

スマートフォンで初めてマイナンバーカード方式を利用する場合の画面の流れ 【マイナポータルと連携してデータを取得する場合】 ～令和4年1月4日以降～

○申告書作成前の操作

「作成開始」をタップし、次に表示される申告内容に関する質問でe-Tax（マイナンバーカード方式）を選択します。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

メニュー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

ご利用の前に

申告内容に関する質問

Q 確定申告をする年は令和3年分ですか。

はい

いいえ

☒ e-Tax（マイナンバーカード方式） ?

☐ e-Tax（ID・パスワード方式） ?

☐ 書面

Q 証明書等のデータを取得するために、マイナポータルと連携しますか。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

➤ [マイナポータル連携の概要はこちら](#)

➤ [事前設定を行う](#)

連携する

連携しない

※ マイナポータルの利用者登録や「もっとつながる」等の事前設定を完了している方が対象です。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

次へ

「**連携する**」を選択します。（P3へ）

※マイナポータル連携を利用する場合は、**事前の設定が必要**です。

事前設定が終わっている場合は「**次へ**」をタップしてP27に進んでください。

○事前設定を行う

国税庁 確定申告書等作成コーナー

メニュー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

ご利用の前に

申告内容に関する質問

Q 確定申告をする年は令和3年分ですか。

はい いいえ

☒ e-Tax（マイナンバーカード方式） ?

☐ e-Tax（ID・パスワード方式） ?

☐ 書面

Q 証明書等のデータを取得するために、マイナポータルと連携しますか。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

> マイナポータル連携の概要

> 事前設定を行う

連携する 連携しない

※ マイナポータルの利用者登録や「もっとつながる」等の事前設定を完了している方が対象です。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

次へ

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY

確定申告書等作成コーナー

マイナポータル連携の概要・事前設定の方法

マイナポータル連携のための事前設定の方法

- 以下のボタンからマイナポータル連携に必要な事前設定をまとめて行うことができます。
- 事前設定する内容は、次の2～4までの手順です。

手順 1

あなたが加入している保険会社等が対応しているか確認する

手順 2

あなたが取得したい証明書を選択する

マイナポータル

手順 3

保険会社等が対応している民間送達サービスを選択して連携する

民間送達サービス

手順 4

連携した民間送達サービスから保険会社等の利用設定をする

e-Tax

手順 5

e-Taxで確定申告する

※ 民間送達サービスとは、民間企業が提供している、インターネット上に自分専用のポストを作り、自分宛のメッセージやレターを受け取ることができるサービスのことです。

【事前設定を行う方はこちら】

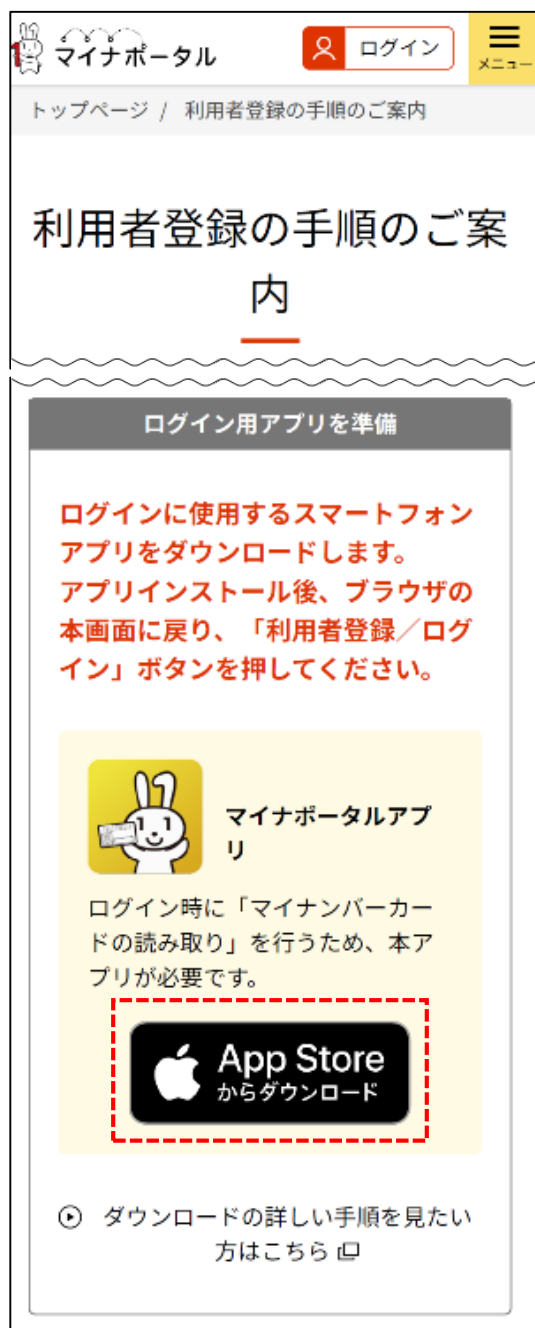
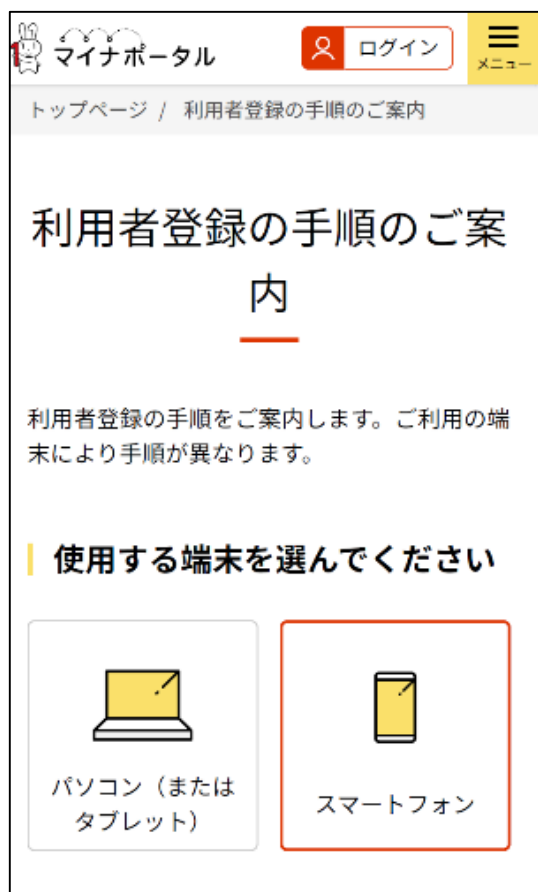
タップ

