メッセージボックスからのPDF出力マニュアル

手数料不要！申告データ（PDF）の取得はスマートフォンで！！

詳しくは[e-Taxホームページ](#) をご覧ください。

STEP１　e-Taxソフト（WEB版）へログイン

[個人の方](#)　[法人の方](#)

上のＱＲコードを読み取ってログイン画面に進んでください。
読み取りができない場合は、下のように検索してみてください。

e-Tax　WEB版　検索

マイナポータル経由でログイン（個人の方のみ）
※利用者証明用電子証明書のパスワード(数字４桁)の入力が必要となります。

※マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください。
有効期限を過ぎた場合、e-Tax手続ができませんので、お早めに更新手続をお願いします。

利用者識別番号でログイン
※パスワード(半角英数８～50桁)の入力が必要となります。

利用者識別番号又はパスワードをお忘れの方は**「利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合」**
利用者識別番号をお持ちでない方は**「初めての方はアカウント作成」**を選択してください。

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

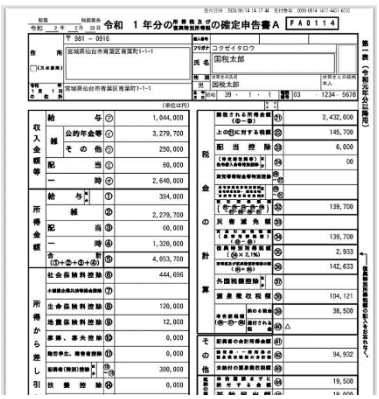
STEP２　メッセージボックスから表示

①「お知らせ・受信通知」を選択

②必要な申告書等データの通知を選択

③通知内容下部の「帳票を表示する」を選択

④申告書等がPDF形式で表示



**⑤必要に応じて印刷してください。
また、PDFファイルとして保存することも可能です。**

※個人の方が、利用者識別番号でログインした場合、マイナンバーカード等による電子証明書の追加認証が必要になります。