

- 特定贈与等に係る特定一般法人が他の公益法人等へ寄附財産等の贈与等をする場合（10ページの(7)参照）

様式ID 受贈法人等（特定一般法人）の所在地・名称・所轄税務署名等を記載してください。

租税特別措置法第40条第9項の規定による特定一般法人が公益目的支出計画に基づき公益法人等に贈与等をする場合の届出書



令和 8 年 ○月 ○日 提出 国税庁長官		提出先 F01	<input type="text"/>	税務署長 法人番号 F02	<input type="text"/>
届出者	郵便番号 F05	***-****	所在地 F06	東京都○○区××2丁目□	
名称 (カナ) F03	イッパシイタンホウジン ****		代表者氏名 (カナ) H06	****	電話番号 F07
名称 F04	一般財団法人 ○○○○		代表者氏名 H07	○ ○ ○ ○	連絡先氏名

租税特別措置法第40条第1項後段の規定の適用を受けて行われた贈与又は遺贈による財産等を、下記のとおり他の公益法人等に贈与又は公益信託の信託財産とする予定（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第119条第2項第1号ロに掲げる寄附又は支出に該当します。）ですので、租税特別措置法第40条第9項の規定による届出をします。

当初寄附年月日	昭・平・令 15 年 ○月 ○日	承認年月日	昭・平・令 17 年 ○月 ○日
受贈公益法人等に贈与等をする財産等の寄附者	住所	(寄附時の住所 東京都○○区××1丁目1) 〒***-****	
	電話番号	東京都○○区××3丁目4 (電話番号 03 - 0000 - XXXX)	
	フリガナ	*** **	
	氏名	● ● ● ●	

種類	細目	所在地	数量	種類	細目	所在地	数量
土地	宅地	東京都○○区××...	200㎡				

特定贈与等に係る寄附財産の寄附者及び明細等を記載してください。

受贈公益法人等（共同受託の場合は、主宰受託者）		【贈与等の予定年月日 令和 8 年 9 月 ○日】	
住所又は所在地	東京都○○区××2丁目□	代表者氏名	× × × ×
氏名又は名称 (カナ)	コウエキイタンホウジン ****	業種又は職業	
氏名又は名称	公益財団法人 ○○○○	電話番号	03 - 2222 - XXXX
個人番号又は法人番号	◎●●●●○○○○△△△△	公益信託の名称	

共同受託の場合は右の□にレ印を記入し、「租税特別措置法第40条第 項の規定の適用を受ける場合の付表」を併せて提出してください。 □

種類	細目	所在地	数量	使用開始予定年月日	使用目的
土地	宅地	東京都○○区××...	200㎡	R 8・10・○	○○施設敷地

受贈公益法人等に贈与等をする寄附財産等の明細等を記載してください。

その他参考事項(やむを得ない事情により贈与等の日の翌日から1年以内に使用開始できない場合のやむを得ない事情等を含みます。)

使用開始予定年月日	令和 年 月 日
-----------	----------

やむを得ない事情の詳細及び使用開始予定年月日を記載してください。	R02	-	-
----------------------------------	-----	---	---

イ 使用区分

この届出書は、受贈法人等である特定一般法人が、公益目的支出計画に基づき寄附財産等を受贈公益法人等に贈与等をしようとする場合において、措法第40条第9項の規定の適用を受けるときに使用します。

ロ 記載要領

- (イ) 「届出者」には、受贈法人等（特定一般法人）の主たる事務所の所在地等を記載してください。
- (ロ) 「受贈公益法人等に贈与等をしようとする財産等の寄附者」には、寄附財産を寄附した人の現在及び寄附時の住所等を記載してください。
- (ハ) 「承認を受けた財産の明細」には、寄附財産の明細を承認申請書第3表の記載要領に準じて記載してください。
- (ニ) 「受贈公益法人等」には、寄附財産等の贈与等を受ける受贈公益法人等の所在地（受贈公益法人等が個人である場合は、その受贈公益法人等の納税地）、氏名又は名称等を記載してください。なお、「公益信託の名称」欄及び「業種又は職業」欄は、受贈公益法人等が公益信託の受託者である場合に記載してください（その公益信託の受託者が個人である場合は、「代表者氏名」欄の記載は不要です。）。
- (ホ) 「受贈公益法人等に贈与等をしようとする財産等の明細」には、贈与等をしようとする寄附財産等の明細を承認申請書第3表の記載要領に準じて記載してください。なお、「使用目的」欄は、具体的に記載してください。
- (ヘ) 「その他参考事項」は、その他参考となるべき事項や贈与等をしようとする寄附財産等を贈与等の日の翌日から1年を経過する日までの期間内に使用開始することができない場合のやむを得ない事情等について具体的に記載してください。
- (ト) この届出書は「受贈公益法人等に贈与等をしようとする財産等の寄附者」ごとに作成してください。

(注) 既存の書類等でこの届出書に記載すべき内容が記載されたものがある場合には、この届出書の適宜の箇所に「別紙のとおり」と記載の上、この届出書と既存の書類等を提出しても差し支えありません。

ハ 届出時確認事項

	確認項目	確認すべき事項	チェック
1	「使用目的」欄	使用目的に係る事業は、公益目的事業に該当するものですか。	<input type="checkbox"/>
2	「使用開始予定年月日」欄	贈与等の日の翌日から1年を経過する日までの期間内ですか。その期間を超える場合には、やむを得ない事情の詳細が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
3	全項目	記載すべき項目に記載漏れはありませんか。	<input type="checkbox"/>

ニ 添付書類

	書 類	チェック
1	受贈公益法人等に贈与等をしようとする寄附財産等の登記事項証明書等	<input type="checkbox"/>
2	届出者である特定一般法人の登記事項証明書等	<input type="checkbox"/>
3	受贈公益法人等の登記事項証明書等（受贈公益法人等が法人である場合）	<input type="checkbox"/>
4	受贈公益法人等が措法第40条第9項の規定の適用を受けることを確認したことを証する書類（54ページ参照）	<input type="checkbox"/>
5	受贈公益法人等に贈与等をしようとする寄附財産等をやむを得ない事情により贈与等の日の翌日から1年を経過する日までの期間内に使用開始することができない場合には、その事情に至った事実が確認できる書類等	<input type="checkbox"/>