

代表者ご本人が来署して請求する場合

納税証明書を請求する税務署を記入してください。

霞ヶ関 税務署長 あて

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

納税証明書交付請求書

納税証明書を請求する日を記入してください。

収入印紙ちよう付欄
(消印しないでください)

元年 5 月 7 日

法人の本店所在地を記入してください。

住所 (納税地)	東京都千代田区霞が関3丁目1-1
(フリガナ) 氏名又は法人名及び代表者氏名	株式会社 国税商事 コクゼイショウジ 代表取締役 国税太郎 コクゼイ タロウ
個人番号 又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

法人名と代表者の氏名を記入してください。

代表者の印鑑を押印してください。

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

【信託の名称:

法人番号を記入してください。

請求しようとする納税証明書の種類にチェックしてください。

記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	<input checked="" type="checkbox"/> その1	<input checked="" type="checkbox"/> その2	<input type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input checked="" type="checkbox"/> その3の3	<input checked="" type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他()税	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人税	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他()税 <small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。</small>	
証明を受けようとする国税の年度	年分 自 29 年 4 月 1 日 至 30 年 3 月 31 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 29 年 4 月 1 日 至 30 年 3 月 31 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項 (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 <input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ()	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 30 年 1 月 1 日 至 31 年 1 月 31 日
証明書の請求枚数	各 1 枚	1 枚	2 枚	1 枚

必要な税目にチェックしてください。

必要な事業年度等を記入してください。

必要な枚数を記入してください。

証明書の使用目的 資金借入 入札参加指名願 登録申請(更新) 保証人 その他()

※税務署整理欄

個人確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/>	番号確認書類(個人のみ) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他	確認者
法人(代理人)確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/>	本人(代理人)確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付)	証明番号

当てはまる使用目的にチェックしてください。当てはまるものがないときは、「その他」にチェックしてかっこ内に簡記してください。

整理番号	個人番号			
摘要				
<input type="checkbox"/> 収入印紙 <input type="checkbox"/> 現金	その1 税目数	年度 枚 円	合計 円 [内現金 円]	確認者 領収担当者印
	その2	年度 枚 円		
	その3	枚 円		
	その4	枚 円		