マイナポータル連携の事前設定を行う
(マイナポータルへ)

「事前設定を行う」をタップして、表示された「マイナポータル連携の概要・事前設定の方法」画面で「マイナポータル連携の事前設定を行う」をタップします。



「利用者登録／ログインして使う」をタップし、表示される「ログイン」画面で「利用者登録」をタップします。



※Androidの場合は、が表示されます。

使用する端末で「スマートフォン」を選択すると、右の画面が表示されるため、「」（Android端末は  ）をタップします。

【Android】



【iPhone】



App Store（Androidは「Google Play」）が表示されるため、マイナポータルアプリをインストールします。

インストールが完了したら、「利用者登録の手順のご案内」画面に戻り、「**利用者登録/ログイン**」をタップします。

Android



マイナポータルアプリが起動します。

- ① マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ② マイナンバーカードを画面のようにセットし、
- ③ 読み取り（ログイン）に成功したら自動的に次の画面に進みます。

iPhone



- ① マイナポータルアプリが起動しますので、マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ② マイナンバーカードを画面のようにセットし、「読み取り開始」をタップすると、
- ③ 読み取りが完了して自動で次の画面に進みます。

マイナポータル

メニュー

トップページ / ログインに成功しました

ログインに成功しました

初回ログインのため、利用者登録に進みます。

利用者登録へ進む

画面番号：B-04

ページTOPへ

マイナポータル

メニュー

トップページ / 利用者登録（入力）

利用者登録

入力

確認

完了

メールアドレスを登録いただくと、マイナポータルからのメール通知を受け取ることができます。

メール通知

必須

☒ 希望する

☐ 希望しない

メールアドレス

必須

半角英数字で入力してください。

taro.kokuzei@nta.go.jp

確認のため、上記と同じメールアドレスを再度入力してください。

taro.kokuzei@nta.go.jp

「利用規約」☐ に同意の上、マイナポータルが提供する各種サービスをご利用ください。

利用規約に同意して確認へ進む

「利用者登録へ進む」をタップし、表示される「利用者登録」画面で画面の案内に沿って入力し、「利用規約に同意して確認へ進む」をタップします。

マイナポータル

メニュー

トップページ / 利用者登録（確認）

利用者登録

入力

確認

完了

以下の内容で利用者登録を行います。よろしければ、「利用者登録する」ボタンを押してください。

なお、利用者登録の完了後も利用者登録変更より変更することができます。

メール通知

必須

希望する

メールアドレス

必須

kokuzei@nta.go.jp

利用者登録する

修正する

マイナポータル

ログイン中

メニュー

トップページ / 利用者登録（完了）

利用者登録を受け付けました

入力

確認

完了

利用者登録が完了しました。

**申請入力補助情報を登録すると
電子申請で自動入力できます**

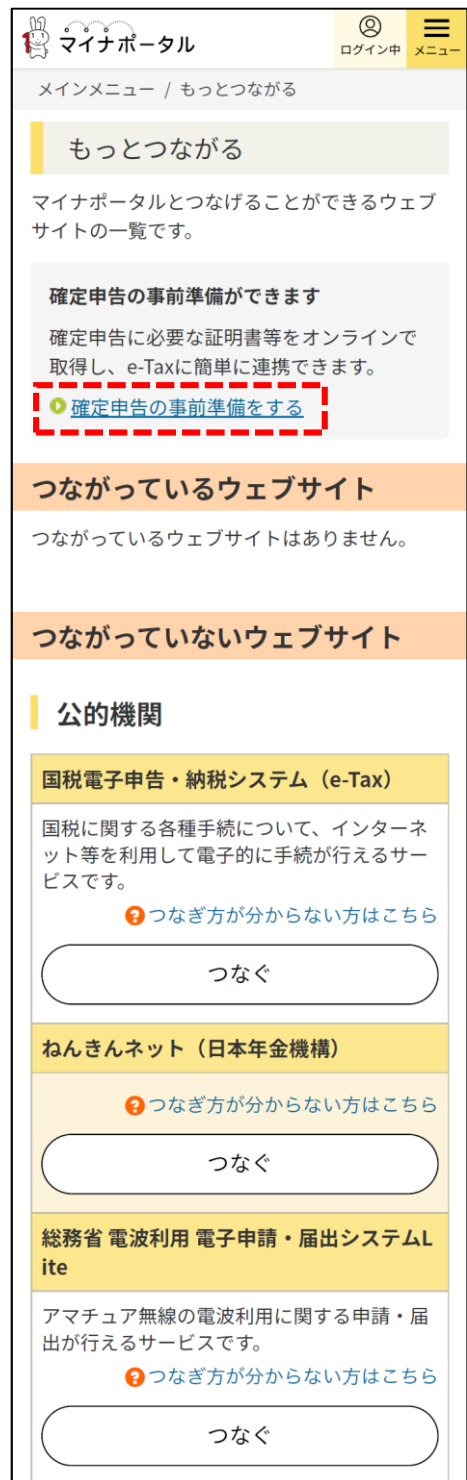
✓ 申請入力補助情報とは

- 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス等です。
- 登録は任意です。登録した内容は後から変更、削除できます。

