

別紙様式第11の7（別添1）

1-(1) 研修を開始しようとする年月日

令和元年9月29日（日）

1-(2) 研修対象者及び研修対象者とする区域

（研修対象者）

主として、当組合の組合員が選任した酒類販売管理者

（研修対象者とする地域）

主として、霞が関税務署の管轄区域

1-(3) 受講手数料の額及びその収納の方法に関する事項

（受講手数料の額）

〇、〇〇〇円程度

（受講手数料の収納の方法）

研修会場において収納する

1-(4) 研修の実施に関する事項の公表方法

当組合のホームページ及び事務所の掲示板に掲載する

酒類販売管理研修又は研修講師講習の実施計画書、実施報告書及び受講者名簿の様式及び記載例については「酒類販売管理研修実施団体が留意すべき事項について」をご覧ください。

1-(5) 研修に関する帳簿及び書類の保存に関する事項

作成する帳簿名	記載内容等	備考
酒類販売管理研修の実施関係	当組合が主催又は共催する酒類販売管理研修の実施計画書、実施報告書及び受講者名簿を編てつ	
研修講師講習の実施関係	当組合が主催又は共催した研修講師講習の実施報告書及び受講者名簿を編てつ	
研修講師名簿	当組合に所属する研修講師の名簿（1-(6) 講師の氏名、住所及び略歴）及び異動報告書を編てつ・加除による管理	
金銭出納帳	販売管理研修の開催に係る金銭の出納状況について記載	
事業報告書	毎年度の事業報告	
事業計画書	毎年度の事業計画	

（注）販売管理研修に係る帳簿等については、書類の作成後又は帳簿の閉鎖後5年間保存してください。