インターネットバンキングでの納付マニュアル

－スマホでお手軽にキャッシュレス納付！！－

ご準備していただくもの

□　納税用確認番号 (e-Taxの利用開始時に設定した数字６桁)　※e-Taxへログイン後、再設定が可能です。

□　インターネットバンキングにログインするためのＩＤやパスワード等

STEP１　e-Taxソフトへログイン

個人の方　　法人の方

上のＱＲコードを読み取ってログイン画面に進んでください。
読み込みができない場合は、下のように検索してみてください。

e-Tax　検索



マイナポータル経由でログイン（個人の方のみ）
※利用者証明用電子証明書のパスワード(数字４桁)の入力が必要となります。

※マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください。
有効期限を過ぎた場合、e-Tax手続ができませんので、お早めに更新手続をお願いします。

利用者識別番号でログイン
※パスワード(半角英数８～50桁)の入力が必要となります。

利用者識別番号又はパスワードをお忘れの方は**「利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合」**、利用者識別番号をお持ちでない方は**「初めての方はアカウント作成」**を選択してください。

※納税用確認番号をお忘れの場合は、以下の手順で再設定が可能です。

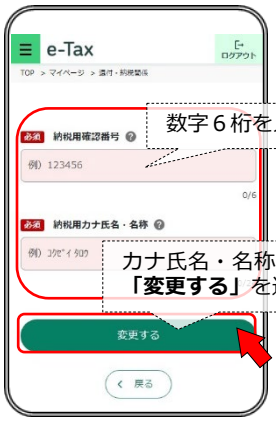
①「マイページ」を選択



②「還付・納税関係」を選択



③「納税用確認番号」の再設定



数字６桁を入力

カナ氏名・名称を入力後、**「変更する」**を選択

STEP２　納付情報登録依頼の作成

①「申請・納付手続を行う」を選択



②「納付情報登録依頼」を選択



③「提出先税務署」を選択

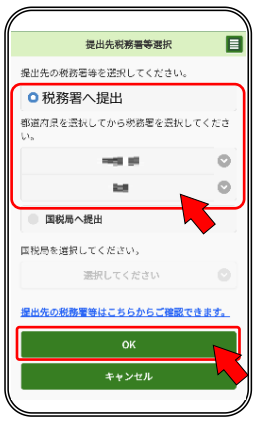


(⇒裏面へ)

R７．７

（⇒表面から）

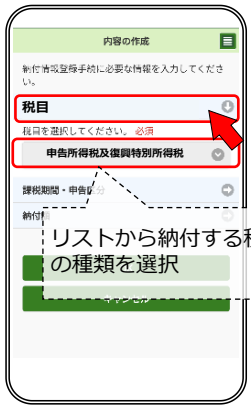
④税務署名を確認し「OK」



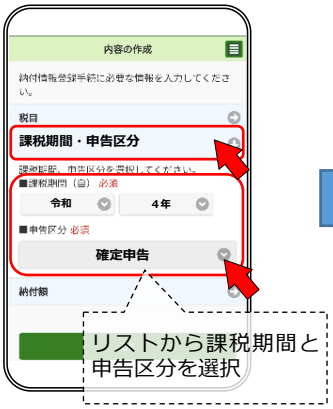
⑤「内容の作成」を選択



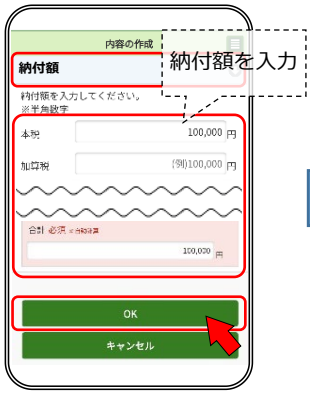
⑥「税目」を選択



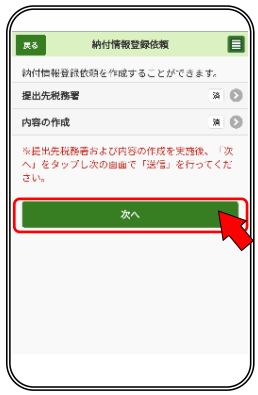
⑦「課税期間・申告区分」を選択



⑧「納付額」を選択

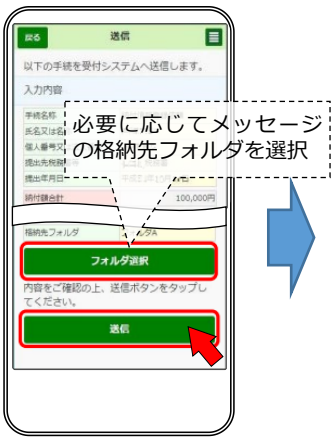


⑨「次へ」を選択

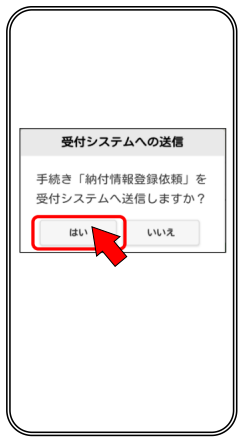


STEP３　受付システムへの送信、受信通知の確認

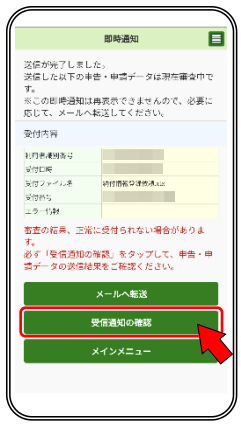
①「送信」を選択



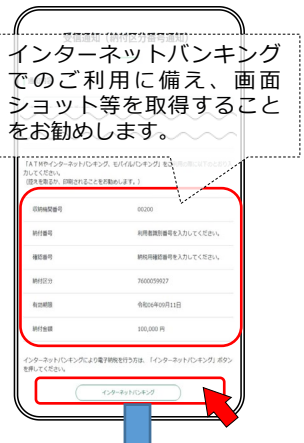
②「はい」を選択



③「受信通知の確認」を選択



④「インターネットバンキング」を選択



インターネットバンキングを選択すると、外部サイト(ｅ-GOV 電子納付)を経由して金融機関サイト(インターネットバンキング)に切り替わりますので、表示された画面案内に沿って納付手続を進めてください。領収証書は発行されませんのでご了承ください。

※インターネットバンキングにログインするためのIDやパスワード等が必要となります。

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。