

申告書等情報取得サービス利用マニュアル

手数料不要！紙で提出した申告書もデータ取得可能！！



詳しくは[e-Taxホームページ](#)をご覧ください。

STEP 1 e-Taxソフト（WEB版）へログイン

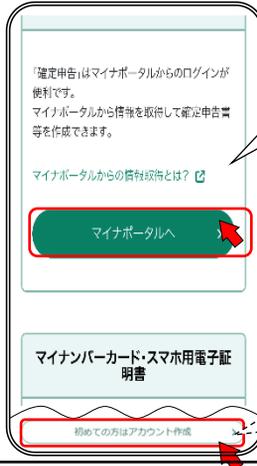
個人の方



上のQRコードを読み取ってログイン画面に進んでください。読み取りができない場合は、下のように検索してみてください。

e-Tax WEB版

検索



マイナポータル経由又はマイナンバーカード・スマホ用電子証明書でログイン
※利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4桁)の入力が必要となります。

申告書等情報取得サービスの利用にはマイナンバーカード方式によるログインが必要です。

※マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください。

有効期限を過ぎた場合、e-Tax手続きができませんので、お早めに更新手続きをお願いします。

利用者識別番号をお持ちでない方は「初めての方はアカウント作成」を選択してください。

STEP 2 申請入力手続

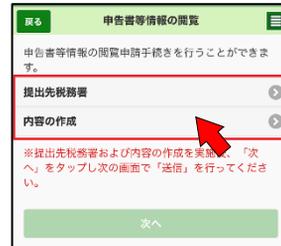
①「申請・納付手続を行う」を選択



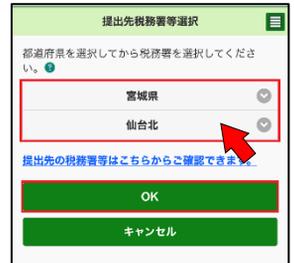
②「所得税申告書等情報の閲覧」を選択



③「提出先税務署」「内容の作成」をそれぞれ選択



④ 提出先税務署を選択



⑤ 必要な申告書等を選択



⑥ 内容に誤りが無ければ、「次へ」を選択



⑦ 電子署名付与、送信



⑧ メッセージボックスの確認



後日、メッセージボックスに申請結果が確認されます。

電子署名の付与には、署名用電子証明書の暗証番号(英数字6~16桁)が必要です。