令和6年10月

印紙税(書式表示) e-Tax申告操作要領

印紙税(書式表示)について、e - Taxを利用して申告する際の主な流れを記載しています。 操作方法の詳細については、e - Taxホームページに掲載している <u>「e - Taxソフト操作マニュアル」</u> 等をご覧ください。



- 所轄税務署に「電子申告・納税等開始 (変更等)届出書」(開始届出書)を提出します。
 開始届出書は、インターネットを利用して、<u>オンラインで</u>提出(送信)できます(書面での提出も可能です)。
- 2 利用者識別番号・暗証番号が発行されます。
- ③ e Taxをご利用の際には、電子証明書を添付して手続を行うこととなりますので、電子証明書を事前に取得します。
 ※ e Taxで使用できる電子証明書には、①法務局による「商業登記に基礎を置く電子認証制度に基づく電子証明書、②地方公共団体による「公的認証サービス」に基づく電子証明書、③その他民間認証局等が発行する電子証明書があります。
 ※ 電子証明書がICカードに組み込まれている場合には、ICカードライタが必要となります。
- ④ e Taxソフトをインストールします。 e Taxソフトはe Taxホームページからダウンロードできます。
- ⑤ 「利用者ファイル」の作成等を行います。
 - ※ e Taxソフトをはじめて起動したときは、「利用者ファイルの新規作成」画面が表示されます。画面の案内に沿って「利用者識別番号 (16桁の数字)」と「利用者名」を入力し、適宜の場所(マイドキュメント等)を指定し保存します。
- ⑥ 申告書等を作成し提出(送信)します。





記動

はじめてe - Taxソフトを起動した場合には、まず利用者ファイルを作成します。 2回目以降(※)の場合には、作成済みの利用者ファイルを選択して、e - Taxソフトの操作を始めます。 この表示の後、利用者ファイルの作成又は選択する画面が表示されますので、画面の案内に沿って操作します。 (ここでは、省略します。詳細については、<u>e-Taxソフト操作マニュアル(PDF/954KB)</u>をご覧ください。)

国税電子申告・納税システム 利用者用ソフトウェア

Copyright(c):2003-2004 国税庁 このソフトウェアは日本国著作権法および国際条約により保護されていま

※ 2回目以降の場合には、国税庁からのお知らせやバージョンアップ確認画面が表示されることがあります。 パソコンにインストールしている年分・税目のバージョンが最新ではない場合には、バージョンアップを行う必要が あります。

4

ごみ箱



ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作	成(C) 約付情報登録(I) 予納ダイレクト(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オブション(O) 印刷設定(Q) ヘルプ(H)
申告・申請等	基本的な流れ
メニューボタン <u>メ</u> 利用者選択	申告·申請等一覧
作成	新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。
申告 ·申請等	作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。 申告・申請等一覧(L): 「申告・申請等名称 税目 手続の種類 帳票数 氏名又は名称 提出先 状態 署名数 更新日時 バージョン
添付書類	申告・申請等の作成 (1/3:種類・税目):SC00C060 ×
ごみ箱	 作成する手続の種類を選択してください。 (申告(S) (申請・届出(A)
	作成する申告・申請等の税目を選択してください。 税目(I)
	作成する帳票の年分を選択してください。 年分(Y)
	※作成したい税目が表示されない場合には、税目の追加インストールが必要です。 選択する年分や帳票を誤った場合は、再度新規作成からやり直す必要があります。 作成すべき年分等を確認の上、操作を進めてください。 選択すべき年分が不明である場合、所轄の税務署へ確認してください。
納付情報登録	※へ(N) > キャンセル ヘルブ
送信可能一覧へ	
メッセージボックス	
通知書等一覧	一括印刷(E)
利用者情報登録	
オプション	



ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作り	成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オブション(O) 印刷設定(Q) ヘルブ(H)	
申告・申請等	基本的な流れ	ログアウト
メニューボタン エ	申告·申請等一覧	
利用者選択		
作成	新規に申告・申請等データを作成する場合は、「新規作成」を押してください。	
	作成速中の甲苦·甲請等了一多を作成また1411111111111111111111111111111111111	
申告·申請等		
	甲音・甲請等名称 税目 手新 作成する手続の種類を選択してください。	
冻付書類	(* 申告(5)	
	() 申請"庙出(<u>A</u>)	
ごみ箱		
	作成する由告・由語等の税目を選択してください。	
	1 年分リスト小ックスを開きま	:9.
	作成する限業の年分を選択してくたさい。	
	※作成したい税目が表 い場合には、税目の追加リンストールが必要です。 選択する年分や帳票 は、再度新規作成からやり直す必要があります。	
	作成すべき年分野 作を進めてください。 選択すべき年分 所轄の税務署へ確認してください。	
納付情報登録		
納付計画等・一括納付		
署名可能一覧へ		
送信可能一覧へ	用)」をクリックします。	削除(<u>D</u>)
メッセージボックス		
通知書等一覧	——括印刷(P)	帳票一覧(B)
利用者情報登録		
オプション		
作成		NUM

- ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作	成(C) 納付情報登録(I) 納付計画等・一括納付(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オブション(O) 印刷設定(Q) ヘルブ(H)
申告・申請等	基本的な流れのログアウト
メニューボタン × 利用者選択	申告·申請等一覧
作成 申告・申請等 添付書類 ごみ箱	新規に中告・申請等データだ作成する場合は、【新規作成】だ押してください。 作成さゆり申告・申請等デーダだ作成す 申告・申請等一覧(山): 申告・申請等の作成 (1/3: 種類・形目):SC000060 × 作成する手続の種類を選択して(ださい。 作成する手き・申請等の税目を選択して(ださい。 作成する申告・申請等の税目を選択して(ださい。 作成する申告・申請等の税目を選択して(ださい。 作成する味菜の年分を選択して(ださい。 作成する味菜の年分を選択して(ださい。 年分(Y) 単成の車1月1日以降振励課税の階分(今和6年4月1日以降振出用) ▼
納付情報登録	² 提択する年分や帳票を誤った場合は、再度新規作成からやり直す必要があります。 作成すべき年分等を確認の上、操作を進めてください。 選択すべき年分が不明である場合、所報の税務署へ確認してください。 選択すべき年分が不明である場合、所報の税務署へ確認してください。 選択すべき年分が不明である場合、所報の税務署へ確認してください。
納付計画等・一括納付	
署名可能一覧へ	次へ(N) > キャンセル ヘルブ
送信可能一覧へ	相続税申告書の参照作成(因) 新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(※) 削除(D)
メッセージボックス	
通知書等一覧	一括印刷(户) 帳票一覧(日)
利用者情報登録	
オプション	
/f st	NUBA







ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作/	成(C) 納付情報登録(I) 予納ダイレクト(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オブション(O) 印刷影	後定(Q) ヘルプ(H)
申告・申請等		基本的な流れのサプラト
メニューボタン <u>メ</u> 利用者選択	帳票一覧	X
作成 作成 申告・申請等 添付書類 ごみ箱	編集する帳 必要な項目を入力してください。 入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。 解解結素等 マイナンバーカードを応カードリーダライダにセットし、「マイナンバーカードの読み取り」を押した場合には、 マイナンバーカードの情報(氏名・住所・生年月日・性別)が転記されますので、表示された内容に誤りが ないかご確認たさい。 帳票名 なあ、住所と納税地が異なる場合には、入力内容の訂正を行ってください。 印紙税納税 課税期間(自)(必須): 課税期間(自)(必須): 空イナンバー (日) 課税期間(自)(必須): 空イナンバー 課税均用時/エンパング海)・ 法人名(少須): 回税商事 株式会社 納税地: 郵便番号: 100 - [2222] 住所(必須): 東京都千代田医霞が関2-1-3 電話番号: 03 - [1111 - [2222]	氏名又は名称及び住所又は本店 所在地等を入力します。 ※ 前ページで法人番号を入力 した場合には、「法人情報の 取得」をクリックすることで、 法人名(カナ)、法人名、納 税地:住所が自動表示されま す。
納付情報登録 納付計画等・一括納付 署名可能一覧へ	資本金又は出資金額: 代表者名(カナ): コクゼイ タロウ 代表者名(必須): 国税 太郎 代表者: 郵便番号: 100 - 3333	
送信可能一覧へ	任所(必須): 東京都千代田区大手町1-3-3 【一、 雷託金号・ , 「^? - 「??? - 「???? - 「???? - 「???? - 「???? - 「????? - 「????? - 「????? - 「????? - 「?????? - 「?????? - 「????????	(A) 帳票削除(D) 地方税申告共通項目 エクスポート(E)
利用者情報登錄		□
オプション		

