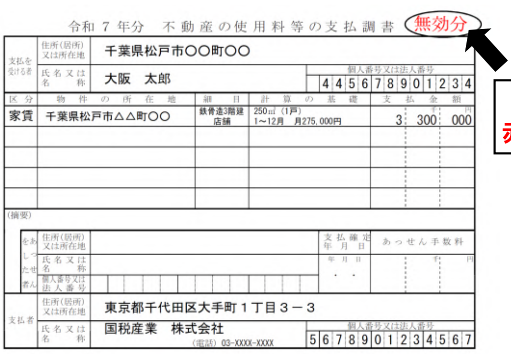
第９　法定調書の訂正・追加について

提出した法定調書に誤りがあった場合には、次のような手順で訂正等を行ってください。

１　法定調書（写し）



令和 7 年分　不動産の使用料等の支払調書　無効分

住所（居所）又は所在地　千葉県松戸市〇〇町〇〇

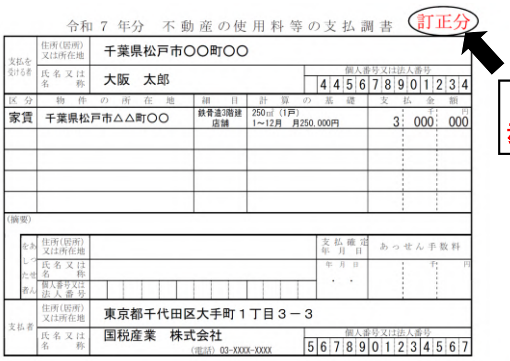
氏名又は名称　大阪　太郎　445678901234

家賃　千葉県松戸市△△町〇〇　鉄骨造3階建 店舗　250㎡（1戸） 1～12月 月275,000円　3,300,000

支払者　東京都千代田区大手町１丁目３－３　国税産業　株式会社　（電話）03-XXXX-XXXX　5678901234567

「無効分」と赤書きする。

３　法定調書（再提出分）



令和 7 年分　不動産の使用料等の支払調書　訂正分

住所（居所）又は所在地　千葉県松戸市〇〇町〇〇

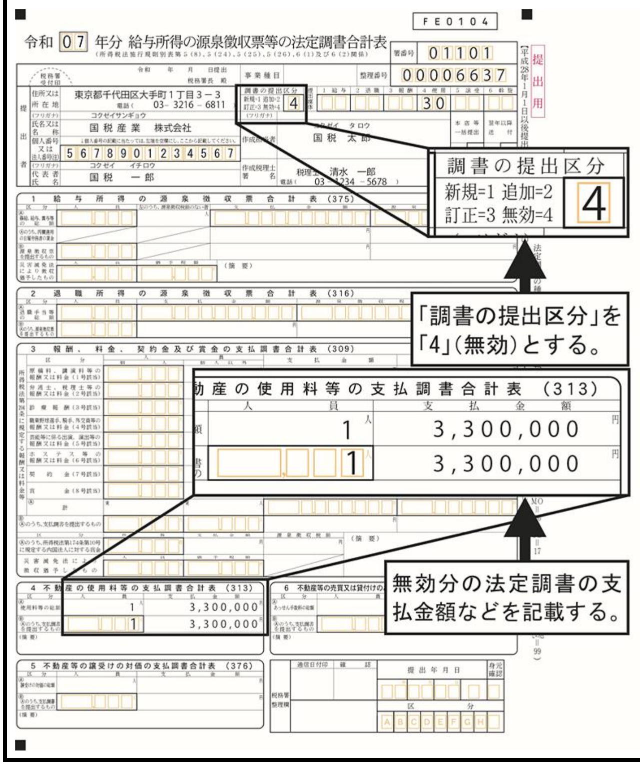
氏名又は名称　大阪　太郎　445678901234

家賃　千葉県松戸市△△町〇〇　鉄骨造3階建 店舗　250㎡（1戸） 1～12月 月250,000円　3,000,000

支払者　東京都千代田区大手町１丁目３－３　国税産業　株式会社　（電話）03-XXXX-XXXX　5678901234567

「訂正分」と赤書きする。

２　合計表（無効分）



令和 07 年分　給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表　FE0104

01101　00006637

東京都千代田区大手町１丁目３－３　03-3216-6811　国税産業　株式会社　5678901234567　国税　一郎

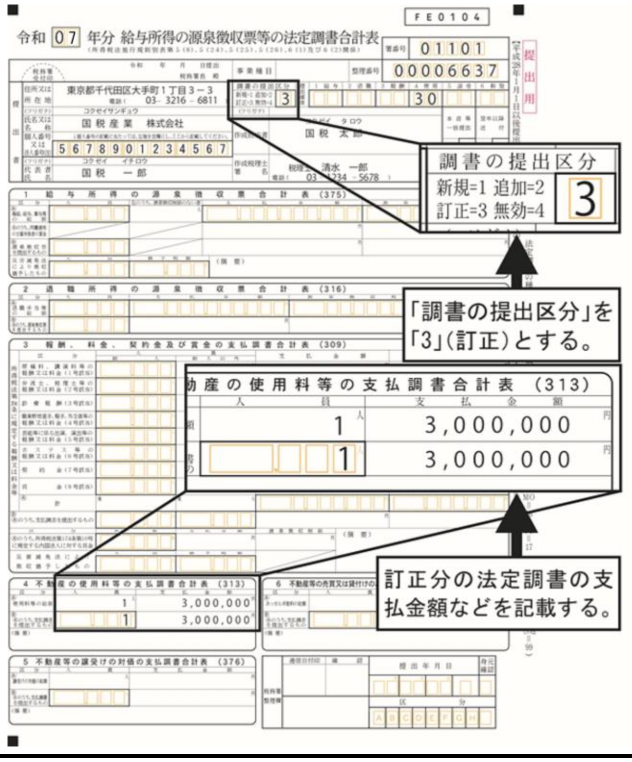
調書の提出区分　新規=1 追加=2 訂正=3 無効=4　4

「調書の提出区分」を「4」（無効）とする。

不動産の使用料等の支払調書合計表（313）　人員 1　支払金額 3,300,000　1　3,300,000

無効分の法定調書の支払金額などを記載する。

４　合計表（訂正分）



