ダイレクト納付利用届出書オンライン提出マニュアル

印鑑不要！！ダイレクト納付のお申込みはスマートフォンで！！

(注) オンライン提出は**個人の方のみ利用可能**です。また、オンライン提出ができる金融機関については、右のＱＲコードからご確認ください。読み込みができない場合は、下のように検索してみてください。

オンライン提出利用可能金融機関一覧(ダイレクト納付)　検索

STEP１　e-Taxへログイン

上のＱＲコードを読み取ってログイン画面に進んでください。
読み込みができない場合は、下のように検索してみてください。

e-Tax　検索



マイナポータル経由でログイン
※利用者証明用電子証明書のパスワード(数字４桁)の入力が必要となります。

※マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください。
有効期限を過ぎた場合、e-Tax手続ができませんので、お早めに更新手続をお願いします。

利用者識別番号でログイン
※パスワード(半角英数８～50桁)の入力が必要となります。

利用者識別番号又はパスワードをお忘れの方は**「利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合」**
利用者識別番号をお持ちでない方は**「初めての方はアカウント作成」**を選択してください。

STEP２　口座情報の入力

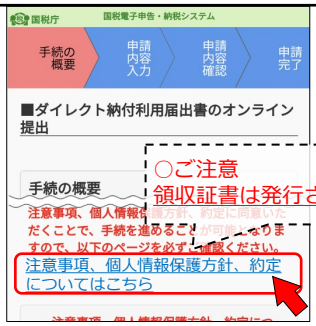
①「申請・納付手続を行う」を選択



②「ダイレクト納付利用届出書」を選択

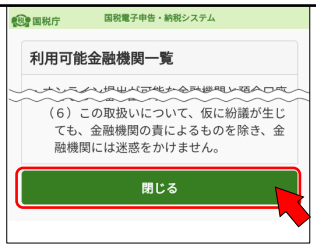


③「注意事項…」を選択

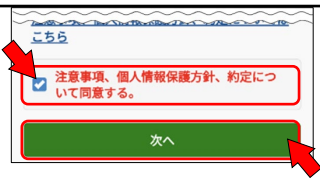


○ご注意
領収証書は発行されません。

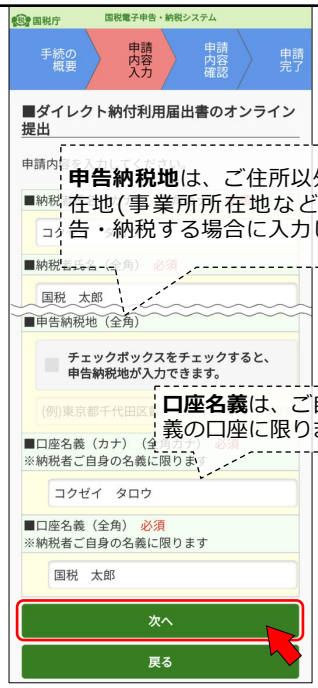
④内容確認後「閉じる」



⑤チェック後「次へ」



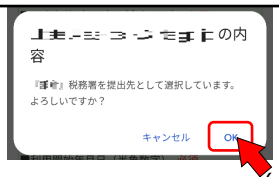
⑥氏名等を入力後「次へ」



申告納税地は、ご住所以外の所在地(事業所所在地など)で申告・納税する場合に入力します。

口座名義は、ご自身名義の口座に限ります。

⑦税務署名を確認後「OK」



(⇒裏面へ)

R７．７

（⇒表面から）

⑧ご利用の金融機関を選択



⑨店番号等を入力後「次へ進む」

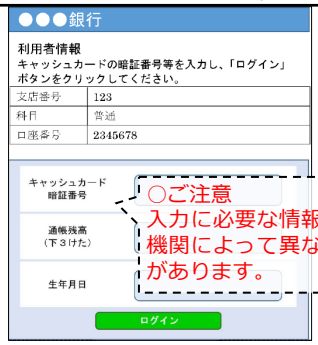


⑩内容確認後「金融機関へ」

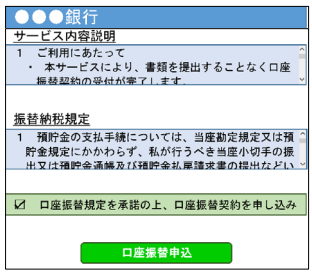


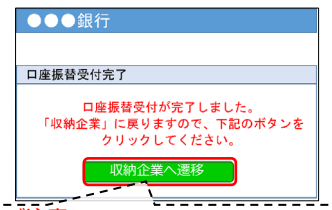
選択後、金融機関サイトに切り替わります。

⑪金融機関サイトでの手続
（入力画面は金融機関によって異なります）



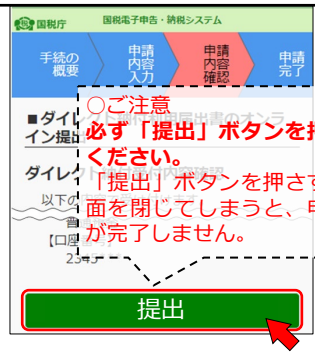
○ご注意
入力に必要な情報は金融機関によって異なる場合があります。





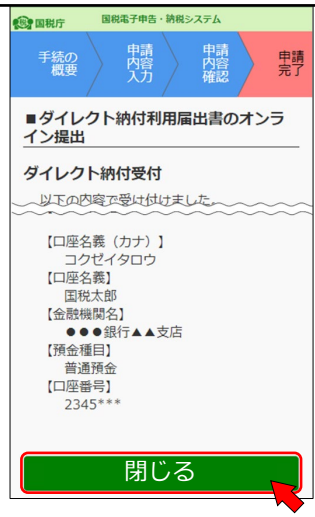
○ご注意
まだ手続は完了していません。
必ず「収納企業へ遷移」からe-Taxソフト（WEB版）へ戻ってください。

⑫内容確認後「提出」



○ご注意
必ず「提出」ボタンを押してください。
「提出」ボタンを押さずに画面を閉じてしまうと、申込みが完了しません。

⑬「閉じる」

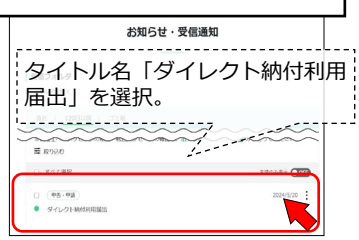


STEP３　手続結果の確認

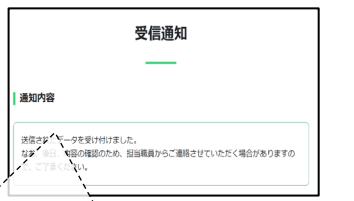
①「お知らせ・受信通知」を選択



② 通知メッセージを選択



タイトル名「ダイレクト納付利用届出」を選択。



送信されたデータを受け付けました。

○ご注意
オンライン提出して利用可能となるまで、**10日程度**かかります。
※利用可能となりましたら、メッセージボックスに登録完了メッセージが格納されます。

【手続未済の場合】

手続が未済の場合、メッセージボックスに「ダイレクト納付利用届出申込未済通知」が格納されます。



左のメッセージが格納されていた場合は、お手数ですが始めからやり直してください。

受付確認画面の「提出」ボタンを押下されていないため、以下の申込みの送信が完了しておりません。
再度申込みをされる場合は、お手数ですが手続を始めからやり直してください。
なお、本通知は、既に再手続をされた方にも格納されます。

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。