

令和2年1月31日現在

スマホ申告の手引き③

【送信編】

書面提出の方は3-4-1へお進みください。

3-2 申告書等の送信（ID・パスワード方式の方用）

国税庁 確定申告書等作成コーナー

送信準備

e-Taxの利用可能時間について

利用者識別番号の確認

国税 太郎 様
の利用者識別番号をご確認ください。

利用者識別番号
1888-0000-1111-5551

特記事項

※ 全角200文字以内

税理士等に関する入力欄

☐ 税理士等に関する入力をする。

書面提出に変更される場合

次へ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

電子申告等データの送信

平成30年分の確定申告書データを送信します。

ID・パスワード方式の届出完了通知に記載されている利用者識別番号の暗証番号を入力し、「送信する」ボタンをタップしてください。

> ID・パスワード方式の届出完了通知とは

※ 暗証番号を変更した場合は、変更後の暗証番号を入力してください。

利用者識別番号
1888-0000-1111-5551

暗証番号
※ 半角英数字で8文字以上50文字以内

送信する

送信準備へ戻る

申告書等の送信を行います。

氏名や利用者識別番号に誤りがないかどうかを確認し、「次へ」をタップします

暗証番号を入力して「送信する」をタップします。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

即時通知の確認

送信結果の内容

送信結果

送信成功しました。
送信したデータは受付処理中です。以下の「受付結果を確認する」ボタンをタップし、受付結果を確認してください。

利用者識別番号
0000-0000-0000-0000

受付番号
202002040171736372517

受付日時
2020/02/04 17:17:36

受付結果を確認する

送信準備へ戻る

国税庁 確定申告書等作成コーナー

受付結果（受信通知）の確認

受付結果の内容

受付結果

以下の内容で令和元年分の確定申告書データを正常に受け付けました。

提出先
麹町税務署

利用者識別番号
0000000000000000

第3期分の税額 納める税金
111,500 円

送信票等印刷へ進む

送信準備へ戻る

送信結果を確認します。

「送信成功しました。・・・」と表示されれば、送信は完了しています。

「受付結果を確認する」をタップします。

受付結果を確認し、「送信票等印刷へ進む」をタップすると、3-3の画面へ遷移します。

3-3-① 送信票兼送付書等の印刷（androidの方用） iPhoneの方は、3-3-②へお進みください。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

メニュー

送信票兼送付書等印刷

1 後で申告内容を確認する場合、マイナンバーカードとICカードリーダライタが必要になります。
申告書等のPDFファイルについては保存しておくことをお勧めします。

印刷手順

＞ 帳票の印刷方法や注意点はこちら

＞ プリンタをお持ちでない方はこちら

1. 送信票兼送付書等はAdobe Acrobat Readerで表示・印刷しますので、インストールしていない方は、Playストアからダウンロードしてください。



2. 「帳票表示・印刷」ボタンをタップしてください。

3. ダウンロードしたPDFファイルをAdobe Acrobat Readerで表示してください。

4. 表示されたPDFファイルから印刷方法を選択の上、印刷してください。

5. 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

帳票表示・印刷

※ コンビニ納付用QRコードについては、端末内に保存したPDFファイルを画面に表示して、コンビニエンスストアの端末で読み取らせることができます。

次へ

戻る

ページトップ

お問い合わせ

利用規約

個人情報保護方針

作成書類を印刷する方法

1. 印刷するPDFファイルを表示し、右上の「:」ボタンをタップしてください。



2. 「印刷」をタップしてください。



3. ご使用になるプリンタを選択します。
白黒又はカラーの片面印刷及び実寸サイズで印刷してください。



※ Google、Google Play、Google Playロゴ、Android、Chromeは、Google LLC の商標又は登録商標です。

閉じる

ページトップ

申告書（PDF）の保存を行います。

※Adobe Acrobat Readerをお持ちでない方は、ダウンロードしてください。

「帳票表示・印刷」をタップします。

左記の手順で申告書（PDF）の保存を行ってください。

※書面提出の方は、印刷を行って郵送等で税務署にご提出ください。

※e-Taxの方で申告書の控（紙）が必要な方は、印刷を行います。

保存・印刷が完了したら、「次へ」をタップすると、3-4の画面へ遷移します。

- 3 -

3-3-② 送信票兼送付書等の印刷（iPhoneの方用）

国税庁 確定申告書等作成コーナー
メニュー

送信票兼送付書等印刷

後で申告内容を確認する場合、マイナンバーカードとICカードリーダライタが必要です。
申告書等のPDFファイルについては保存しておくことをお勧めします。

印刷手順

> 帳票の印刷・保存方法や注意点はこちら
> プリンタをお持ちでない方はこちら

- 「帳票表示・印刷」ボタンをタップしてください。
- 表示されたPDFファイルで共有ボタンをタップ、ファイルアプリを指定して保存してください。
- 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
- 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

