

【ご注意】  
推奨ブラウザ(Android⇒Chrome、 iPhone/iPad⇒Safari)  
以外は使用しないでください

# スマホ申告ご利用ガイド～マイナンバーカードで e-Tax～

表面

## はじめに

### 申告書作成フロー

- 【例：所得税の確定申告書】
- 1 作成開始
  - 2 マイナンバーカードの読み取り
  - 3 登録情報の確認
  - 4 申告する所得の選択等
  - 5 収入等の入力
  - 6 控除等の入力
  - 7 その他情報の入力
  - 8 申告内容等の確認
  - 9 送信
  - 10 申告書の控え（PDF ファイル）の保存
  - 11 入力データ（.data）の保存

### 必要なもの

- ・マイナンバーカード
- ・マイナンバーカード読取対応のスマホ
- ・マイナンバーカードのパスワード2つ
  - ① 利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）
  - ② 署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16文字）



スマホに  
マイナポータルアプリ  
をインストール



パスワードを忘れた  
場合等ははこちら

### マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください

有効期限が切れている場合、e-Tax  
での手続きができませんので、更新手  
続をお願いします



有効期限は、マイナンバー  
カードで確認できます



更新手続の情報  
はこちら

### 画面の基本操作

#### 【前画面へ『戻る』際の操作】

前画面に戻るには、各画面下部に表示される『戻る』を  
タップします



#### 【途中のデータを保存する際の操作】

作成を一時中断し、入力途中のデータ  
を保存することで、次回、中断したと  
ころから作成を再開できます



#### 【タブの操作】

画面内のリンクをタップすると、新しいページが表示され  
る場合があります  
元の画面に戻る場合には、タブボタンで元の画面に戻るこ  
とができます  
詳しくは、裏面の「8 申告内容等の確認」をご覧ください

入力途中のデータ  
保存方法はこちら



### ＜マイナポータル連携を利用する場合＞

#### 【マイナポータル連携について】

マイナポータル経由で、給与所得の源泉徴収票や  
医療費、ふるさと納税などのデータを一括取得し、  
申告書の該当項目へ自動入力する機能です

マイナポータル連携には、  
こんなメリットが...

- ✓ 医療費の領収書等の**収集や集計が不要**
- ✓ 確定申告書の該当項目へ**自動入力**
- ✓ 書類の**管理・保管が不要**



マイナポータル連携の詳細  
はこちら



#### 【マイナポータル連携の事前準備について】

マイナポータル連携を利用するためには**事前準備**が  
必要です  
※手続に時間がかかる場合があります  
※事前準備は、原則、取得する証明書等が増えない  
限り、初めてご利用になる1回のみ必要です

#### 事前準備のフロー

- 1 マイナポータルで利用者登録
- 2 「確定申告の事前準備」ページで取得したい  
証明書等を選択
- 3 マイナポータルと民間送達サービス・e-Tax  
ねんきんネットを連携
- 4 民間送達サービスと証明書等を発行する企業  
との連携
- 5 e-Tax のマイページで情報取得希望の登録  
（給与所得の源泉徴収票情報等を取得する場合）

事前準備の詳細は  
こちら



## 1 作成開始



作成コーナーへアクセス

### ＜QRコードの読み取り方法＞

iPhone/iPad



カメラを起動し、QR  
コードを読み取ります

Android



Chrome を起動し、  
Google レンズを利用  
して QR コードを読み  
取ります

検索または URL を入力

※上記以外の方法で読み取った  
場合、正常に動作しない可能性  
があります

### ①-1 『作成開始』をタップ



操作に関する詳細は  
こちら

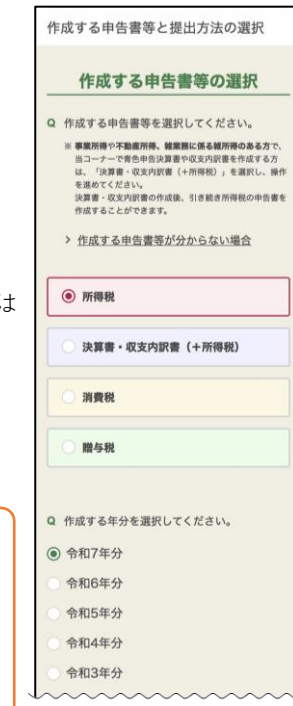


令和6年分の保存データを利用する場合  
は、『保存データ利用』をタップして進  
みます

申告書データの保存場  
所が分からない場合は  
こちら



### ①-2 各項目を選択



- ・作成する申告書等及び年分を選択  
所得税を申告する場合、事業所得・不動  
産所得・業務に係る雑所得があり、青色  
申告決算書又は収支内訳書を作成され  
る方は『決算書・収支内訳書(+所得税)』  
を選択  
※決算書・収支内訳書を作成するこ  
とで、その情報を引き継いで確定申告書  
を作成できます

- ・提出方法等に関する質問に回答
  - マイナンバーカード及びマイナ  
ンバーカード読取対応のスマホをお  
持ちの場合は『はい』を選択
  - マイナポータル連携を利用する方は  
『利用する』を選択し、画面の案内  
に沿って③の画面まで操作