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作	『成(C) 納付情報登	録(I) 予納ダイレク	ト(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一	覧(K) 利用者情報登録(U) オブション(0) 印刷設定(Q) ヘルブ(H)	
申告・申請等							基本的な流れログアウト
メニューボタン × 利用者選択	帳票一覧 _申	告·申請等基本情報	हु: SC00E070			X	
作成	編集する帳 「 財務諸表、 #	必要な項目を入り 入力された項目に	っしてください。 は、作成する帳票の該当欄	に表示されます。			
申告・申請等	[財務諸表等 帳票一覧(L) 「帳票名		郵便局名等: 貯金記号番号:	-		^	
派 付書類	丘口 紙氏税納税	税理士等:	利用者識別番号: 氏名又は名称(カナ):				
愛う ごみ箱			氏名又は名称: 郵便番号:				
			住所: 電話番号:				
		製造場等:	名称(力ナ):	コクゼイショウジ カブシキガイシャ			
納付情報登録			名称:	国税商事 株式会社			
			郵便番号:	100 - 2222		製造場等欄に課	税文書の作成場所の
			所在地:	東京都千代田区霞が関2-1-3	<	/ 情報を入力します 1	Ţ.
			電話番号:	03 - 1111 - 2	222	「帳票追加	1(A) 帳票削除(D)
メッセージボックス				teres de la constante de la co		~	
通知書等一覧					ФК	ル ヘルプ(H)	
利用者情報登録							#5部6日年100
オプション					申告・申請等基本 入力後「OK」をク	└情報に必要な事項 フリックします。	

古・中請寺 			基本的な流れ
ュ-ボタン 凶 帳票 利用者選択 │	是一覧 申告·申請等基本情報	2: SC00E070 ×	
	する帳票 必要な項目を入力 する帳票 入力された項目は 諸表、書	DCてください。 は、作成する帳票の該当欄に表示されます。	
	諸表等 [一覧(L] <u>異名</u> 既税納稅 税理士等:	郵便局名等:	
		氏名又は名称(カナ): 氏名又は名称: Xyvz-ジ表示: SC00X010 X	
この相		郵便番号: 住所:	
しの相	製造場等:	郵便番号: ・ <t< td=""><td>るので</td></t<>	るので
この相 納付情報登録	製造場等:	郵便番号: ・ <t< td=""><td>るので</td></t<>	るので
L み相 納付情報登録 納付計画等・一括納付	製造場等:	郵便番号: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	るので
- <i>み</i> 相 納付情報登録 納付計画等・一括納付 署名可能一覧へ	製造場等:	郵便番号: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	るので
この相 納付情報登録 納付計画等・一括納付 署名可能一覧へ 送信可能一覧へ	製造場等:	郵便番号: ぜ所: 電話番号: つとイショフシ カフシキカイシャ СК ඥi認メッセージが表示され、 ГОК」をクリックします。 名称: 国税商事 株式会社 の のとのり、 が使番号: 100 - 2222 旅 様	るので
	製造場等:	郵便番号: 	るので
この相 納付情報登録 納付計画等・一括納付 署名可能一覧へ 送信可能一覧へ メッセージボックス 通知書等一覧	製造場等:	郵便番号: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	るので



ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) ヘルプ	(<u>H</u>)					
現在の帳票:印紙税納税申	9告書(書式表示用)	申告する月分を	シスカします。			
	令和 6 年 4月分印	紙税納税申告書	:(書式表示用)		G L 2 0 ·	1 7
令和 6 年 5 月31 日 及 麹町	税 文書の 成場所 び名称 (〒100-2222) 東京都千代田区酸が関2- 町商事株式会社 申告者の (〒100-2222) 東京都千代田区酸が関2- 東京都千代田区酸が関2-	1-3		 ● (03)) 1111 局 2222 番 ● (03)) ● (03) ● 1111 局 ● 2222 番 	税 務 署 整 学会年月日 令和 年 申告区分 宮石 宮石	理棚 月日 武表示 分
O 更修 正正 通申 知告 書書 又と はし 決て 定使	(フ リ ガ ナ) コクゼイショウジ カブシキ: 氏名又(は名称 及び代表者氏名 国税商事 株式会社 (フ リ ガ ナ) 日上代 理人	ガイシャ	。 コクゼイ タロウ 国税 太郎		次葉枚数 区 年月日 令和 年 通信 令和 年 日付印 年月日 日	分 月 日 確 認 1
通用 ■ 知す 書のと	下記のとおり印紙税の納税申告書(期限後申告書・ 🔲 修正申告書) を提出します。			
いて 写き 物件名 しは を、	名称 号	別 承認年月日	承 認 番 号 税率・税額区分 (P	数 量 引 (税 (3通)	額 (円
別そ 途の 税直 務前		- 令和 年 月 日 - 令和 年 月 日				
署に へ確 提定 出し して		令和 年 月 日 - 令和 年 月 日 - 令和 年 月 日				v
		ページ	(』: 1/1 - 次葉追が	りの(A) 次葉削除(D)) 前ページ(R));	大ページ(1)
			CSV追加(S) 印刷(P 閉じる(C)	保存(₩)	F成完了(Z)
Þī́ ı						NUM //





ファイ	′ル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	ヘルプ(<u>H</u>)										
Ŧ	見在の帳票:印紙税納	税申告書(書式;	表示用)									
+ + +	E B	1	■ 月日 令和	年月日	-							
1として更用	(者 [Ē	フ リ ガ ナ)				ນ E	画 信 ^{令和} 3 付 印 年	確 月日認				
する		下記のとおり印紙税	の納税申告書	🛿 (🔲 期限後日	申告書・ 🔲 修正申告書	:)を提出します。						
ときよい	物件名	名称	ŗ	号 別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (P	数	重 (通)	税	額 (円)	
その	約束手形	約束手形		3 -	令和 1 年 5 月 10 日	789	20	1	10		2,000	
直	約束手形	約束手船		3 -	令和 1 年 5 月 10 日	700	10		7		2,800	
こ確定	約束手形	約束手段		3 -	令和 1 年 5 月 10 日	① 小計、	合計は自動計	算	8		4,800	
<u>り</u> して	約末 于№ 約支 手腕	約末于即		3 -	令和 1 年 5 月 10 日	されます。)		3		3,000	
いる	約束手形	約束手形		0 -	令和 1 年 5 月 10 日 今和 1 年 5 月 10 日	700	4.00	\leq	1		4,000	
· 讷 苑				3 -		/03 小計(御母取26	4,000 約.4.オ ペ 未発 婚)		01		4,000	
부 불	服す		*				10 1 9 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8	\cup	31		20,600	
Ň	^{1%} る 告理		考			合計(数量及び納付	対すべき税額) ①		31		20,600	
	- ・ 由 修 ・ - -		*			この申告書が修正	修正申告前	の確定額	Ø			
	世 事 告 情		もったい	レキー	「勿益治加」	たクロックロ	.= 7	税額(① - ②)	٩			
		初末に収す	5941		「《未迎加」	さつりゅうい					CC2-3714-1	
1							\sum_{i}					
						~−୬⊍: [1	/1 • (次葉追加(A)	次葉削	除(<u>D</u>) 前へ	ページ(B) 次ペー	-97(N)
							CSV追加(<u>S</u>)	印刷(P)	閉じる	5(<u>c</u>) 係	Ŗ存(₩) 作成5	完了(<u>Z</u>)
レディ											NU	M/

ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) ヘルプ(<u>H</u>)

現在の帳票:印紙税納税申告書(書式表示	≂用)			
令▼ 4	耳 ■ 月 分 印 紙 税 納 税 申 告 書	(書式表示用)	次葉(枚目)	GL2018 整理番号
物件名 名	称し、「「「「」」を認年月日	承 認 番 号 税率・移	額区分 数 量 (円)	(通) 税 額 (通) (円
	次葉の入力にあたっては、初葉と	 に同様に「年月」か	ら順に入力します。	
○ 更修 正正	令和 年 月 日			
通申 知告 +	一 令和 年 月 日			
	- 令和 年 月 日			
決て 定使 通用	□ □ □ 令和 年 月 日			
知す 書る	一 令和 年 月 日			
のと 写き しは	一 令和 年 月 日			
を、 別そ	一 令和 年 月 日			
200 税直 務前	□ □ □ 令和 年 月 日			
				▼ ▼
	~	ر): 2/2 🔽	次葉追加(A) 次葉削除(1	D) 前ページ(R) 次ページ(N)
		CSV追加(S)	印刷(P) 閉じる(C)	保存()) 作成完了(2)
$ ilde{ au}$:				NUM

ファイル(<u>F</u>)	編集(<u>E)</u> 表示(<u>V</u>) ヘルプ(<u>H</u>))							
現在の	>帳票:印紙税納税申告	音(書式表示用)							
									_
								GL20	0 1 8
	令	和 6 年 4 月 分	分印紙稅	的税申告書	書(書式表	示用)次葉(1	枚目) 📠		
								「日本」	
	物件名	名 称	号 別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 第		税	額 (円)
	約束手胎	約束手脸	3 -	令和 1 年 5 月 10 日	 ① 次	?葉の何枚日であ <i>2</i>	ふかを入力しま	ŧ₫.	6,000
	売上代金に係る金銭文は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1 年 10 月 10 日					14,000
〇 更修	売上代金に係る金銭又は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1 年 10 月 10 日	1023	400	55		22,000
正正 通申 知告	売上代金に係る金銭又は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1 年 10 月 10 日	1023	600	20		12,000
書書 又と	売上代金に係る金銭又は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1 年 10 月 10 日	1023	1,000	7		7,000
はし 決て 定使	売上代金に係る金銭又は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1年10月10日	1023	2,000	3	\sim	6,000
通用 知す 書る	売上代金に係る金銭又は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1 年 10 月 10 日		2 スクロールバ・	ーを移動させ	ることで	8,000
し のと 写き	売上代金に係る金銭又は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1 年 10 月 10 日		数量と税額の合	計が確認でき	きます。	6,000 2
しは を、 別そ	売上代金に係る金銭又は有価証券 の受取書	領収書	17 - 1	令和 1 年 10 月 10 日	1023	10,000	1		10000
				令和年月日					
第に 署に 								-	
				~-	ジ(J): 2/2	→ 次葉追加(A)	次葉削除(D)	前ページ(R)	次ページ(N)
					_ ,				
					CSVi	追加(S) 印刷(P)	閉じる(<u>c</u>)	保存(₩)	作成完了(Z)
bī' i									NUM //

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)