申請入力補助情報を登録

トップページへ

「利用者登録する」をタップし、表示される「利用者登録を受け付けました」画面で「トップページへ」をタップします。



マイナポータルが表示されるため、サービス一覧の「もっとつながる」をタップし、表示される「もっとつながる」画面で「確定申告の事前準備をする」をタップします。

手順 1

マイナポータル ログイン中 メニュー

トップページ / 確定申告の事前準備

確定申告の事前準備

手順 1

加入している保険会社等がマイナポータル連携に対応しているか確認する

マイナポータルから連携ができる保険会社やふるさと納税サイト等がオンラインでの証明書等の取得に対応しているか対応一覧を確認してください。

保険会社等の対応一覧

手順 2

手順 2

取得したい証明書等を選択する

取得したい控除証明書等をすべて選択してください。

☐ 医療費
・ 医療費通知情報
※ 2022年2月から利用可能です。

☐ ふるさと納税
・ 寄附金の受領書

寄附の方法を選択する

☐ ふるさと納税サイト（例：さとふる）で寄附された方

☐ 地方公共団体に直接寄附された方

☐ 住宅ローン控除関係
・ 住宅借入金等控除証明
・ 住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書

☐ 生命保険
・ 生命保険料控除証明書

☐ 地震保険
・ 地震保険料控除証明書

☐ 株式の特定口座
・ 特定口座年間取引報告書

次の手順に進む

手順 1

加入している保険会社等がマイナポータル連携に対応しているか確認する場合は「**保険会社等の対応一覧**」をタップします。

手順 2

取得したい証明書等にチェックを入れて「**次の手順に進む**」をタップします。

手順3

手順3

保険会社等が対応している民間送達サービスを選択して連携する

加入している保険会社等が対応している民間送達サービスを選択して連携設定を行います。

対応している民間送達サービスは「保険会社等の対応一覧」から確認できます。

※ 保険会社等の利用設定は手順4で行います。

○ 保険会社等の対応一覧

野村総合研究所
e-私書箱

未連携

取得できる控除証明書等

寄附金の受領書（さとふる等、ふるさと納税サイトを利用して寄附された方）

住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書

生命保険料控除証明書

地震保険料控除証明書

特定口座年間取引報告書

○ 保険会社等の対応一覧

e-私書箱と連携する

日本郵便
MyPost

未連携

取得できる控除証明書等

生命保険料控除証明書

特定口座年間取引報告書

○ 保険会社等の対応一覧

MyPostと連携する

シフトセブン
ふるさと納税e-Tax連携サービス

未連携

取得できる控除証明書等

寄附金の受領書（地方公共団体に直接寄附された方）

○ 保険会社等の対応一覧

ふるさと納税e-Tax連携サービスと連携する

国税庁
e-Tax（国税電子申告納税システム）

未連携

e-Taxと連携することで、税務署からのお知らせを受け取ったり、マイナポータルからe-Taxへログインすることができます。

e-Taxと連携する

医療費通知情報の取得について

医療費通知情報は、民間送達サービスとの連携（手順3）や、保険会社等の利用設定（手順4）をせずに取得することができます。

手順3

保険会社等が対応している民間送達サービスを選択して連携設定を行います。
画面の案内に沿って手続を行ってください。

e-Taxとの連携を行います

「e-Taxと連携する」をタップして次に進みます。

マイナポータル

ログイン中

メニュー

同意確認

アカウントをつなげるため、「国税電子申告・納税システム（e-Tax）」に遷移します。
同意される方は「同意」ボタンを押してください。

同意

キャンセル

画面番号：K-03

ページTOPへ

デジタル庁

動作環境	個人情報保護
利用規約	アクセシビリティ

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

マイナポータル

ログイン中

メニュー

アカウント登録用情報の送信

マイナンバーカードからアカウント登録用の情報を読み取り、
国税電子申告・納税システム（e-Tax）に対して送信します。

※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。直接入力できません。

読み取られた内容を確認の上、「送信」ボタンを押してください。

マイナンバーカードから読取

キャンセル

画面番号：K-04

ページTOPへ

デジタル庁

動作環境	個人情報保護
利用規約	アクセシビリティ

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

初めてマイナンバーカードでe-Taxを利用する場合は、マイナンバーカードとe-Taxを「つなげる」設定をする必要があります。

「同意」をタップして、表示される「アカウント登録用情報の送信」画面で「マイナンバーカードから読取」をタップしてください。

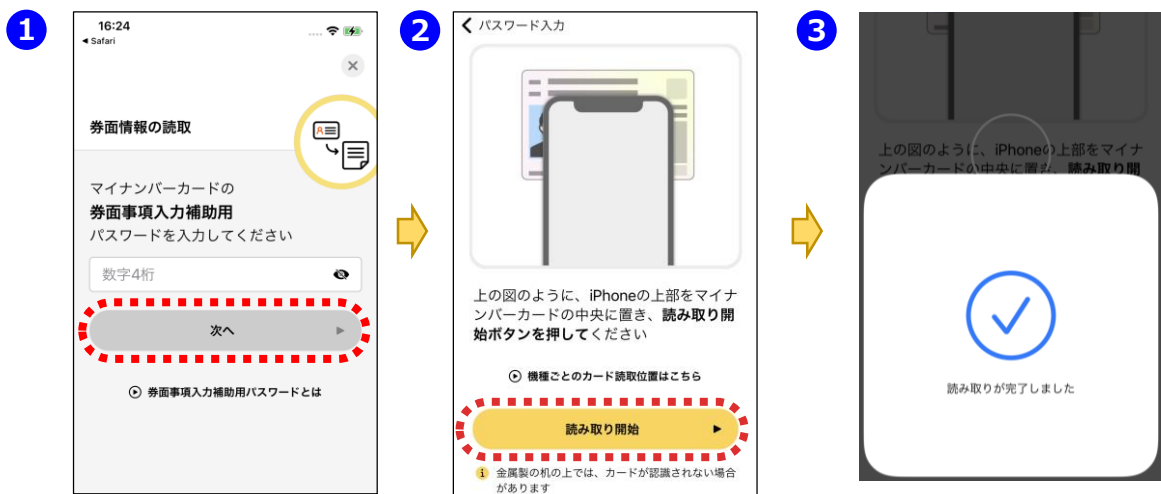
Android




マイナポータルアプリが起動します。

- ①マイナンバーカードの「券面事項入力補助用パスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ②マイナンバーカードを画面のようにセットし、
- ③読み取り（ログイン）に成功したら自動的に次の画面に進みます。

iPhone



- ①マイナポータルアプリが起動しますので、マイナンバーカードの「券面事項入力補助用パスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ②マイナンバーカードを画面のようにセットし、「読み取り開始」をタップすると、
- ③読み取りが完了して自動で次の画面に進みます。