令和 07 年分　給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表　FE0104

01101　00006637

東京都千代田区大手町１丁目３－３　03-3216-6811　国税産業　株式会社　5678901234567　国税　一郎

調書の提出区分　新規=1 追加=2 訂正=3 無効=4　3

「調書の提出区分」を「3」（訂正）とする。

不動産の使用料等の支払調書合計表（313）　人員 1　支払金額 3,000,000　1　3,000,000

訂正分の法定調書の支払金額などを記載する。

書面の場合

１　「法定調書」（写し）の作成

先に提出した法定調書と同じ内容のものを作成し、その法定調書の右上部余白に「無効分」と赤書きしてください。

なお、控えがあるときはその写しを利用していただいても差し支えありません。

２　「合計表」（無効分）の作成

無効とした法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「４」（無効）と記載してください（※）。

３　「法定調書」（訂正分）の作成

正しい内容の法定調書を作成し、その法定調書の右上部余白に「訂正分」と赤書きしてください。

４　「合計表」（訂正分）の作成

訂正分とした法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「３」（訂正）と記載してください（※）。

※　合計表は、無効分と訂正分のそれぞれについて、無効及び訂正箇所のみを記載の上、提出してください。

（注）光ディスクで提出した法定調書に誤りがあった場合には、誤りがあった調書に係るデータについて、無効分及び訂正分を提出してください（提出済みの全てのデータについて無効分及び訂正分を提出する必要はありません。）。

なお、無効分は、項目名「訂正表示」に半角「1」を記録して、その他の項目を提出済みのレコードと同じレコードで記録してください。訂正分は、項目名「訂正表示」に半角「0」を記録して、その他の項目は正しいレコードを記録してください。

e-Tax の場合

詳しくはコチラ

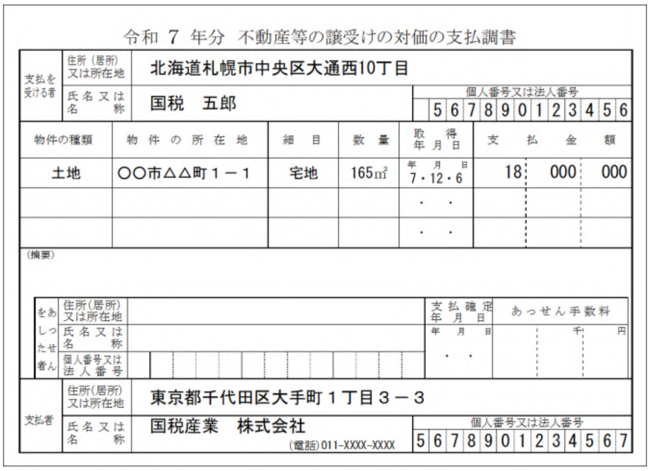
1　まず、訂正する前の内容で「無効分」の法定調書を作成し、その内容を入力した法定調書合計表と併せて送信してください。

