確定申告書の記載手順

○　「**確定申告書**」は、「**申告書Ｂ第一表、第二表**」及び「**申告書第三表(分離課税用)**」の申告書用紙を使用します。ここでは、【事例１】(４ページから11ページ)に基づいて作成した「**申告書Ｂ第一表、第二表**」及び「**申告書第三表(分離課税用)**」を示して、申告書の記載手順を説明します。

○　記載手順は、矢印と番号(❶から❼)で記載箇所ごとに表示しています。各記載箇所の記載方法の詳細は、各【事例】をご覧ください。

　なお、「**確定申告書**」の作成に先立って、「**譲渡所得の内訳書(確定申告書付表兼計算明細書)**」**などの各種明細書**（国税庁ホームページからダウンロードできます。なお、税務署にも用意してあります。）を作成します。

（記載した部分は、便宜上、青色で印刷しています。）

申告書記載に当たってのお願い

記載に当たっては、次の点についてのご協力をお願いいたします。

1　申告書等は、**黒いインクのボールペン**で書いてください。
　なお、申告書は複写式となっていますが、２枚目(控用)は取り外して使用しても差し支えありません。

2　フリガナは、濁点「゛」半濁点「゜」は**一字分**とし、姓と名の間は**一字空けて**ください。

3　マス目が設けられている記載欄に数字を記入する際には、右の記載例にならってマス目の中に丁寧に書いてください。

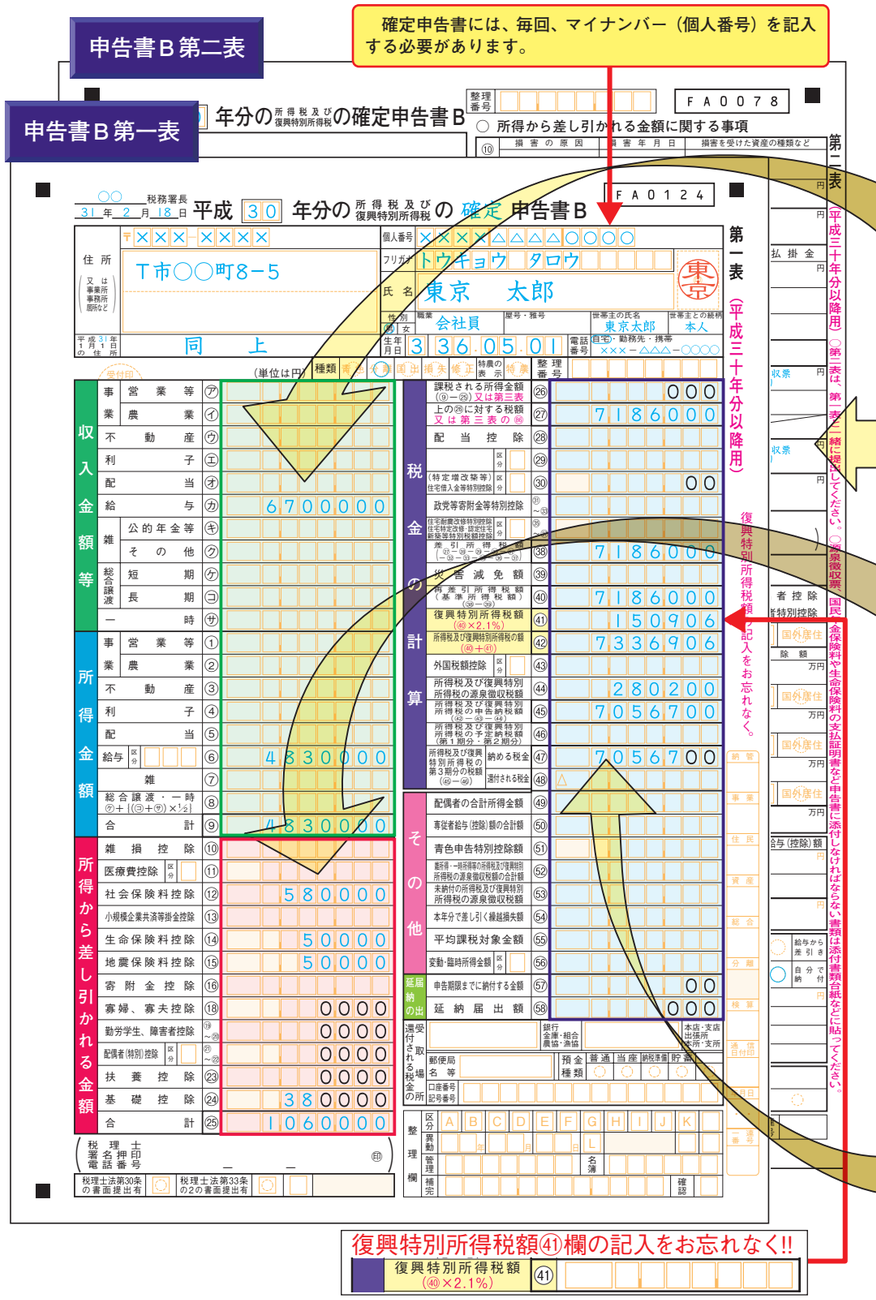
【記載例】　縦線1本　すきまをあける　上に突き抜ける　角をつくる
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9　閉じる