 マイナポータル

ログイン中

メニュー

アカウント登録用情報の送信

マイナンバーカードからアカウント登録用の情報を読み取り、
に対して送信します。

※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。直接入力
はできません。

読み取られた内容を確認の上、「送信」ボタンを
押してください。

マイナンバーカードから読取

氏名

公的 三郎

生年月日

1996 年 01 月 01 日

住所

神奈川県鎌倉市広町 2-1-3 6-5

性別

男

送信

キャンセル

画面番号：K-04

ページTOPへ

 国税庁

国税電子申告・納税システム

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードを読み取ってe-Taxにロ
グインすることで、マイナポータルとのアカ
ウント連携が可能となります。

マイナンバーカードの読み取り

タブレット端末の方は[こちら](#)

 国税庁

NATIONAL TAX AGENCY

「送信」をタップして、表示される「マイナンバーカードの読み取り」画面で
「マイナンバーカードの読み取り」をタップします。



マイナポータルアプリが起動します。

- ①マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ②マイナンバーカードを画面のようにセットし、
- ③読み取り（ログイン）に成功したら自動的に次の画面に進みます。



- ①マイナポータルアプリが起動しますので、マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ②マイナンバーカードを画面のようにセットし、「読み取り開始」をタップすると、読み取りが完了しますので、③画面左上の「Safari」をタップすると、次の画面に進みます。

①

②

国税電子申告・納税システム

利用者識別番号・暗証番号をお持ちの方は
こちら

初めてe-Taxをご利用される方はこちら

利用者識別番号や暗証番号をお忘れにな
った場合

© NATIONAL TAX AGENCY

➡

国税電子申告・納税システム

利用者識別番号・暗証番号をお持ちの方
はこちら

国税電子申告・納税システムの利用者識別番
号とマイナポータルアカウント連携を行いま
す。
利用者識別番号、暗証番号を入力し、「同
意」ボタンをタップしてください。

氏名漢字	国税 太郎
生年月日	1996年1月1日
住所	東京都千代田区霞が関3-1-1
性別	男性

利用者識別番号

16桁

暗証番号

8桁～50桁

☐ 暗証番号を表示する

同意

①これまでにe-Taxをご利用いただいている方で初めてマイナンバーカード方式で申告される方は、「**利用者識別番号・暗証番号をお持ちの方はこちら**」をタップして、表示される利用者識別番号と暗証番号の入力欄にそれぞれ入力を行い、「**同意**」をタップしてP21の「もっとつながるの設定（完了）」画面へ進みます。

②初めてe-Taxをご利用される方は、「**初めてe-Taxをご利用される方はこちら**」をタップして次に進みます。

戻る **利用者情報の入力**

以下の項目を入力し、『確認』ボタンをタップしてください。

氏名等の入力

■氏名（フリガナ）（全角カタカナ） 必須
セイ メイ
コクセイ タロウ

■氏名（全角） 必須
姓 名
国税 太郎

■生年月日 必須
平成 8年
1月 1日

■性別
男

■電話番号（半角数字）
03 3581 4161

■職業（事業内容）（全角） 必須
会社員

納税地及び提出先税務署の入力

■郵便番号（半角数字）
100 0013 郵便番号から検索

税務署へ事業所等を納税地として届け出ている方は入力してください。

提出先税務署の選択

■提出先税務署 必須
東京都
麹町

[所轄の税務署はこちらからご確認ください。](#)

納税用確認番号等の入力

■納税用確認番号（半角数字） 必須
[納税用確認番号とは？](#)
123456

■納税用カナ氏名・名称（半角24文字以内） 必須
[納税用カナ氏名・名称とは？](#)
[※半角カナ文字に変換できない方は？](#)
コクセイ タロウ

メールアドレス等の初期登録

その他参考事項等の入力

確認

利用者情報を入力します。

※氏名や住所などのマイナンバーカードの情報は既に入力されています。

また、「メールアドレス等の初期登録」からメールアドレスを登録すると、メッセージボックスへお知らせ等を格納した旨を通知します。

入力後、「確認」をタップします。

戻る 利用者情報の入力

■提出先税務署 必須

東京都

麹町

[所轄の税務署はこちらからご確認ください。](#)

提出先税務署の確認

「麹町」税務署を提出先として選択しています。
よろしいですか？

OK

キャンセル

メールアドレス等の初期登録

既に利用者識別番号を取得されている方へ

新たにマイナンバーカード方式の利用開始手続きを行った方は、今までの利用者識別番号はご利用できなくなりますので、申告書等の送信結果をお知らせしている「メッセージボックス」の内容確認等もできなくなります。

既に利用者識別番号を取得されている方は、「キャンセル」ボタンをタップし、「マイナンバーカード方式の利用開始」のページまで戻り、「利用者識別番号・暗証番号をお持ちの方はこちら」から手続きを行ってください。