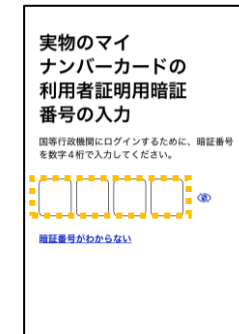
- ・次画面で利用規約を確認し、  
②-1 へ

## 2 マイナンバーカードの読み取り

### ②-1 『ログイン』を タップ



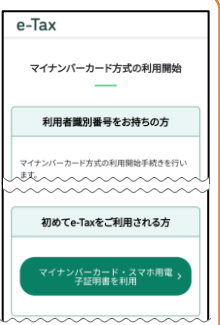
### ②-2 利用者証明用電子証 明書のパスワード （数字4桁）を入力



### ②-3 マイナンバーカードを スマホにかざし、 『読み取り開始』を タップ



- ① 初めてマイナンバーカードを利用して申告する方は、②-3 でマイナ  
ンバーカードを読み取った後に右の画面が表示されますので画面の案内に沿って  
基本情報の登録等を行います  
なお、マイナンバーカードによる本人確認をする際に、署名用電子証明書の  
パスワード（英数字6～16文字）を入力する必要があります
- ② 読み取り後、裏面の③へ画面遷移しない場合は、画面の案内に沿って、マイ  
ナポータルアプリを閉じてブラウザ（Chrome 又は Safari）を開いてください



⇒裏面へ

## 3 登録情報の確認

- ③ 登録されている情報を確認  
(変更等がある場合は、  
『訂正』をタップして編集)

本人情報等を入力してください。  
(CC-E90045)

初めて e-Tax をご利用になる方など、  
このメッセージが表示されたら、全ての  
項目を入力し、画面下の『内容を登  
録する』をタップしてください

## 4 申告する所得の選択等

- ④ 申告する所得を全て選択し、  
『次へ』をタップ

⚠ 確定申告は1年間に生じた全ての所得の  
金額を申告する必要があります  
※確定申告をする場合、年末調整を受け  
た給与所得も含めて申告が必要です

## 5 収入等の入力

- ⑤ ④で選択した収入・所得に  
ついて、各項目をタップし、  
画面の案内に沿って入力

## 6 控除等の入力

- ⑥ 適用する控除等を選択し、  
画面の案内に沿って入力

⚠ ふるさと納税ワンストップ特例を  
申請している場合は、ワンストップ  
特例の分も含めて寄附金控除の申  
告が必要です

## 7 その他情報の入力

- ⑦ 「計算結果の確認」から  
「マイナンバーの入力」まで、  
各画面の案内に沿って入力

ⓘ 「還付金振込通知」などを e-Tax で  
受け取る場合は、「還付（納付）方  
法等の入力」画面で e-Tax による  
『電子交付』を選択してください

## 8 申告内容等の確認

- ⑧-1 『申告書等を表示する』をタップすると、送信前の申告書  
イメージが表示されるので、内容に誤りがないかを確認

※Android をお使いの方で、自動で申告書イメージが表示されない場合は、  
3点リーダー  
『⋮』をタップし、『ダウンロード』から確認してください

⑧-2 [【iPhone/iPad】](#)  
3点リーダー  
すべてのタブ  
『…』をタップし、『⌂』で  
開いている申告書イメージの  
タブを閉じて元の画面を開く  
[【Android】](#)  
戻る  
『◀』をタップして元の画面に  
戻る



※ここで表示される帳票は送信前の確認用です  
内容に誤りがなければ、『次へ』をタップしてください

## 9 送信

- ⑨ e-Tax 送信の画面が表示されるので、画面の案内に沿って送信し、  
送信結果の内容を確認

ⓘ ⑨の前にマイナンバーカードの読み取りを求められること  
があります  
この場合は、画面の案内に沿って操作してください



e-Tax 送信まで来たらあと少し！  
ファイト！

## 10 申告書の控え(PDF ファイル)の保存

- ⑩ 『申告書等を表示する』をタップし、ダウンロードされた申告書等  
の控えを確認し、保存

《ダウンロード方法》

**iPhone/iPad**

申告書の PDF データが表示さ  
れます  
3点リーダー  
『…』をタップし、『共有』か  
ら"ファイル"などの任意のファ  
イル管理アプリに保存します

保存方法は  
こちら



**Android**

PDF データが表示されると、自動  
的にスマホ内のダウンロードフ  
ォルダにデータが保存されます  
3点リーダー  
保存したデータは『⋮』をタップ  
し、『ダウンロード』から確認で  
きます

保存方法は  
こちら



マイナンバーカードを使って  
e-Tax にログインすることで、  
受信通知からも申告データを  
確認できます

ⓘ 申告書の控えの印刷に関する情報  
は右の QR コードからページ下部  
「申告書の印刷」をご覧ください



## 11 入力データ(.data)の保存

- ⑪-1 『入力データのダウンロード  
ページへ』をタップ

- ⑪-2 『入力データをダウンロード  
する』をタップ

- ⑪-3 『ダウンロード』をタップ  
「r7syotoku.data」がダウン  
ロードフォルダに保存される

ⓘ 申告書データを保存しておくと、来年以降の申告書作成の際に  
利用することができます