

ご本人が来署して請求する場合

納税証明書を請求する税務署を記入してください。

霞ヶ関 税務署長 あて

納税証明書交付請求書

納税証明書を請求する日を記入してください。

収入印紙ちよう付欄
(消印しないでください)

3 年 5 月 7 日

あなたの住所(事業所等を納税地として申告されている方は事業所の所在地)を記入してください。

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所(納税地)	東京都千代田区霞が関3丁目1-1											
(フリガナ)氏名又は法人名及び代表者氏名	コクゼイ タロウ 国税 太郎											
個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2

氏名を記入してください。

請求しようとする納税証明書の種類にチェックしてください。

記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

【信託の名称:

個人番号を記入してください。

記

必要な税目にチェックしてください。

必要な年分を記入してください。

必要な枚数を記入してください。

当てはまる使用目的にチェックしてください。当てはまるものがないときは、「その他」にチェックしてかっこ内に簡記してください。

証明書の種類	<input checked="" type="checkbox"/> その1	<input checked="" type="checkbox"/> その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input checked="" type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他()	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他() <small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。</small>	
証明を受けようとする国分	元 自 年 月 日 年 分 2 自 年 月 日 年 分 自 年 月 日	元 自 年 月 日 年 分 2 自 年 月 日 年 分 自 年 月 日		
証明を受けようとする事項 (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 2 年 1 月 1 日 至 3 年 1 月 31 日
証明書の請求枚数	1 枚	1 枚	1 枚	1 枚

申告所得税の証明書を請求される方は、当てはまるものにチェックしてください。当てはまるものがないときは、「上記以外の所得金額の証明」にチェックし、かっこ内に所得種類を記入してください。

使用目的 資金借入 入札参加指名願 登録申請(更新) 保証人 その他()

※税務署整理欄

個人(代理人) <input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状	番号確認書類(個人のみ) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他	確認者
法人(代理人) <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状	本人(代理人)確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付)	証明番号
整理番号	個人番号	
摘要		
<input type="checkbox"/> 収入印紙	その1 税目数 年度 枚 円 合計	確認者 領収担当者印
	その2 年度 枚 円 [内現金 円]	
<input type="checkbox"/> 現金	その3 枚 円	
	その4 枚 円 円	