また、今までの利用者識別番号、または暗証番号が分からない方は、「キャンセル」ボタンをタップし、e-Taxホームページから「変更等届出」の手続きを行ってください。

後日、税務署から利用者識別番号等の通知書を郵送いたします（提出期限が間近の場合は、書面による申告書等の提出をご確認ください。）。


※ このメッセージは確認のため、すべての方に表示しています。

OK

キャンセル

「提出先税務署の確認」画面で「OK」をタップすると、「既に利用者識別番号を取得されている方へ」画面が表示されます。


この画面は、全ての方に表示されますので、「OK」をタップします。

入力内容の確認	
入力内容の確認	
以下の内容で間違いなければ、『送信』ボタンをタップしてください。 内容を訂正する場合には『訂正』ボタンをタップしてください。	
提出年月日	令和4年2月4日
氏名（フリガナ）	コクゼイ タロウ
氏名	国税 太郎
生年月日	平成8年1月1日
性別	男
電話番号	03-3581-4161
職業（事業内容）	会社員
郵便番号	100-0013
住所	東京都千代田区霞が関3-1-1
事業所等の所在地（郵便番号）	
事業所等の所在地（住所）	
事業所等の所在地（電話番号）	
提出先税務署	麹町税務署
納税用確認番号	123456
納税用カナ氏名・名称	コクゼイ タロウ
メインメールアドレス	
サブメールアドレス1	
サブメールアドレス2	
お知らせメールの宛名表示区分	希望しない
お知らせメールへ表示する宛名	
整理番号	
参考事項	
<p>※納税用確認番号は大切に保管してください。 ※送信する前に、この画面をスクリーンショット等で保存することをお勧めします。 訂正する場合は、『訂正』ボタンをタップしてください。</p>	
<div>送信</div> <div>訂正</div>	
 国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY	

以下の内容で間違いなければ、『送信』ボタン

利用者識別番号の通知希望確認
<ul style="list-style-type: none"> ・「送信」ボタンをタップすると、マイナンバーカード方式の登録が完了します。これは、開始届出書を送信したと同じ意味を持ちます。 ・次回からマイナンバーカードでログインすることで、利用者識別番号の入力が省略できますが電子納税や税理士への依頼などを予定されている方については、利用者識別番号が必要になるケースがありますので、必要な方には利用者識別番号を通知しています。 ・利用者識別番号の通知を希望されない方は、チェックボックスのチェックを外してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 利用者識別番号の通知を希望する
OKボタンをタップすると送信が行われます。
<div>OK</div> <div>キャンセル</div>

「入力内容の確認画面」で「**送信**」をタップすると、「利用者識別番号の通知希望確認」画面が表示されますので、「**OK**」をタップします。



送信結果

送信結果

送信された内容を受け付けました。
 受付番号：20200204101307440956
 提出年月日：令和4年2月4日
 提出先：麹町税務署
 国税 太郎 様

マイナンバーカード方式の登録が完了しました。
 次回からマイナンバーカードでログインすることで、以下の利用者識別番号の入力が省略できます。

利用者識別番号


0000000000000000

※電子納税や税理士への依頼などを予定されている方については、利用者識別番号が必要になるケースがありますので必要に応じてこの画面をスクリーンショット等で保存してください。
 なお、メインメニューの「利用者情報」の「利用者識別番号の通知・確認」から確認することもできます。


※登録したメールアドレスにお知らせメールを送信しましたので、確認してください。
メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っている場合がありますので、ご確認をお願いいたします。

※お知らせメールに表示する宛名は現在登録中です。
 メインメールアドレスに送信した案内メールの確認を行ってください。
 案内メール確認期限：令和4年2月6日 10:10
メールの確認が終わるまで、お知らせメールに宛名は表示されません。

次へ



© NATIONAL TAX AGENCY



ログイン中

もっとつながるの設定（完了）

国税電子申告・納税システム（e-Tax）とアカウントをつなげました。

確定申告の事前準備へ

送信結果が表示されます。

内容を確認し、「次へ」をタップします。

「もっとつながるの設定（完了）」画面が表示されるので、「**確定申告の事前準備へ**」をタップして次に進みます。


手順 4

手順 4

連携した民間送達サービスから保険会社等の利用設定をする

手順3で連携した民間送達サービスのページから、保険会社やふるさと納税サイト等との利用設定を行います。

民間送達サービスと対応している保険会社等は「保険会社等の対応一覧」から確認できます。

▶ 保険会社等の対応一覧 



野村総合研究所
e-私書箱

未
連
携

e-私書箱との利用設定をする



日本郵便
MyPost

未
連
携

MyPostとの利用設定をする 

※ 利用設定には手順3で連携が必要です。



シフトセブン
**ふるさと納税e-Tax連携
サービス**

未
連
携

ふるさと納税e-Tax連携サ
ービスとの利用設定をする

※ 利用設定には手順3で連携が必要です。

手順 4

連携した民間送達サービスから保険会社等の利用設定を行います。
画面の案内に沿って操作をしてください。

手順 5

手順 5

e-Tax（マイナンバーカード方式）で確定申告する

手順4まで完了したら、確定申告に進んでください。

※ 国税庁 確定申告書等作成コーナートップページへ遷移します。


i データ発行までに時間がかかる場合があります

保険会社等の証明書発行者によっては、連携の設定からデータ発行まで数日を要する場合があります。

確定申告する



画面番号：K-47

 ページTOPへ

手順 5

事前準備は完了です。

「**確定申告する**」をタップして確定申告書等作成コーナーのトップに戻ります。

(P1へ)

国税庁 確定申告書等作成コーナー
メニュー

1 申告準備 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

申告書作成前の確認

マイナポータルアプリ

e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。

※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約に同意して次へ進んでください。

マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。

＞ [対応端末はこちら](#)


App Store
からダウンロード

※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。

利用規約の確認

次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。

＞ [利用規約を確認する](#)