帳票表示・印刷

※ コンビニ納付用QRコードについては、端末内に保存したPDFファイルを画面に表示して、コンビニエンスストアの端末で読み取らせることもできます。

次へ

戻る

へ ページトップ

お問い合わせ 利用規約

個人情報保護方針

作成書類を印刷する方法

- 印刷するPDFファイルを表示し、共有ボタンをタップしてください。

- 「ファイルに保存」又は「iCloud Driveに追加」をタップしてください。
> iCloudの登録方法についてはこちら

- 保存先に「iCloud Drive」を指定し、保存します。
保存先は「このiPhone内」など、任意にご指定いただくこともできます。

- 印刷するPDFファイルを表示し、「プリント」をタップしてください。

- ご使用になるプリンタを選択します。
白黒又はカラーの片面印刷及び実寸サイズで印刷してください。

閉じる

へ ページトップ

申告書（PDF）の保存を行います。

※Adobe Acrobat Readerをお持ちでない方は、ダウンロードしてください。

「帳票表示・印刷」をタップします。

上記の手順で申告書（PDF）の保存を行ってください。

※書面提出の方は、印刷を行って郵送等で税務署にご提出ください。

※e-Taxの方で申告書の控（紙）が必要な方は、印刷を行います。

保存・印刷が完了したら、「次へ」をタップすると、3-5-1の画面へ遷移します。

3-4 申告書を送信した後の作業について

e-Taxの方の画面

国税庁 確定申告書等作成コーナー

メニュー

申告書を送信した後の作業について

お知らせ

「振り込み詐欺」にご注意ください

にせ税務職員などにご注意ください

入力データの保存

入力データを保存しておくことで、来年の申告書等の作成に利用することができます。

入力データの保存

添付書類の提出準備

添付する書類はありません。

注意事項

申告書等送信票（兼送付書）の提出省略欄の○印のある書類については、税務署への提出又は提示を省略することができます。なお、入力内容を確認するため必要があるときは、法定申告期限から5年間、税務署からこれらの書類の提出又は提示を求められることがあります。この求めに応じなかった場合は、これらの書類については、確定申告書に添付又は提示がなかったものとして取り扱われます。

アンケートのお願い

このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。アンケートの回答は任意です。

アンケートに回答

終了

戻る

書面提出の方の画面

補完記入・押印

以下のリンクを開いて納税地・氏名等の記載方法を確認し、押印や必要に応じて手書きで記入してください。

申告書B第一表

申告書B第二表

添付書類の提出準備

添付する書類はありません。

※ 以下の書類については、確定申告書への添付が不要になりました。

- 給与所得の源泉徴収票

書類の提出

提出書類

印刷した提出用の申告書や付表など上記添付書類

提出先

住所地の所轄の税務署

所轄の税務署を確認

提出期間

令和2年2月16日（日）～令和2年3月16日（月）

※ 遅付申告書は令和2年1月から提出可能

提出方法

下記のいずれかの方法で提出してください。

郵便又は信書便で送付

（送料は各人の負担になります。）

税務署の受付に持参

※ 受付は 令和2年2月17日（月） からです。

税務署の時間外収受箱へ投函

控用の申告書に収受日付印が必要な方

控用の申告書を、提出用の申告書と一緒に提出してください。

税務署の受付に持参しない場合は、返信用封筒に所要額の切手を貼って一緒に提出してください。

注意事項

郵便又は信書便で送付する場合は、通信日付印が令和2年3月16日（月）以前になるように送付してください。

申告書の控えに押なした収受日付印は収受の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありません。証明が必要な方は、納税証明書をご利用ください。

今年の入力データは来年の確定申告書等の作成に利用することができますので「入力データの保存」をタップし、入力データを保存します。

添付書類の提出準備に記載された書類は別途郵送等でご提出ください。

書面提出の方は、「補完記入・押印」や「書類の提出」の案内が表示されます。
押印等を行った上で、申告書・添付書類を郵送等でご提出ください。

最後に、確定申告書等作成コーナーの品質向上のため、「アンケート」にご協力ください。

「終了」をタップすれば、申告書の作成・提出は終了です。

「計算結果が還付の方」は、後日、指定された口座に還付金が振り込まれます。

「計算結果が納付の方」は、3月16日までに、「コンビニQR納付」などで、納税を行ってください。

お疲れ様でした。