ファイル(E) 編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	ヘルプ((<u>H</u>)																	
現在	〒の帳票:	印紙税納	税申	告書(書]	式表決	示用)															
知告	<u> </u>		Ru Ru	r人口石小 代表書氏名	回机时	₽₹₩₩₩₩₩₩₩₩	ŧ⊥			凹机	X BD				T	年	月日	令和	年	月日	•
日本 見と			(7	リガナ)												; #	<i>(</i> =	令和		確	
決て 定使			同」	└代理人┃												B	付印	年	月日	12	
加す書る			1	下記のとおり	印紙税	の納税申告	書(🔲 期	限後日	申告書・ 🔲 修正申告書	書)を提出	します。									1 1	_
していたい 写き しは、 を、	物	件 名		名	約	:	号 別		承認年月日	承認	# 문	税率・税額	区分 (円)	数	∎ G	重)		税		額 (円)	
。 別そ 途の	約束手形		ŝ	約束手形			3 -		令和 1 年 5 月 10 日		789		200		10	l				2,000	
税直務前	約束手胞		i	約束手形			3 -		令和 1 年 5 月 10 日		789		400		7	1				2,800	
開発に	約束手形		1	約束手形			3 -		令和 1 年 5 月 10 日		789		600		8					4,800	
提定 出し	約束手形		1	約束手形			3 -	-	令和 1 年 5 月 10 日		789	1	,000						3,000		
してい	約束手服		1	約束手形			3 -		令和 1 年 5 月 10 日		789	2	2,000	2					4,000		
くる だ納	約束手服		1	的東手形			3 -		令和 1 年 5 月 10 日		789	4	1,000		1	4				4,000	
し い 申 ・ 告	期 を 限 _す									小計(第	敗重及び	納付すべき移	〔額〕		31	L.				20,600	
* *	。 後 る 告 理					参 考				合計 (後	女重及び納付	すすべき税額)	Ð		191					111,600	
	・由 修 ・ 正					*				この申告	書が修正	修正申誓	5 前(り 確 定 額	ø						
	一 亊 串 请					<u>і</u>				申告であ	る場合	差引納付す	べき税	額(① - ②)	۵						
)			CC 2	-9714-1	-
•									すべて(クリック	の入力 します	が終了 「。	'したら、	「作	成完了」	を				ジ(R)	しんしょう しんしょ しんしょ	▶ 7(N)
																		_	\leq		
											CS	sV追加(<u>s</u>)	ÉD);	訓(P)	閉じる((<u>C</u>)		保存	\mathbb{W}	作成完了	7(2)
レディ																				NUM	















😰 e-Taxソフト - [国税商事 株式会社	生.ncc] - 送信可能一覧; SC00G010	- 0 X
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) 作	作成(C) 納付情報登録(I) 予納ダイレクト(Y) 電子署名(S) 送信(I) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オブション(O) 印刷設定(Q) ヘルブ(H)	
_ 送信		基本的な流れ ログアウト
利用者選択 		
作成	」 送信りる中日・中間寺で選択の上、に送信が出せているい。 ────────────────────────────────────	るか、確認してください。
納付情報登録		
納付計画等・一括納付		
署名可能一覧へ	令和6年4月分印紙 日\\\\祝 甲告 1 国祝曲争 株式 111111111111 题刊 1 2024-05-31 10:35:30	
送(
① 「送信で	可能一覧」画面で、送信するデータを選択します。	
送信		
1218		(2) 送信(N)
	《添付書類をイメージデータ(PDF形式)で送信される方へ》	
	以下の甲苦・甲請等は単独で送信かできません。 申告・申請等を選択の上、「紐付け」を押すことで、元となる申告・申請等と併せて送信されます。	
	なお、元となる申告・申請等のメッセージ詳細(受信通知)からの送信を行う場合は、メッセージボックスを閉ぎ、そちらから行ってください。 ② 「送信」を	クリックします。
	単独送信不可申告·申請等一覧(K):	
	申告·申請等名称 税目 氏名又は名称 提出先 署名数 更新日時 紐付け先申告·申請等名称	
メッセージボックス		
		紐付け(J) 紐付け解除(D)
利用者情報登録		
オプション		
送信		NUM









ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) 作;	成(<u>C</u>) 納付情報登録(<u>I</u>) 予納	ダイレクト(Y) 電子署名(<u>S</u>) 送信(]) メッセージボックス(<u>M</u>) 通知者	鲁等一覧(<u>K</u>) 利用者情報登	録(<u>U)</u> オプション(<u>O</u>) 印	1刷設定(<u>Q)</u> ヘルフ	プ(<u>H</u>)		
メッセージボックス							ł	基本的な流れ	ログアウト
メニューボタン <u>×</u> 利用者選択	メッセージ詳細(受信)	<u>甬</u> 知)							
作成	受信結果の詳細は以下の	とおりです。 ほういちがよう ロール	7						
納付情報登録	送信したテーダを全てタワン (個人番号欄に記載された お知らせた表示・印刷する)	ノロードする場合はLタワンロート 個人番号は、表示されません。) 男会は「お知らせ」まな、」お知ら	」不ダ人 HAD内容もよ由牛竿を作成す。	Z担今け[由生笠作式]#/	* .				
納付計画等・一括納付	新加らどを扱いては帰りる。 郵送する資料に添付する。 当申告に必要な別表等約。	第日は100~9日小ダンの25 統付書を表示・印刷する場合は[ji 記加で送信する場合は[追加送信	2007月4月25年日寺で16039 5付書表示]ボタン、 1ボタン、添付書類(PDF)お自	◎湯日は1中日寺1FM以れつ 10送信する場合は[イメーシ	ン 従信1ボタン				
署名可能一覧へ	利用者識別番号等の通知 電子 <u>申請等証明書の</u> 交付	書を表示・印刷する場合は[通知 を請求する場合は[交付請求]ボ	書表示]ボタン、 タンを押してください。						
送信可能一覧へ	(注)電子申請等証明書は	電子申請等を提出した日付で提	出先の税務署長から交付され、	ます。					
メッセージボックス									
メッセージボックス (1)	メール詳細 送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。								
フォルダ作成・変更	提出先	麹町税務署							
	利用者識別番号	1234567890123456							
	氏名又は名称	国税商事 株式会社							
			。 ダウンロード(<u>D</u>)	お知らせ(<u>R</u>) 申告等作	成(S) 送付書表示(X)	追加送信(Y)	イメージ送信(<u>Z</u>)	通知書表示(<u>l</u>)	交付請求(近)
									納付区分番号 通知へ(F)
							< 戻る(<u>B</u>)	印刷(<u>P</u>)	(保存(<u>₩</u>)
通知書等一覧									
利用者情報登録									
オプション	-								
レディ						受付システムに接	铙中(SSL)		NUM