同意して次へ

戻る

※Androidの場合は、が表示されます。

国税庁 確定申告書等作成コーナー
メニュー

1 申告準備 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

マイナポータルへ移動


次にマイナポータルへ移動して、マイナンバーカードによる認証を行います。

画面の案内に沿って操作してください。

次へ

戻る

「同意して次へ」をタップして、表示される「マイナポータルへ移動」画面で「次へ」をタップします。

※「マイナポータルアプリ」をインストールしていない場合は、「」をタップしてインストールしてください。

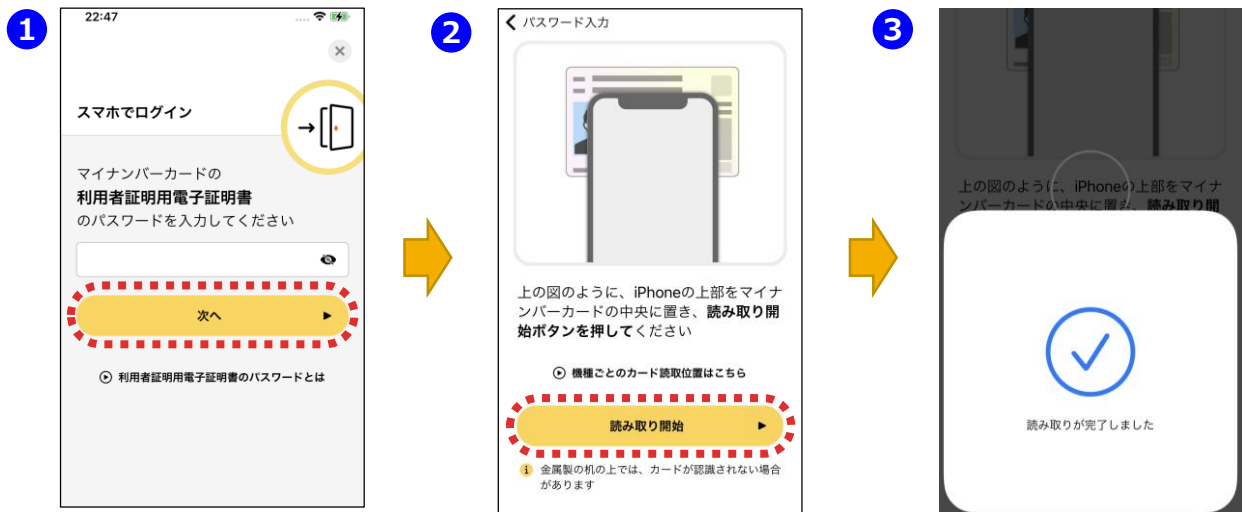
Android



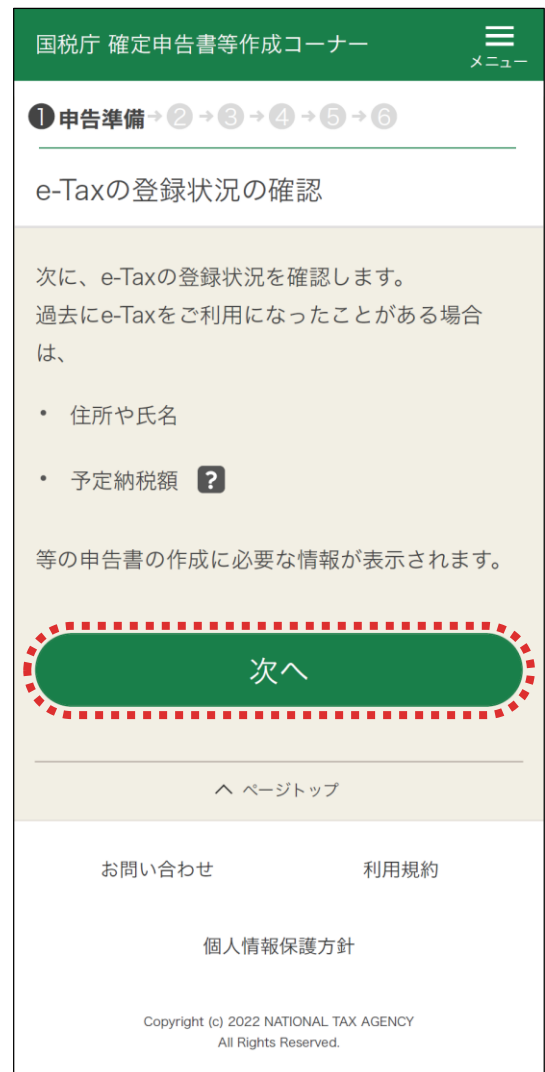
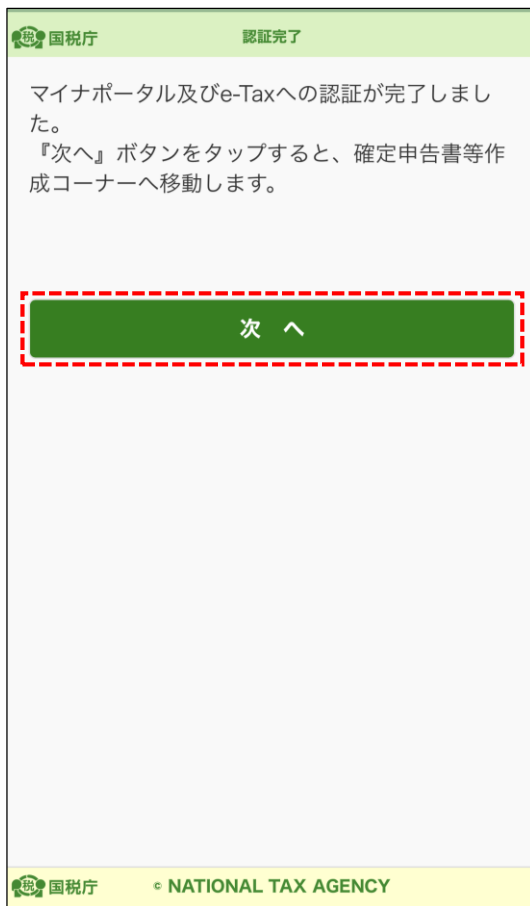
マイナポータルアプリが起動します。

- ① マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ② マイナンバーカードを画面のようにセットし、
- ③ 読み取り（ログイン）に成功したら自動的に次の画面に進みます。


iPhone



- ① マイナポータルアプリが起動しますので、マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ② マイナンバーカードを画面のようにセットし、「読み取り開始」をタップすると、
- ③ 読み取りが完了して自動で次の画面に進みます。



