？マークは、記載要領(青)及び注意事項(赤)です。必ず、ご確認ください。

法人番号	F02	

※個人の方は個人番号の記載は不要です。

印刷を行う

様式ID NTA1VCX660010010

★サ1

国税ダイレクト方式電子納税解約届出書

提出先	F01		税務署長あて

法人の場合には、氏名又は名称に法人名
下段に法人代表者氏名を記載してください。

氏名又は名称	F04	
法人代表者氏名		

私(当社)は、国税ダイレクト方式電子納税の届出事項について解約したいので届け出ます。

取扱金融機関　御中

私(当社)は、国税ダイレクト方式電子納税の依頼事項について解約したいので届け出ます。

1　利用預貯金口座

郵便番号	F05	－	電話番号	F07	－	－
住所	F06				金融機関お届け印	
口座名義 ※法人の場合には、役職名や代表者氏名等が含まれている場合は、必ず役職名や代表者氏名等も記載してください。	(フリガナ)					
	漢字	入力不可。印刷後に記載してください。			印鑑が不鮮明な場合には、こちらにも押印をお願いします。	
個人の方は、生年月日をご記入ください。 (※法人の場合には、記載不要です。)	生年月日	K	元号	年	月	日

金融機関名		金融機関区分		1:銀行、2:金庫、3:組合、4:農協、5:漁協
支店名		本支店区分		1:本店、2:支店、3:本所 4:支所、5:出張所、9:上記以外
銀行等 (ゆうちょ銀行以外)	預金種類		1:普通、2:当座、3:納税準備	口座番号
ゆうちょ銀行	記号番号	1	0	1

(例) 1×××0－×××××××1

税務署整理欄

入力	訂正入力	送付	登録

(不備事由)
1　金融機関番号エラー
2　整理番号等未登録
3　重複入力
4　口座情報不完全
5　その他
(　　)

(金融機関番号)
変更前(口座識別番号)
変更前(認証番号)

金融機関整理欄

(不備返却事由)
A　印鑑相違
B　印鑑不鮮明
C　口座番号相違
D　口座該当なし
E　名義人相違
F　住所相違
G　支店名相違
H　その他
(　　)
(備考)

受付印	印鑑照合	検印

変更後(口座識別番号)
変更後(認証番号)