただし還付申告書は令和3年1月から提出可能</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>下記のいずれかの方法で提出してください。  <ul style="list-style-type: none"> <li>郵便又は信書便で送付(送料は本人の負担になります。) <a href="#">送書便とは</a></li> <li>税務署の受付に持参</li> <li>税務署の税関外取扱係へ送付</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>控用の申告書に収受日付印が必要な方</td> <td>控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、送信用封筒に所管課の切手を貼って一緒に提出してください。</td> </tr> </table> <p>[注1] 郵便又は信書便で送付する場合は、通帳日付印が令和3年3月15日(月)以前になるように送付してください。</p> <p>[注2] 申告書の控えに押印した収受日付印は収受の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありません。証明が必要な方は、納税証明書をご利用ください。</p>	提出書類	印刷した提出用の申告書や付票など上記添付書類	提出先	住所地の所轄の税務署 <a href="#">市庁の形態書を確認する</a>	提出期間	令和3年2月16日(火) から 令和3年3月15日(月) ただし還付申告書は令和3年1月から提出可能	提出方法	下記のいずれかの方法で提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>郵便又は信書便で送付(送料は本人の負担になります。) <a href="#">送書便とは</a></li> <li>税務署の受付に持参</li> <li>税務署の税関外取扱係へ送付</li> </ul>	控用の申告書に収受日付印が必要な方	控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、送信用封筒に所管課の切手を貼って一緒に提出してください。	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 20px; text-align: center;"> <p>The deadline for filing the returns for refund is  <b><u>February 16 (Tuesday), 2021</u></b>  <b><u>- March 15 (Monday), 2021</u></b></p> <p>* However, filing returns for refund can be submitted from January 2021.</p> </div>
提出書類	印刷した提出用の申告書や付票など上記添付書類											
提出先	住所地の所轄の税務署 <a href="#">市庁の形態書を確認する</a>											
提出期間	令和3年2月16日(火) から 令和3年3月15日(月) ただし還付申告書は令和3年1月から提出可能											
提出方法	下記のいずれかの方法で提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>郵便又は信書便で送付(送料は本人の負担になります。) <a href="#">送書便とは</a></li> <li>税務署の受付に持参</li> <li>税務署の税関外取扱係へ送付</li> </ul>											
控用の申告書に収受日付印が必要な方	控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、送信用封筒に所管課の切手を貼って一緒に提出してください。											
54	<p><b>お知らせ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>連付金の振込について 連付金の振込口座は、申告された方の本人名義に限り(氏名、郵便番号などの名称(番号)が含まれる場合や名義が同姓の場合は振込みできない場合があります。)、 なお、一部インターネット専用銀行については、連付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にてご確認ください。</li> <li>税務職員を呼んだ「取り込み作業」などにご注意ください。 <a href="#">「取り込み作業」にご注意ください</a> <a href="#">「はじり込み作業」にご注意ください</a></li> </ul> <hr/> <p><b>アンケートのお願い</b></p> <p>このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。 アンケートの回答は任意です。 <a href="#">アンケートに回答する</a></p> <hr/> <p><b>他の申告書等を作成する方へのご案内</b></p> <p>住所・氏名等の情報を引き継いで納税額や給与税などの申告書等や他の年分の申告書を作成することができます。 作成しない方は「終了する」ボタンを押してください。 <a href="#">他の申告書等を作成する</a></p> <hr/> <p style="text-align: right;"> <a href="#">前に戻る</a>   <a href="#">終了する</a> </p>	<div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> <div style="background-color: #f0e68c; padding: 5px 15px; border: 1px solid black;">終了する</div> </div> <p>Click "Finish".</p>										
55	<p><b>確認</b></p> <p>終了してもよろしいですか?  ※ 画面内の入力されたデータを全てクリアし、トップ画面に戻ります。  (TA-W700001)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="はい"/> </p>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <input type="button" value="はい"/> </div> <p>Click "Yes" to finish.</p>										

Matters to be stated in the final tax return

令和02年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

住所 東京都港区 3-4-6-03

氏名 (フリガナ) 氏名 (漢字)

生年月日 1990年03月10日

性別 男

職業 学生

収入金額等 (令和2年分)

収入金額	33,000
控除等	750
所得金額	32,250

所得金額等 (令和2年分)

