

# 代理人の方が来署して請求する場合 (個人納税者の代理人の場合)

納税証明書を請求する税務署を記入してください。

来署される代理人の方の住所、氏名を記入してください。  
(注)ご家族、従業員の方も代理人となります。代理人の方が請求される場合は、委任状を持参してください。

霞ヶ関 税務署長 あて

【代理人記入欄】  
代理人の方のみ記入してください。  
住所  
東京都中央区築地5丁目3-1  
氏名  
財務 一郎

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

## 納税証明書交付請求書

納税証明書を請求する日を記入してください。

収入印紙ちよう付欄  
(消印しないでください)  
3年 5月 7日

納税証明書が必要な方の住所(事業所等を納税地として申告されている方は事業所の所在地)を記入してください。

住所 (納税地)	東京都千代田区霞が関3丁目1-1
(フリガナ) 氏名は 又法人名 及び 代表者氏 名	コクゼイ タロウ 国税 太郎
個人番号 又法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

納税証明書が必要な方の氏名を記入してください。

請求しようとする納税証明書の種類にチェックしてください。

記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

個人番号を記入してください。

必要な税目にチェックしてください。

必要な年分を記入してください。

必要な枚数を記入してください。

当てはまる使用目的にチェックしてください。当てはまるものがないときは、「その他」にチェックしてかっこ内に簡記してください。

証明書の種類	<input checked="" type="checkbox"/> その1	<input checked="" type="checkbox"/> その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input checked="" type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他( )	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他( ) <small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。</small>	
証明を受けようとする国税の年度	元分 自 年 月 日 至 年 月 日 2 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	元分 自 年 月 日 至 年 月 日 2 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項 (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 □法定納期限等 □源泉徴収税額 □未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ( )	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 2 年 1 月 1 日 至 3 年 1 月 31 日
証明書の請求枚数	1 枚	1 枚	1 枚	1 枚

申告所得税の証明書を請求される方は、当てはまるものにチェックしてください。当てはまるものがないときは、「上記以外の所得金額の証明」にチェックし、かっこ内に所得種類を記入してください。

使用目的  資金借入  入札参加指名願  登録申請(更新)  保証人  
 その他( )

※税務署整理欄

個人 (代理人)	<input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認	<input type="checkbox"/> 委任状	番号確認書類(個人のみ)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他	確認者			
法人 (代理人)	<input type="checkbox"/> 本人確認	<input type="checkbox"/> 委任状	本人(代理人)確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他	証明番号			
			<input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付)					
整理番号		個人番号						
摘要								
<input type="checkbox"/> 収入印紙	その1	税目数	年度	枚	円	合計 円 [内現金 円]	確認者	領収担当者印
	その2		年度	枚	円			
	その3			枚	円			
	その4			枚	円			

〈委任状の記載例（個人納税者の代理人の場合）〉

## 委任状

(代理人) 住所 東京都中央区築地5丁目3-1

氏名 財務一郎

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

### 記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。

(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. 申告所得税及復興特別所得税の納税証明書(その1)令和元年分及び令和2年分 1枚
2. 申告所得税及復興特別所得税の納税証明書(その2)令和元年分及び令和2年分 1枚
3. 消費税及地方消費税の納税証明書(その3) 1枚
4. 納税証明書(その4)令和2年1月1日から令和3年1月31日分 1枚

以下余白

令和3年 5月 7日

(委任者) 住所 東京都千代田区霞が関3丁目1-1

氏名 国税太郎

- (注) 1 委任者の方が作成してください。  
2 委任状は、この様式に限りません。