

預貯金口座振替依頼書 兼

納付書送付依頼書 記載要領

【注】入力用依頼書に手書きで記載する場合でも、**選択項目は、必ず選択してから印刷を行ってください。**

(金融機関経由印) **納付書送付依頼書**

私が納付する **納付書送付依頼書** について、

- 申告所得税及復興特別所得税 (1期分、2期分、確定申告分(期限内申告分)、延納分)
- 消費税及地方消費税 (中間申告分、確定申告分(期限内申告分))

ご利用にならない税目については、二重線で抹消してください。この場合の前印は不要です。

以降納期が到来するものを、口座振替により納付したいので、納付税額等必要な事項を記載した納付書は、指定した金融機関あて送付してください。

※税務署整理欄 (番号) (金融機関番号) (振替区分) (入力日付) (送付日付)

預貯金口座振替依頼書

金融機関名 銀行 支店 中

郵便番号 電話番号

あなたの住所

申告納税地

氏名 (フリガナ) (金融機関お届け印)

預金の種類 普通預金

口座番号

記号番号

金融機関使用欄

税務署から私名義の納付書が貴店(組合)に送付されたときは、私名義の上記の預貯金から次のとおり口座振替により納付することとしたいので、下記約定を承認の上依頼します。

1 対象税目

- 申告所得税及復興特別所得税 (1期分、2期分、確定申告分(期限内申告分)、延納分)
- 消費税及地方消費税 (中間申告分、確定申告分(期限内申告分))

2 振替納付日

納期の最終日(休日の場合は翌取引日)
ただし、納付の日が納期後となる場合で、法令の規定によりその納付が納期限においてされたものとみなされるときは、貴店(組合)に納付書が到達した日から2取引日を経過した最初の取引日まで。

約定

- 1 預貯金の支払手続については、当座勘定規定又は預貯金規定にかかわらず、私が行うべき当座小切手の振出又は預貯金通帳及び預貯金払戻請求書の提出などいたしません。
- 2 指定預貯金残高が振替日において、納付書の金額に満たないときは、私に通知することなく納付書を返却されても差し支えありません。
- 3 この口座振替契約は、貴店(組合)が相当の事由により必要と認めた場合には私に通知されることなく、解除されても異議はありません。
- 4 この口座振替契約を解除する場合には、私から(納税貯蓄組合長を経由して)指定した金融機関並びに税務署あて文書により連絡します。
- 5 この取扱いについて、仮に紛議が生じても、貴店(組合)の責によるものを除き、貴店(組合)には迷惑をかけません。
- 6 貴店(組合)に対して領収証書の請求はいたしません。

記載要領・選択項目・注意事項

- 記載要領「税務署名」
提出先の税務署名を記載してください。
- 記載要領「氏名」
氏名を記載し、印刷後に、押印してください。
- 選択項目「日付」
口座振替の利用を開始する日付を選択してください。
- 選択項目「日付」
この依頼書の提出日を選択してください。
- 記載要領「金融機関名」
口座振替を行う金融機関の名称、支店名などを記載してください。
- 選択項目「金融機関」
口座振替を行う金融機関を選択してください。
- 選択項目「区分」
支店・本店等の区分を選択してください。
【注】ゆうちょ銀行をご利用の場合は、空白としてください。

記載要領は次へ続きます