2　次に、訂正後の内容で「訂正分」の法定調書を作成し、その内容を入力した法定調書合計表と併せて送信してください。

※　操作手順については、e-Tax ホームページを参照してください。

法定調書に提出漏れがあった場合には、次のような手順で追加提出してください。

1　法定調書（追加提出分）



令和 7 年分　不動産等の譲受けの対価の支払調書

支払を受ける者	住所（居所）又は所在地	北海道札幌市中央区大通西10丁目	
	氏名又は名称	国税　五郎	個人番号又は法人番号 567890123456

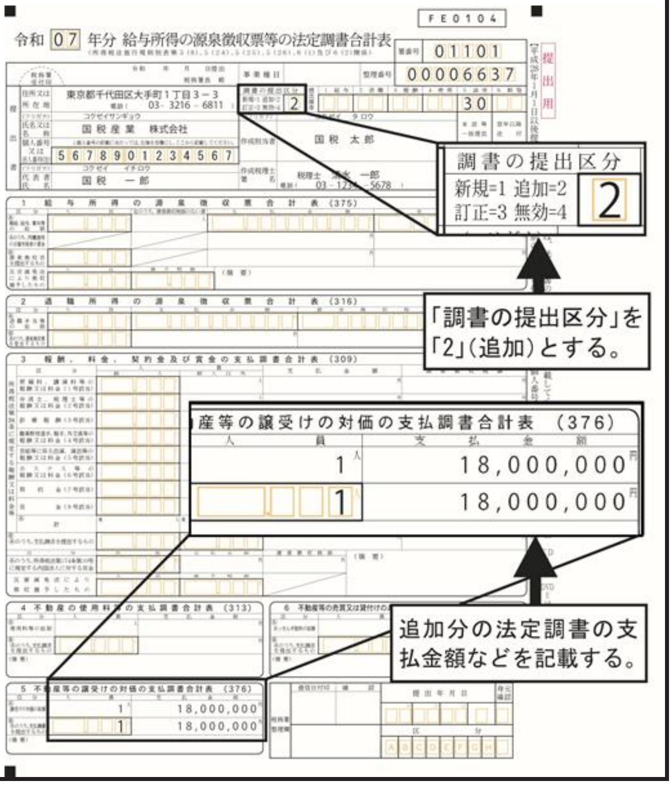
物件の種類	物件の所在地	細目	数量	取得年月日	支払金額
土地	○○市△△町１－１	宅地	165㎡	7・12・6	18 000 000
				・　・	
				・　・	

（摘要）

			支払確定年月日	あっせん手数料
あっせんをした者	住所（居所）又は所在地		年　月　日 ・　・	千　円
	氏名又は名称			
	個人番号又は法人番号			

支払者	住所（居所）又は所在地	東京都千代田区大手町１丁目３－３	
	氏名又は名称	国税産業　株式会社 （電話）011-XXXX-XXXX	個人番号又は法人番号 5678901234567

2　合計表（追加提出分）



FE0104

令和 07 年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表

署番号 01101

整理番号 00006637

提出用

住所又は所在地　東京都千代田区大手町１丁目３－３　電話（03－3216－6811）

（フリガナ）コクゼイサンギョウ

氏名又は名称　国税産業　株式会社

個人番号又は法人番号　5678901234567

（フリガナ）コクゼイ　イチロウ

代表者氏名　国税　一郎

作成担当者　国税　太郎

作成税理士署名　税理士　源泉　一郎　電話（03－1234－5678）

調書の提出区分　新規=1 追加=2 訂正=3 無効=4　2

提出媒体　30

1　給与所得の源泉徴収票合計表（375）

2　退職所得の源泉徴収票合計表（316）

3　報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書合計表（309）

4　不動産の使用料等の支払調書合計表（313）

5　不動産等の譲受けの対価の支払調書合計表（376）　1　18,000,000　1　18,000,000

6　不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書合計表

「調書の提出区分」を「2」（追加）とする。

産等の譲受けの対価の支払調書合計表　（376）

人員	支払金額
1人	18,000,000円
1	18,000,000円

追加分の法定調書の支払金額などを記載する。

１　「法定調書」（追加提出分）の作成

２　「合計表」（追加提出分）の作成

追加した法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「２」（追加）と記載してください。

（注）合計表については、追加箇所のみを記載の上、提出してください。

e-Tax の場合