

○ 公益信託の主宰受託者の変更があった場合の届出（15 ページの(15)参照）

☞ 「【届出者の区分】」欄の□にレ印を付し、該当する主宰受託者の所在地・名称・所轄税務署名等を記載してください。

公益信託の主宰受託者の変更届出書



令和 8 年 〇 月 〇 日 提出 国税庁長官				提出先 F01	□ □ □ □	税務署長
届出者（共同受託の場合は、主宰受託者）						
【届出者の区分】（右のうち該当するものにレ印を記入してください。） <input checked="" type="checkbox"/> 変更前の主宰受託者 <input type="checkbox"/> 変更後の主宰受託者						
郵便番号 F05	***-****	住所又は所在地 F06	東京都〇〇区××2丁目□			
氏名又は名称 (カナ) F03	コウエキサ イタンホウジン ****	代表者氏名 (カナ) H06	**** ****	電話番号 F07	03 - 1111 - XXXX	
氏名又は名称 F04	公益財団法人 ○○○○	代表者氏名 H07	○ ○ ○ ○	連絡先氏名	○ ○ □ □	
公益信託の名称	公益信託 ○○○○			業種又は職業	財団法人（公益）	

主宰受託者以外の受託者						
郵便番号	***-****	住所又は所在地	東京都〇〇区××2丁目■			
氏名又は名称 (カナ) 1	**** シンタクキンコウカブシカアイシャ	代表者氏名	**** ****	電話番号	03 - 2222 - XXXX	
氏名又は名称	○○○○ 信託銀行株式会社	業種又は職業	× × × ×	連絡先氏名	△ △ □ □	
郵便番号	-	住所又は所在地				
氏名又は名称 2	☞ 共同受託の場合は、主宰受託者以外の受託者の所在地・名称等を記載してください。記載しきれない場合は、適宜の用紙に記載してください。			電話番号	- -	
			☞ 【届出者の区分】で該当しなかった変更前又は変更後の主宰受託者の所在地・名称等を記載してください。			

主宰受託者の変更年月日	令和 8 年 〇 月 〇 日					
【届出者の区分】で該当しなかった変更前又は変更後の主宰受託者						
郵便番号	***-****	住所又は所在地	東京都〇〇区××2丁目○			
氏名又は名称 (カナ)	コウエキサ イタンホウジン ****	代表者氏名 (カナ) H06	**** ****	電話番号 F07	03 - 3333 - XXXX	
氏名又は名称	公益財団法人 □□□□	代表者氏名 H07	△ △ △ △	連絡先氏名	□ □ □ □	
公益信託の名称	公益信託 ○○○○			業種又は職業	財団法人（公益）	

変更の理由						
☞ 主宰受託者を変更した理由を記載してください。						

税理士署名 R01		電話番号 (税理士) R02	- -			
税務署整理欄	通信日付印の年月日 F12	(西暦) 年 月 日	備考			

イ 使用区分

この届出書は、一の公益信託の受託者が2以上ある場合において、その主宰受託者の変更があったときに、使用します。なお、変更前の主宰受託者及び変更後の主宰受託者は、それぞれ、この届出書を主たる事務所の所在地（提出者が個人である場合は、その提出者の納税地）を所轄する税務署長を経由して国税庁長官に提出してください。

ロ 記載要領

- (イ) 「届出者の区分」欄には、届出者の区分に応じて、該当する□にレ印を記入してください。
 - (ロ) 「届出者」には、届出者の主たる事務所の所在地（届出者が個人である場合は、その届出者の納税地）、氏名又は名称等を記載してください。なお、届出者が個人である場合は、「代表者氏名」欄及び「連絡先氏名」欄の記載は不要です。
 - ※ 上記の届出者が個人である場合で、納税地と住所が異なるときは、欄外に住所を記載してください。
 - (ハ) 「主宰受託者以外の受託者」は、上記(ロ)に準じて記載してください。
 - (ニ) 「主宰受託者の変更年月日」欄には、主宰受託者の変更があった日を記載してください。
 - (ホ) 「【届出者の区分】で該当しなかった変更前又は変更後の主宰受託者」には、その主宰受託者の主たる事務所の所在地（その主宰受託者が個人である場合は、その主宰受託者の納税地）及び氏名又は名称を記載してください。なお、「【届出者の区分】で該当しなかった変更前又は変更後の主宰受託者」が個人である場合は、「代表者氏名」欄及び「連絡先氏名」欄の記載は不要です。
 - (ヘ) 「変更の理由」には、主宰受託者の変更の理由を記載してください。
- (注) 主宰受託者以外の受託者が3以上ある場合等この届出書に記載しきれない場合は、適宜の用紙に記載し、添付してください。

ハ 届出時確認事項

確認項目	確認すべき事項	チェック
全項目	記載すべき項目に記載漏れはありませんか。	<input type="checkbox"/>

ニ 添付書類

	書 類	チェック
1	変更後の主宰受託者の登記事項証明書等（変更後の主宰受託者が法人である場合）	<input type="checkbox"/>
2	主宰受託者の変更の事実が確認できる書類	<input type="checkbox"/>