マイナポータル及びe-Taxへの認証が完了しました。
「次へ」をタップして、表示される「e-Taxの登録情報の確認」画面の「次へ」を
タップします。

国税庁 確定申告書等作成コーナー メニュー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正


登録情報

本人情報

氏名（漢字）
国税 太郎

氏名（カナ）
コクゼイ タロウ


性別
男


予定納税額（円） 

-

（令和4年1月11日時点の情報）

振替納税
りそな銀行 麻布支店







e-Taxに登録されている情報が表示されるので誤りがないか確認し、**「次へ」**をタップします

表示されている情報を訂正する場合は**「訂正」**をタップし、訂正入力画面で訂正をしてください。

※e-Taxに登録されている情報がない場合は、入力する画面が表示されるので、全て入力します

国税庁 確定申告書等作成コーナー

メニュー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

マイナポータル連携

取得情報

マイナポータルから取得した情報は以下のとおりで、該当の収入・控除等の画面に自動反映されます。

証明書等の確認や削除をする場合は「確認」ボタンをタップしてください。

マイナポータルから取得した情報以外に別途入力する場合は、後ほど表示される各該当項目から入力してください。

⚠ 医療費控除の適用を受けない場合は、「医療費通知（お知らせ）」を削除してください。

なお、保険診療分以外の医療費がある場合は、医療費控除の入力画面で領収書等を基に入力してください。

➤ [詳しくはこちら](#)

1

令和3年分 医療費通知（お知らせ）
【本人】

- ・ 国税 太郎
- ・ 保険診療審査支払機関
- ・ 支払った医療費の額 210,000円

2

令和3年分 寄附金控除に関する証明書
【本人】

- ・ 国税 太郎
- ・ NTAふるさと納税
- ・ 年間寄附額 50,000円

確認

取得情報の選択

Q 続いて家族分（被代理人）の情報を取得しますか。

取得する 取得しない

Q 申告する方本人の情報を追加で取得しますか。

取得する 取得しない

次へ

トップ画面に戻る

【家族分の情報を取得する場合】

家族分についての質問で「取得する」をタップし、本人の情報を取得する場合と同様に進めます。

※家族分の情報を取得するには事前の代理人設定又は家族のマイナンバーカードが必要となります。

【家族分の情報を取得しない場合】

家族分についての質問で「取得しない」をタップします。

※本人の情報を追加で取得する場合も同様

全ての質問に「取得しない」を選択した上で「次へ」をタップします。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

1 申告準備 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

xmlデータの読込

拡張子が「.xml」のデータをお持ちでない方は、そのまま「次へ」ボタンをタップしてください。

xmlデータの読込

医療費通知や寄附金控除など申告に関するxmlデータをお持ちの方は、ファイルを選択してまとめてデータを読み込みます。

※ この後の画面では読み込むことはできません。

※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようにご注意ください。

＞ [対象のxmlデータはこちら](#)

ファイルを選択する

次へ

「xmlデータの読込」画面が表示されます。

【xmlデータを読み込む場合】

「+」をタップして、読み込むxmlデータを選択します。

読込が完了したら、「次へ」をタップして次の画面に進みます。

次の画面から申告書の入力に関する操作となります。

入力する画面は、申告する内容によって変わります。

【xmlデータを読み込まない場合】

「次へ」をタップして次の画面に進みます。

次の画面から申告書の入力に関する操作となります。

入力する画面は、申告する内容によって変わります。

※令和3年分から、スマホ専用画面においては、xmlデータをこの画面で一括して読み込むため、各収入・控除の画面で個別に読み込む必要はありません

なお、各収入・控除の画面ではxmlデータの読込はできませんので、ご注意ください

○ 申告書の送信に係る操作

収入や所得控除の入力が完了したら、申告書の送信を行います。

申告書の送信手順は、次のとおりです。

カードの読み取り（1回目）：作成した申告書に電子署名を行う

カードの読み取り（2回目）：証明書を読み取り、e-Taxにログインする

データの送信：電子署名を行った申告書データを送信する

送信結果の確認：送信結果を確認する

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

カードの読み取り（1回目）

送信完了までの流れ

カードの読み取り（1回目）

- ・「本人が作成・送信したことの証明」、「データの改ざん防止」のため、作成・送信するデータに電子署名します。

カードの読み取り（2回目）

- ・e-Taxにデータを送信するために、e-Taxにログインします。

データの送信

送信結果の確認

カードの読み取り（1回目）

「本人が作成・送信したことの証明」、「データの改ざん防止」のため、作成・送信するデータにマイナンバーカードを利用して電子署名します。

「次へ」ボタンをタップすると、マイナポータルアプリが起動します。

署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以内）を入力し、マイナンバーカードを読み取ってください（1回目）。

※ 本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。

ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

＞ [次の画面に進めない場合はこちら](#)

＞ [マイナポータルアプリをインストールしていない場合はこちら](#)

