# ダイレクト納付利用届出書オンライン提出マニュアル

## 印鑑不要!!ダイレクト納付のお申込みはスマートフォンで!!

(注) オンライン提出は個人の方のみ利用可能です。また、オンライン提出ができる金融機関については、右のQRコードからご確認ください。読み込みができない場合は、下のように検索してみてください。

オンライン提出利用可能金融機関一覧(ダイレクト納付)

検索



# STEP1 e-Taxソフト(WEB版)ヘログイン



上の<u>Q R コード</u>を読み取ってログイン画面に進んでください。 読み込みができない場合は、下のように検索してみてください。

e-Tax WEB版

検索



#### マイナポータル経由でログイン

※利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4桁)の入力が必要となります。

※マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください。

有効期限を過ぎた場合、e-Tax手続ができませんので、 お早めに更新手続をお願いします。

#### 利用者識別番号でログイン

※パスワード(半角英数8~50桁)の入力が必要となります。

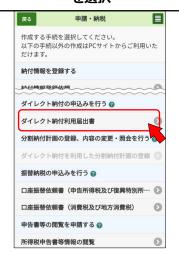
利用者識別番号又はパスワードをお忘れの方は 「利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合」 利用者識別番号をお持ちでない方は「初めての方 はアカウント作成」を選択してください。

# STEP 2 口座情報の入力

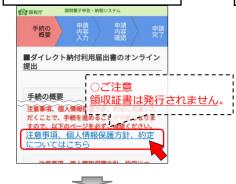
#### ①「申請・納付手続を行う」を選択



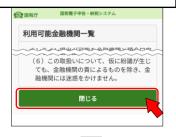
### ②「ダイレクト納付利用届出書」 を選択



#### ③「注意事項…」を選択



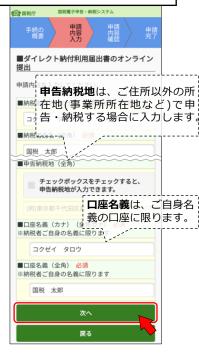
#### 4内容確認後「閉じる」



## ⑤チェック後「次へ」



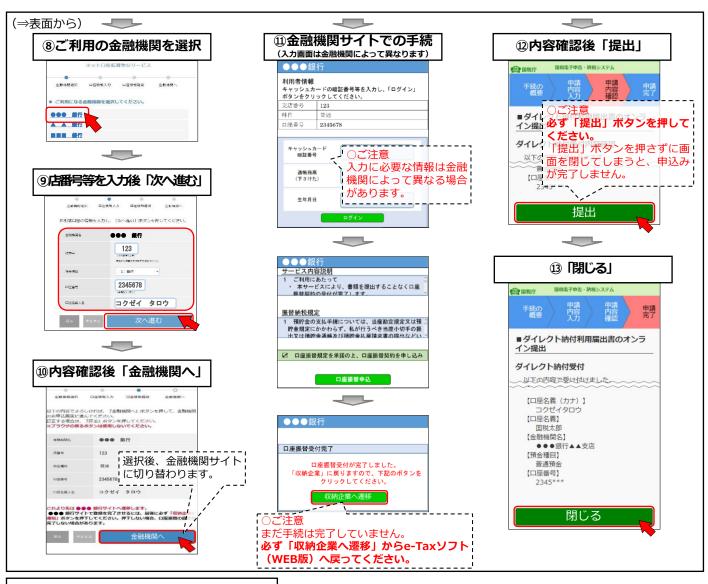
#### ⑥氏名等を入力後「次へ」



#### ⑦税務署名を確認後「OKI



R7. 7



## STEP3 手続結果の確認





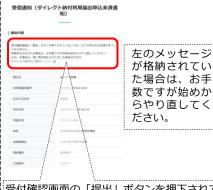


○ご注意 オンライン提出して利用可能となるまで、10日程度かかります。

※利用可能となりましたら、メッセージボックス に登録完了メッセージが格納されます。

## 【手続未済の場合】

手続が未済の場合、メッセージ ボックスに「ダイレクト納付利 |用届出申込未済通知」が格納さ |れます。



受付確認画面の「提出」ボタンを押下されて いないため、以下の申込みの送信が完了して おりません。

再度申込みをされる場合は、お手数ですが手 続を始めからやり直してください。

なお、本通知は、既に再手続をされた方にも 格納されます。