

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（納付書）の記載例

納付書には、納付する税額のほか、その月の給与等の支払を受ける人の数や給与等の支払額などを記載することになっています。

この納付書は3枚1組の複写式になっていますが、納付するときは切り離さずに最寄りの金融機関や所轄の税務署の窓口へ提出してください。

なお、納期の特例の承認を受けている源泉徴収義務者の場合には、この記載例の「納期特例分」の納付書を使用し、これ以外の源泉徴収義務者の場合には、「一般分」の納付書を使用してください。

(注) 給与等の支給人員が常時10人未満である源泉徴収義務者については、給与等や退職所得等、税理士等の報酬・料金について源泉徴収をした所得税及び復興特別所得税を年2回（7月と翌年1月）にまとめて納付する納期の特例の承認を受けることができます（詳しくは3ページを参照してください）。

＜納付する税額がない場合＞

納付する税額がない場合であっても、所得税徴収高計算書（納付書）は所轄の税務署にe-Taxを利用するか又は郵便若しくは信書便により送付又は提出してください。

〔設例〕 納期の特例の承認を受けている源泉徴収義務者の場合

最初と最後の支払年月日 (Initial and final payment dates)

「納期等の区分」欄に記入した期間内における各月ごとの実人員の合計数 (Total number of actual employees per month in the specified period)

整理番号をお忘れなく!! (Don't forget the filing number!!)

最初と最後の支払年月 (Initial and final payment month)

数字は記入例を見て黒のボールペンで力を入れてから記入してください。 (Please enter numbers in black ballpoint pen, looking at the example and applying pressure.)

納期等の区分 (Payment period classification)

証券受領 (Security receipt)

内証券受領 (Internal security receipt)

証券番号 (Security number)

領出人 (Receiver)

（領収日付印） (Receipt date stamp)

左記の合計額を領収しました。 (I received the total amount listed on the left.)

法人の役員の職務に対して支払った賞与について記載します。 (Record bonuses paid to corporate officers.)

令和4年1月から6月までに支払った俸給・給料等の合計額とその税額 (Total amount and tax of wages paid from April 2022 to June 2022.)

令和4年6月29日に支払った使用人分の賞与とその税額 (Total amount and tax of bonuses paid to employees by June 29, 2022.)

令和4年1月から6月までに支払った税理士報酬の合計額とその税額 (Total amount and tax of accountant fees paid from April 2022 to June 2022.)

納付する税額の合計額 (Total amount of tax to be paid)

源泉所得税及び復興特別所得税の納付は、e-Tax を利用した電子納税やクレジットカード納付の利用ができます。

電子納税には、①「ダイレクト納付」を利用する方法と、②インターネットバンキングやATM等を利用して納付する方法があります。

詳しくは、国税庁ホームページ【<https://www.nta.go.jp>】、e-Taxホームページ【<https://www.e-tax.nta.go.jp>】をご覧ください。