所得金額	32,250
控除等	750
所得金額	31,500

所得から差し引かれる金額

所得金額	31,500
控除等	750
所得金額	30,750

納税額 (令和2年分) 0

戻付金 (令和2年分) 0

納税額 (令和3年分) 0

戻付金 (令和3年分) 0

納税額 (令和4年分) 0

戻付金 (令和4年分) 0

納税額 (令和5年分) 0

戻付金 (令和5年分) 0

納税額 (令和6年分) 0

戻付金 (令和6年分) 0

納税額 (令和7年分) 0

戻付金 (令和7年分) 0

納税額 (令和8年分) 0

戻付金 (令和8年分) 0

納税額 (令和9年分) 0

戻付金 (令和9年分) 0

納税額 (令和10年分) 0

戻付金 (令和10年分) 0

令和02年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

住所 東京都港区 3-4-6-03

氏名 (フリガナ) 氏名 (漢字)

生年月日 1990年03月10日

性別 男

職業 学生

収入金額等 (令和2年分)

収入金額	33,000
控除等	750
所得金額	32,250

所得金額等 (令和2年分)

所得金額	32,250
控除等	750
所得金額	31,500

所得から差し引かれる金額

所得金額	31,500
控除等	750
所得金額	30,750

納税額 (令和2年分) 0

戻付金 (令和2年分) 0

納税額 (令和3年分) 0

戻付金 (令和3年分) 0

納税額 (令和4年分) 0

戻付金 (令和4年分) 0

納税額 (令和5年分) 0

戻付金 (令和5年分) 0

納税額 (令和6年分) 0

戻付金 (令和6年分) 0

納税額 (令和7年分) 0

戻付金 (令和7年分) 0

納税額 (令和8年分) 0

戻付金 (令和8年分) 0

納税額 (令和9年分) 0

戻付金 (令和9年分) 0

納税額 (令和10年分) 0

戻付金 (令和10年分) 0

納税額 (令和11年分) 0

戻付金 (令和11年分) 0

納税額 (令和12年分) 0

戻付金 (令和12年分) 0

住所 (又は事業所、事務所、居所など)	ADDRESS	フリガナ 氏名	NAME
------------------------	---------	------------	------

① の り し ろ

### 本人確認書類 (写)

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

#### ◆ マイナンバーカード (個人番号カード) をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

#### ◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

Ⅰ 番号確認書類	+	Ⅱ 身元確認書類
<p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通知カード (現在の氏名・住所等が記載されている場合に 限ります。)</li> <li>・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限ります。)</li> </ul> <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p>		<p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・パスポート</li> <li>・在留カード</li> <li>・公的医療保険の被保険者証</li> <li>・身体障害者手帳</li> </ul> <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p>

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類 (該当するものに限ります。) などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

令和02年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

第一表 この用紙は控用です。

収入金額等	所得金額等	所得控除	課税所得金額	所得税額	復興特別所得税額	合計
2,115,560	1,398,400	93,100	1,305,300	17,101	17,101	1,322,401

国税庁HP (2020.10.23:22:29:37.15)

令和02年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

第二表 この用紙は控用です。

控

保険料控除等に関する事項 (10)~(16)

所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

総合課税の選渡所得、一時所得に関する事項 (17)

雑損控除に関する事項 (18)

特別適用条項等

配偶者や親族に関する事項 (20)~(23)

事業従事者に関する事項 (24)

住民税・事業税に関する事項

国税庁HP (2020.10.23:22:29:37.15)

提出書類等のご案内 (この紙は提出不要です)

補充記入・押印

以下に添付書類を準備してください。

提出書類

提出先

提出期間

提出方法

控用の申告書に受取日付印が必要な方

還付金の振込について

国税庁HP (2020.10.23:22:29:37.15)



## Where to submit the final tax return and attached documents

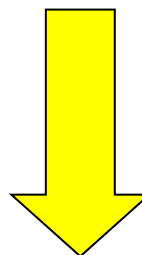
Final Tax Return

&

Confirmation of the Type of Resident Status, etc.

&

Attached Documents



Put in an envelope.

## Where to submit the final tax return and attached documents

Please submit your final tax return and the attached documents to the competent tax office.  
Please refer to the National Tax Agency website for the address of the competent tax office.  
(<https://www.nta.go.jp/about/organization/access/map.htm#map>)

