

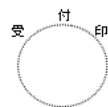
(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後	改 正 前
<p><b>1 税務代理権限証書</b></p> <p style="text-align: center;"><b>税務代理権限証書の記載要領</b></p> <p>1 「税理士又は税理士法人」の「事務所の名称及び所在地」欄には、税理士事務所又は税理士法人の名称及び所在地を記載してください。なお、税理士法人の従たる事務所において実務を担当している場合には、当該従たる事務所の所在地等を記載し、「<u>所属税理士会等</u>」欄には、<u>従たる事務所の情報を記載</u>してください。</p> <p>2～5 (省略)</p> <p>6 「2 税務代理の対象となる書類の受領に関する事項」欄には、税務官公署から送付される書類のうち、「1 税務代理の対象に関する事項」欄に記載した税目・年分等に係る<u>次の通知を、e-Taxにより代理受領することについて、税務代理を委任する場合に記載し、e-Taxで提出</u>してください。なお、この欄に記載のない書類の受領の代理については、税務代理の対象から除かれることになります。</p> <p><b>【代理受領できる電子通知】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>更正の請求に係る更正通知・更正の請求に係る更正の理由がない旨の通知</u></li> <li>・ <u>期限後申告書・修正申告書の提出、更正の請求に係る更正があった場合に課する加算税に係る賦課決定通知</u></li> <li>・ <u>予定納税額の通知</u></li> <li>・ <u>予定納税額の減額申請に係る承認又は却下の通知</u></li> <li>・ <u>適格請求書発行事業者の登録通知</u></li> </ul> <p>7・8 (省略)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;"><b>委 任 状 の 記 載 要 領</b></p> <p>1 税務代理以外の<u>次の行為</u>について委任する場合には、税務代理権限証書ではなく、様式下部の委任状欄を利用し、代理人に委任する行為の内容を付帯的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>納税証明書（令和●年分●●税等 その●）の受領</u></li> <li>・ <u>申告書等閲覧サービスによる申告書等の閲覧</u></li> </ul> <p>2 (省略)</p>	<p><b>1 税務代理権限証書</b></p> <p style="text-align: center;"><b>税務代理権限証書の記載要領</b></p> <p>1 「税理士又は税理士法人」の「事務所の名称及び所在地」欄には、税理士事務所又は税理士法人の名称及び所在地を記載してください。なお、税理士法人の従たる事務所において実務を担当している場合には、当該従たる事務所の所在地等を記載してください。</p> <p>2～5 (同左)</p> <p>6 「2 税務代理の対象となる書類の受領に関する事項」欄には、税務官公署から送付される書類のうち、「1 税務代理の対象に関する事項」欄に記載した税目・年分等に係る<u>書類の受領について、税務代理を委任する場合にその書類の名称を記載</u>してください。なお、この欄に記載のない書類の受領の代理については、税務代理の対象から除かれることになります。</p> <p><b>【具体例】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>更正通知書</u></li> <li>・ <u>加算税の賦課決定通知書</u></li> </ul> <p>7・8 (同左)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;"><b>委 任 状 の 記 載 要 領</b></p> <p>1 税務代理以外の行為について委任する場合には、税務代理権限証書ではなく、様式下部の委任状欄を利用し、代理人に委任する行為の内容を付帯的に記載してください。</p> <p><b>【具体例】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>納税証明書（令和●年分所得税等 その2）の受領</u></li> <li>・ <u>令和●年分所得税申告書及び青色決算書の閲覧</u></li> </ul> <p>2 (同左)</p>

改正後

## 5 申告書の作成に関する計算事項等記載書面（資）

税 申告書（ 年分・ 年 月 日相続開始分）に係る

申告書の作成に関する計算事項等記載書面（資） **33の2①(資)**

年 月 日 殿

※整理番号

税理士又は 税理士法人	氏名又は名称	
	事務所所在地	電話（ ） -
書面作成に 係る税理士	氏 名	
	事務所所在地	電話（ ） -
	所属税理士会等	税理士会 支部 登録番号 第 号
税務代理権限証書の提出	有（ ） ・ 無	
依 頼 者	氏名又は名称	
	住所又は事務所の所在地	電話（ ） -
相続税の場合	被相続人の氏名	
	被相続人の住所	
私（当法人）が申告書の作成に関し、計算し、整理し、又は相談に応じた事項は、下記の1から5までに掲げる事項であります。		
1 提示を受けた書類等に関する事項		
書類等（申告書の作成に関し、計算し、又は整理するために用いたものに限る。）の名称	左記の書類等以外の書類等	
2 自ら作成記入した書類等に関する事項		
書類等の名称	作成記入の基礎となった書類等	
※事務 処理欄	部門	業種
	意見聴取連絡事績 年月日	事前通知等事績 通知年月日 予定年月日

(1/4)

(2/4) ~ (4/4) (省略)

改正前

## 5 申告書の作成に関する計算事項等記載書面（資）

税 申告書（ 年分・ 年 月 日相続開始分）に係る

申告書の作成に関する計算事項等記載書面（資） **33の2①(資)**

年 月 日 殿

※整理番号

税理士又は 税理士法人	氏名又は名称	
	事務所所在地	電話（ ） -
書面作成に 係る税理士	氏 名	
	事務所所在地	電話（ ） -
	所属税理士会等	税理士会 支部 登録番号 第 号
税務代理権限証書の提出	有（ ） ・ 無	
依 頼 者 (複数人の 場合は別紙 に記載する こと)	氏名又は名称	
	住所又は事務所の所在地	電話（ ） -
相続税の場合	被相続人の氏名	
	被相続人の住所	
私（当法人）が申告書の作成に関し、計算し、整理し、又は相談に応じた事項は、下記の1から5までに掲げる事項であります。		
1 提示を受けた書類等に関する事項		
書類等（申告書の作成に関し、計算し、又は整理するために用いたものに限る。）の名称	左記の書類等以外の書類等	
2 自ら作成記入した書類等に関する事項		
書類等の名称	作成記入の基礎となった書類等	
※事務 処理欄	部門	業種
	意見聴取連絡事績 年月日	事前通知等事績 通知年月日 予定年月日