次へ

送信準備へ戻る

まず、作成した申告書に電子署名を行います。

「カードの読み取り（1回目）」画面で「次へ」をタップします。

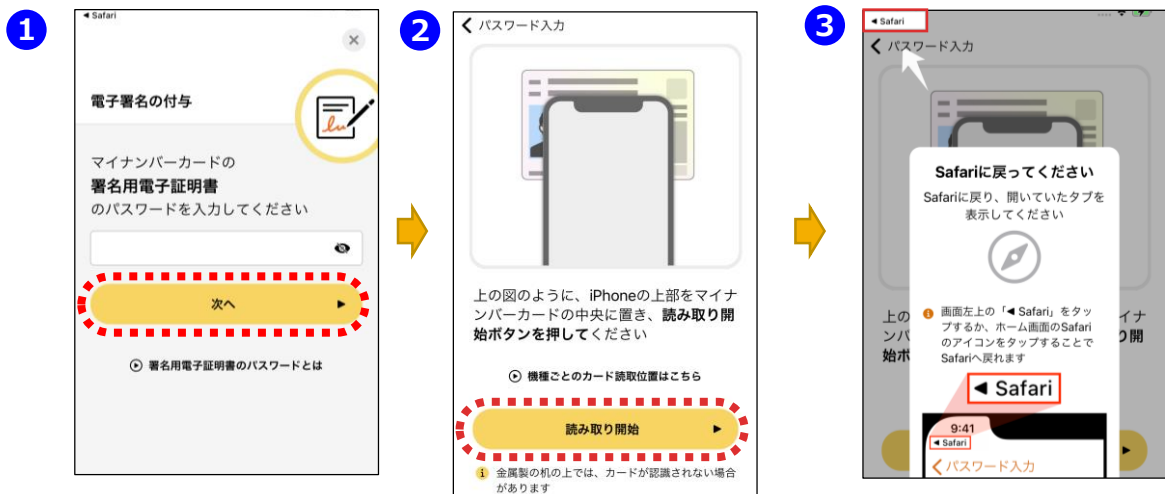
Android



マイナポータルアプリが起動します。

- ①マイナンバーカードの「署名用電子証明書のパスワード（英数字 6 桁～16 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ②マイナンバーカードを画面のようにセットし、
- ③読み取り（ログイン）に成功したら自動的に次の画面に進みます。

iPhone



- ①マイナポータルアプリが起動しますので、マイナンバーカードの「署名用電子証明書のパスワード（英数字 6 桁～16 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ②マイナンバーカードを画面のようにセットし、「読み取り開始」をタップすると、読み取りが完了しますので、③画面左上の「Safari」をタップすると、次の画面に進みます。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

メニュー

1 → 2 → 3 → 4 → 5 送信 → 6

カードの読み取り（2回目）

送信完了までの流れ

カードの読み取り（2回目）

次にe-Taxにデータを送信するために、マイナンバーカードを利用してe-Taxにログインします。

「次へ」ボタンをタップすると、マイナポータルアプリが起動します。

利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力し、マイナンバーカードを読み取ってください（2回目）。

※ 本パスワードは3回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

＞ [次の画面に進めない場合はこちら](#)

次へ

送信準備へ戻る



電子署名が完了しました。

次に「カードの読み取り（2回目）」画面でe-Taxにログインするため、利用者証明用電子証明書の読み取りを行います。

「次へ」をタップします。

Android



マイナポータルアプリが起動します。

- ① マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ② マイナンバーカードを画面のようにセットし、
- ③ 読み取り（ログイン）に成功したら自動的に次の画面に進みます。

iPhone



- ① マイナポータルアプリが起動しますので、マイナンバーカードの「利用者証明用電子証明書のパスワード（数字 4 桁）」を入力し、「次へ」をタップします。
- ② マイナンバーカードを画面のようにセットし、「読み取り開始」をタップすると、読み取りが完了しますので、③ 画面左上の「Safari」をタップすると、次の画面に進みます。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

データの送信

送信完了までの流れ

データの送信

「送信する」ボタンをタップすると、確定申告書データが送信されます。

※タップした後は、操作せずにお待ちください。

送信する

送信準備へ戻る

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

送信結果の確認

送信完了までの流れ

送信結果の確認

以下の内容で確定申告書データが
正常に送信されました。

提出先
麹町税務署

利用者識別番号
[REDACTED]

氏名又は名称
国税 太郎

受付番号
20211029200138926510

受付日時
2021/10/29 20:01:38

年分
令和03年分

種目
所得税及び復興特別所得税

所得金額
0

第3期分の税額 納める税金
0

第3期分の税額 還付される税金

「所得金額」欄について
所得金額は、申告書第一表の所得金額欄の「合計」欄の金額を表示しています。

「次へ」ボタンをタップして「送信票等の印刷」画面に進んでください。

次へ

送信準備へ戻る

e-Taxへのログインが完了しました。
「**送信する**」をタップして、確定申告書データを送信します。

送信後、表示された「送信結果の確認」画面で「・・・正常に送信されました」と表示されていることを確認して「**次へ**」をタップします。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

送信票兼送付書等印刷

申告書等の送信作業は終了しました。
申告書等の控えを印刷・保存して次の画面に進んでください。

印刷手順

印刷・保存方法はこちら

プリンタをお持ちでない方はこちら

- 「帳票表示・印刷」ボタンをタップしてください。
- 表示されたPDFファイルで、「共有」ボタンから「ファイル」に保存をタップし、「iCloud Drive」などの保存先を指定して保存してください。
- 保存先から保存したPDFファイルを表示して印刷方法を選択の上、印刷してください。
- 次の画面で送信・印刷後の確認を行ってください。

帳票表示・印刷

※PDFファイルが表示されない場合は、タブボタンをタップして、別の画面に表示されていないかご確認ください。

次へ

戻る



国税庁 確定申告書等作成コーナー

①→②→③→④→⑤→⑥ データ保存等

申告書を送信した後の作業について

入力データの保存

入力データを保存しておく、来年の申告書等の作成に利用することができます。

入力データの保存

添付書類の提出準備

添付する書類はありません。

書類の提出

注意事項

- 申告書等送信票（兼送付書）の提出省略欄の○印のある書類については、税務署への提出又は提示を省略することができます。なお、入力内容を確認するため必要があるときは、法定申告期限から5年間、税務署からこれらの書類の提出又は提示を求められることがあります。この求めに応じなかった場合は、これらの書類については、確定申告書に添付又は提示がなかったものとして取り扱われます。

アンケートのお願い

このサイトの改善のため、アンケートにご協力ください。アンケートの回答は任意です。

アンケートに回答

終了

戻る

申告書データの送信が成功し、「送信票等送付書印刷」画面に進みますので、「**帳票表示・印刷**」をタップし、申告書等のPDFデータを保存・印刷します。

PDFデータを保存・印刷したら、「**次へ**」をタップします。

「申告書を送信した後の作業について」画面が表示されますので、「**終了**」をタップするとトップ画面に戻ります。