

## 電子データでの調査表等の取得及び提出方法

### 1 調査表等の取得方法

令和8年酒類業実態調査表、酒類業実態調査入力システム（令和8年調査分）、令和8年酒類業実態調査の手引きは、国税庁ホームページ（下記のURL）からダウンロードすることで取得することができます。

(URL) <https://www.nta.go.jp/taxes/sake/jittaiichosa/index.htm>

(掲載場所) ホーム / 税の情報・手続・用紙 / お酒に関する情報 / 各種施策情報、資料等/ 酒類業実態調査

※ 紙により提出する場合には、果実酒の個別項目の調査表のうち、調査表H①～H④については、製造場ごとに記入するため、調査表を適宜コピーして使用してください。

### 2 調査表の作成

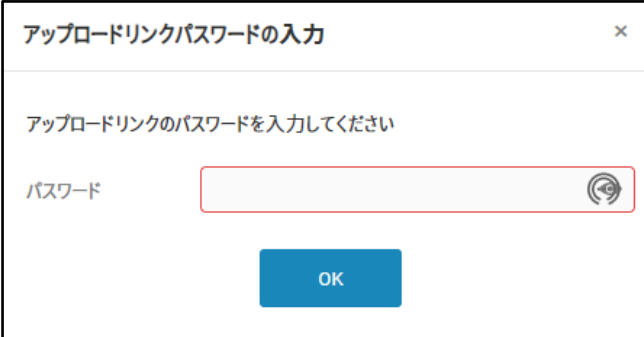
「酒類業実態調査入力システム（令和8年調査分）」から、電子データ提出用の調査表の入力及び作成をすることができます。「酒類業実態調査入力システム（令和8年調査分）」による調査表の入力が完了しましたら、任意の場所にデータを保存してください。データはエクセルファイルで保存され、ファイル名は自動生成されますので、拡張子及びファイル名は変更しないでください。

※ 調査年度により調査項目（アンケート項目等）が異なりますので、必ず「酒類業実態調査入力システム（令和8年調査分）」を使用してください。

### 3 調査表の提出方法

調査表の提出は、ファイル転送機能（Prime Drive（プライムドライブ））を利用して提出（ファイルのアップロード）します。

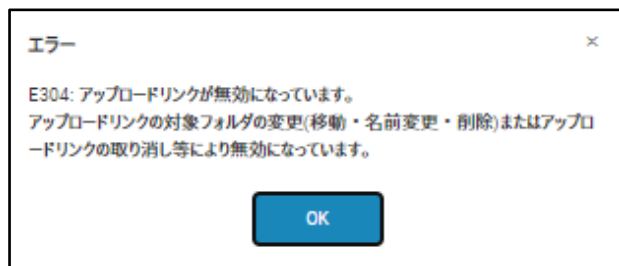
- ・ 「業者番号等のお知らせ」に記載のURLにアクセスしてください。
- ・ パスワードの入力画面が表示されるので、「業者番号等のお知らせ」に記載のパスワードを入力してください。



The screenshot shows a dialog box titled "アップロードリンクパスワードの入力" (Input of upload link password). The dialog contains the instruction "アップロードリンクのパスワードを入力してください" (Please enter the password for the upload link). Below this is a text input field labeled "パスワード" (Password) with a red border and a circular icon on the right. At the bottom center of the dialog is a blue button labeled "OK".

### 【留意事項】

次のエラーメッセージが表示された場合は、実施時期により以下の①又は②のとおり対応してください。



- ① 提出期限内（令和8年4月30日（木）まで）  
パスワードの入力誤りが想定されますので、パスワードを確認の上、再度入力を行ってください。  
※ 令和8年5月31日（日）までは電子データでの提出が可能です。
- ② 電子データ提出有効期限後（令和8年6月1日（月）以降）  
有効期限後は、電子データでの提出ができませんので、紙で提出してください。

- ・ 下記の画面が表示されるので、2で保存したエクセルファイルを選択してください。

また、メモ欄に、事業者名を入力してください。

リンクアップロード

アップロードリンク情報

有効期限 2021/08/20 15:36  
酒類業実態調査入カシステムで作成した提出用ファイルをアップロードしてください。

メッセージ ※1 ファイル名が14桁の業者番号になっているかご確認ください。  
2 「ファイルを受け取る人へのコメント」欄には、何も入力しないでください。

アップロードするファイル

対象ファイル  **選択**

メモ

ファイルを受け取る人へのコメント

通知メールの件名

通知メール本文内のコメント欄

**コメント欄には何も入力しないでください。**

アップロード開始

- ・ エクセルファイルを選択したら、「アップロード開始」をクリックしてください。

リンクアップロード

アップロードリンク情報

有効期限 2021/08/20 15:36  
酒類実態調査入力システムで作成した提出用ファイルをアップロードしてください。

メッセージ ※1 ファイル名が4桁の業者番号になっているかご確認ください。  
※2 「ファイルを受け取る人へのコメント」欄には、何も入力しないでください。

アップロードするファイル

対象ファイル 1234567891231.xlsx 選択  
削除

メモ

対象ファイル ファイルを選択してください 選択

メモ

ファイルを受け取る人へのコメント

通知メールの件名  
[PrimeDrive]アップロードリンクのアップロード通知

通知メール本文内のコメント欄

アップロード開始

- ・ アップロードが終了したメッセージが表示されます。



※ 既にアップロードしたファイル（同一名称のファイル）を再度アップロードした場合は、データが上書きされるので注意してください。