(1/4)

(2/4) ~ (4/4) (同左)

改正後	改正前
<p style="text-align: center;"><b>申告書の作成に関する計算事項等記載書面（資）の記載要領</b></p> <p>1・2（省略）</p> <p>3 依頼者が複数人いる場合には、<u>依頼者代表1名の氏名又は名称及び住所又は事務所の所在地を「依頼者」欄に記載し、その他の依頼者の氏名又は名称及び住所又は事務所の所在地を「6 その他」欄に記載してください。</u></p> <p>4～6（省略）</p> <p>7 「6 その他」欄には、「1 提示を受けた書類等に関する事項」欄から「5 総合所見」欄までの各欄に記載した事項以外の事項で、記載すべき事項（例えば、申告書の作成に関し、計算し、整理した事項以外の事項で個別的・特徴的である事項や、納税者の税に関する認識、申告書作成に当たって留意した事項など）があれば記載してください。</p> <p>8・9（省略）</p>	<p style="text-align: center;"><b>申告書の作成に関する計算事項等記載書面（資）の記載要領</b></p> <p>1・2（同左）</p> <p>3 依頼者が複数人いるため「依頼者」欄に記載しきれない場合には、<u>別紙に依頼者各人の氏名又は名称及び住所又は事務所の所在地を記載してください。</u></p> <p>4～6（同左）</p> <p>7 「6 その他」欄には、「1 提示を受けた書類等に関する事項」欄から「5 総合所見」欄までの各欄に記載した事項以外の事項で、記載すべき事項（例えば、申告書の作成に関し、計算し、整理した事項以外の事項で個別的・特徴的である事項や、<u>税理士が行う納税者の帳簿書類の監査の頻度</u>、納税者の税に関する認識、申告書作成に当たって留意した事項など）があれば記載してください。</p> <p>8・9（同左）</p>

改正後

6 申告書に関する審査事項等記載書面（資）

税 申告書（ 年分・ 年 月 日相続開始分）に係る



申告書に関する審査事項等記載書面（資） **33の2②(資)**

年 月 日 殿

※整理番号

税理士又は 税理士法人	氏名又は名称	
	事務所所在地	電話（ ） -
書面作成に 係る税理士	氏 名	
	事務所所在地	電話（ ） -
	所属税理士会等	税理士会 支部 登録番号 第 号
税務代理権限証書の提出	有（ ） ・ 無	
依 頼 者	氏名又は名称	
	住所又は事務所の所在地	電話（ ） -
相続税の場合	被相続人の氏名	
	被相続人の住所	
私（当法人）が審査の依頼を受けた申告書に関し審査した事項は、下記の1から5までに掲げる事項であります。		
1 相談を受けた事項		
事 項	相 談 の 要 旨	
2 審査に当たって提示を受けた書類等		
書 類 等 の 名 称	確 認 し た 内 容	

※事務 処理欄	部門	業種	意見聴取連絡事績		事前通知等事績	
			年月日	税理士名	通知年月日	予定年月日
			・ ・		・ ・	・ ・

(1/4)

(2/4) ~ (4/4) (省略)

改正前

6 申告書に関する審査事項等記載書面（資）

税 申告書（ 年分・ 年 月 日相続開始分）に係る



申告書に関する審査事項等記載書面（資） **33の2②(資)**

年 月 日 殿

※整理番号

税理士又は 税理士法人	氏名又は名称	
	事務所所在地	電話（ ） -
書面作成に 係る税理士	氏 名	
	事務所所在地	電話（ ） -
	所属税理士会等	税理士会 支部 登録番号 第 号
税務代理権限証書の提出	有（ ） ・ 無	
依 頼 者 (複数人の 場合は別紙 に記載する こと)	氏名又は名称	
	住所又は事務所の所在地	電話（ ） -
相続税の場合	被相続人の氏名	
	被相続人の住所	
私（当法人）が審査の依頼を受けた申告書に関し審査した事項は、下記の1から5までに掲げる事項であります。		
1 相談を受けた事項		
事 項	相 談 の 要 旨	
2 審査に当たって提示を受けた書類等		
書 類 等 の 名 称	確 認 し た 内 容	

※事務 処理欄	部門	業種	意見聴取連絡事績		事前通知等事績	
			年月日	税理士名	通知年月日	予定年月日
			・ ・		・ ・	・ ・

(1/4)

(2/4) ~ (4/4) (同左)

改正後	改正前
<p style="text-align: center;"><b>申告書に関する審査事項等記載書面（資）の記載要領</b></p> <p>1・2（省略）</p> <p>3 依頼者が複数人いる場合には、<u>依頼者代表1名の氏名又は名称及び住所又は事務所の所在地を「依頼者」欄に記載し、その他の依頼者の氏名又は名称及び住所又は事務所の所在地を「6 その他」欄に記載してください。</u></p> <p>4～10（省略）</p>	<p style="text-align: center;"><b>申告書に関する審査事項等記載書面（資）の記載要領</b></p> <p>1・2（同左）</p> <p>3 依頼者が複数人いるため「依頼者」欄に記載しきれない場合には、<u>別紙に依頼者各人の氏名又は名称及び住所又は事務所の所在地を記載してください。</u></p> <p>4～10（同左）</p>