　なお、１億円以上の金額がある場合には、右の記載例にならって書いてください。

【記載例】　(金額が1,234,500,000円の場合)
1 2 3 4 5 0 0 0 0 0

4　記入事項を訂正する場合には、二重線で抹消し、その上の欄などの余白に適宜書いてください。

【記載例】
配　当　㋐　1 2 3 0 0 0 0
給　与　㋕　1 2 3 0 0 0 0



記載手順

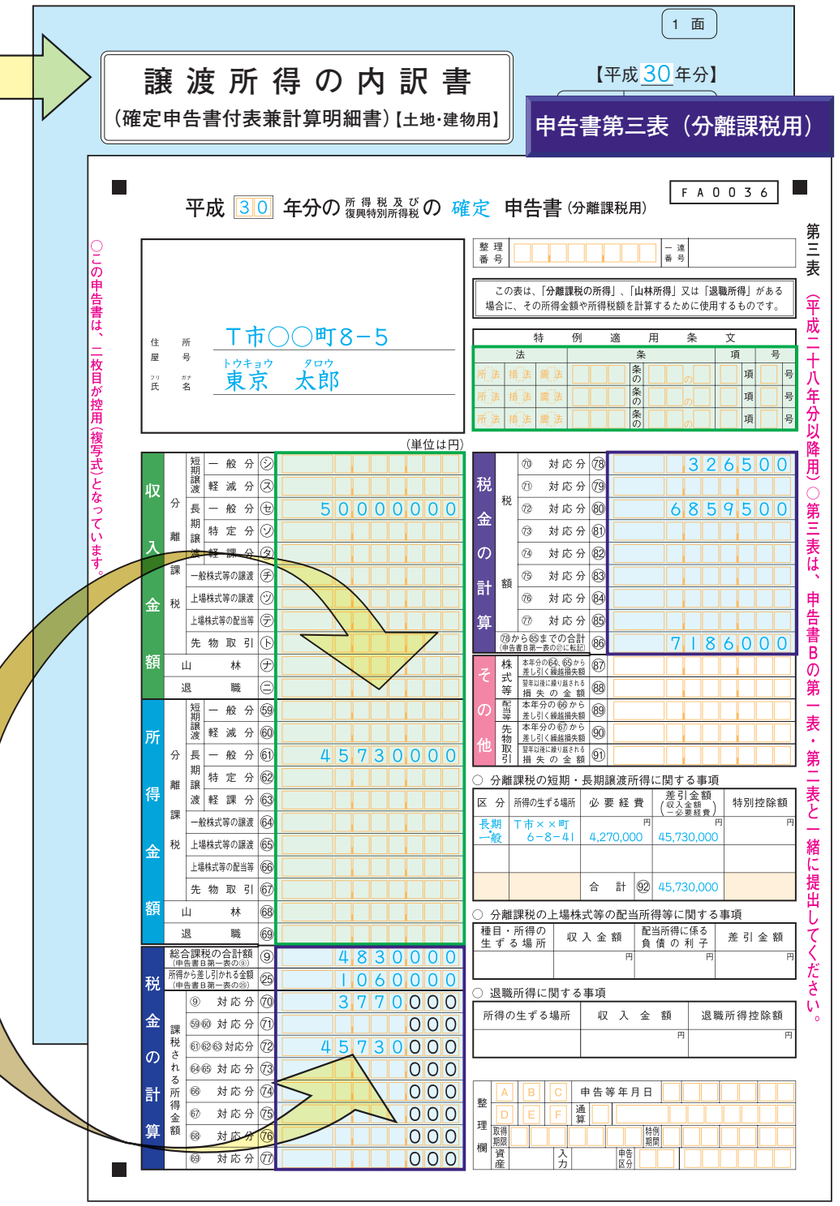
❶　「譲渡所得の内訳 書(確定申告書付表兼計算明細書)」などを作成します。(4～5、12～13、18～19ページ参照)

❷　第一表の 収入金 額等 と 所得金額 の箇所を書きます。(6、14、20 ページ参照)

❸　第二表を作成し ます。
第二表は、❷及び ❹の記載と併せて作成します。
(第二表の記載例は、7､15ページを参照してください。)

❹　第一表の 所得 から差し引かれる金額 の箇所を書きます。(8ページ参照)

❺　第三表の分離課 税の 収入金額 や 所得金額 などの箇所を書きます。
(9､16､21ページ参 照)

❻　第三表の 税金の 計算 の箇所を書きます。
(10､17ページ参照)

❼　第一表の 税金の 計算 、 その他 などの箇所を書きます。
(11､17､23ページ 参照)