送信結果の詳細を確認する

	20(10) 第1191日和日前(1) 17第12712	ノクド(Y) 電子番培(S) 法恒(I) メッセーシボックス(M) 通知音会一見(K)	利用者情報登録(U) オフジョン(O) 印刷設定(Q) ヘルフ(月7日 日空で行り
	洋信可能 暫			Evelop Algebrand is the second second
利用者選択				
作成	メッセージ詳細(受信通知): S(わた <u>パンピンティステロの マテナ</u> イン 2006070	× t	かになっているか、確認してくだ
納付情報登録	メッヤージ詳細(受信	(単七日)	会和00年04日八	
舟付計画等・一括納付			〒和06年04月万	署名数 更新日時
署名可能一覧へ	受信結果の詳細は以下の 送信したデータを全てダウ	とおりです。 ンロードする場合は「ダウンロード」ボタン、		1 2020 00 10 1322
送信可能一覧へ 	100人間で同じるの次にから 動送する資料に添付する没 当申告に必要な別表等右 利用者識別番号等の通知 電子申請等証明書の交付 (注)電子申請等証明書は	1回人電写は、私いられるとん。 差付書表示・印刷する場合は「追加送信」ボタン、添付書類(PDF)を追加送信 追加で送信する場合は「追加送信」ボタン、添付書類(PDF)を追加送信 増を表示・印刷する場合は「通知書表示」ボタン 物請求する場合は【交付請求】ボタンを押してください。 :電子申請等を提出した日付で提出先の税務署長から交付されます。	する場合は[イメージ送信]ボタン、	
	受付番号	20240531114530111111	^	
	受付日時	2024/05/31 11:45:30		
	課税期間	令和06年04月分		
	種目	印紙税納税申告(書式表示用)		
	還付を受ける金額			
	納付すべき税額	111,600円		
	備考	HUBH275I:ダイレクト納付、ATMやインターネットパンキ ング第による電子納税、クレジットカード納付、GRコー ドによるコンビニ納付を行う場合は、併せて格納される 「納付区分番号通知」を確認し納付を行ってください。	内容を確認したら クリックします。	「閉じる」を
	国税電子申告・納税シンアンケートのページへ	ステム(e-Tax)の利用についてアンケートを実施しています。よ?	ろしければご協力くださ	
		ダウンロード(D) 送付書表示(X) 追加送信(Y) イン	メージン 通知書表示(L) 交付請求(K) 約付区分番号 通知へ(F)	
		開じる(0)	ED刷(P) 保存(W) ヘルプ(H)	



メッセージボックス				基本的な活	はれ ログアウト		
メニューボタン ビ 利田 老 凝却	メッセージ詳細(受信	通知 受信結果の	D詳細が表示されます。				
作成	受信結果の詳細け以下の	いわいです。)			
	送信したデータを全てダウ (個人番号欄に記載された	ンロードする場合は[ダウンロード]ボタン、 に個人番号は、表示されません。)					
納付計画等·一括納付	お知らせを表示・日期する 郵送する資料に添付するi 当申告に必要な別表等が	場合はしお知らせ」ホタン、お知らせの内容が 送付書を表示・印刷する場合は[送付書表示] 追加で送信する場合は[追加送信]ボタン、添付	⊃甲舌寺を作成する場合は1甲舌寺作成1不タン、 ボタン、 †書類(PDF)が追加送信する場合は「イメージ送	、 信]ボタン			
署名可能一覧へ	利用者識別番号等の通知 電子申請等証明書の交付	」書を表示・印刷する場合は[通知書表示]ボタ を請求する場合は[交付請求]ボタンを押して	に、 (ださい。 男子にないたか+++				
送信可能一覧へ	(注)电丁中請寺証明者は	「电于中請寺を提出した日村で提出元の税務	音長から父刊されます。				
メッセージボックス							
メッセージボックス (1)	メール詳細 送信されたデータを受け	付けました。なお、後日、内容の確認のため、	担当職員からご連絡させていただく場合があり	ますので、ご了承ください。	^		
く <mark>ご</mark> フォルダ作成・変更	提出先	麹町税務署	「フクロールバー左移動させることで				
	利用者識別番号	1234567890123456	「代表者氏名」「受				
	氏名又は名称	国税商事 株式会社	「種目」「納付すべ∶				
			ダウンロード(<u>D)</u> わ知らせ(<u>B)</u> 甲告等作成(送付書表示(2) 追加送信(2) イメージ送信(2) 通知書	表示(1) 交付請求(K) 約付区分番号 通知へ(E)		
通知書第一覧				〈戻る(B) 印刷	《 <u>P</u>) (保存(<u>W</u>)		
オプション							
				受付システムに接続中(SSL)	NUM		

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(I) 予約ダイレクト(Y) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 通知書等一覧(K) 利用者情報登録(U) オプション(O) 印刷設定(O) ヘルプ(H)