

改 正 後	改 正 前
<p>個④009 青色申告承認申請書（裏面）</p> <p style="text-align: center;">書 き か た</p> <p>1 この申請書は、所得税の青色申告の承認を受けようとする場合に提出するものです。</p> <p>2 この申請書は、最初に青色申告をしようとする年の3月15日まで（本年の1月16日以後、新たに事業を開始したり不動産の貸付けをした場合には、その事業開始等の日から2か月以内）に提出してください。</p> <p>ただし、青色申告の承認を受けていた被相続人の事業を相続により承継した場合は、相続を開始した日の時期に応じて、それぞれ次の期限までに提出してください。</p> <p>① 相続を開始した日がその年の1月1日から8月31日までの場合・・・相続を開始した日から4か月以内</p> <p>② 相続を開始した日がその年の9月1日から10月31日までの場合・・・その年の12月31日まで</p> <p>③ 相続を開始した日がその年の11月1日から12月31日までの場合・・・その年の翌年の2月15日まで</p> <p>なお、提出期限が土・日曜日・祝日等に当たる場合は、これらの日の翌日が期限となります。</p> <p>3 現金式簡易簿記の方法により青色申告をしようとする人は、この申請書によらず、所得税の青色申告承認申請と現金主義の所得計算による旨の届出が同時にできる、別の「所得税の青色申告承認申請書、現金主義の所得計算による旨の届出書」の様式によって提出してください。なお、現金主義の方法による所得計算が認められる人は、この方法による年々の前々年分の所得金額（事業所得と不動産所得の金額の合計額）が300万円以下の人に限られています。</p> <p>4 この申請書の次の欄は、次のように書いてください。</p> <p>(1) 「職業」欄には、職業の内容を具体的に、たとえば「洋菓子小売」などと書きます。</p> <p>(2) 「1 事業所又は所得の基因となる資産の名称及びその所在地」欄には、事業所や資産の名称、たとえば「本店」、「〇〇支店」、「〇〇出張所」、「〇〇荘」、「山林」とその名称とその所在地や電話番号を書きます。書ききれないときは適宜の用紙に書いて添付してください。</p> <p>(3) 「3 いままでに青色申告承認の取消しを受けたこと又は取りやめをしたことの有無」欄には、いままでに青色申告承認の取消しを受けたり取りやめの届出をしたことのある場合は、(1)の有と該当する事項を○で囲み、取消しの通知のあった日又は取りやめの届出をした日の年月日を書きます。</p> <p>(1)に該当しない場合は、(2)の無を○で囲んでください。</p> <p>なお、取消しの通知のあった日又は取りやめの届出をした日から1年以内は、申請が却下されることがあります。</p> <p>(4) 「4 本年1月16日以後新たに業務を開始した場合、その開始した年月日」欄には、最初に青色申告をしようとする年の1月16日以後に開業した場合又は相続により事業の承継があった場合にその開業等の年月日を書きます。</p> <p>(5) 「5 相続による事業承継の有無」欄には、相続により事業の承継があった場合は、(1)の有を○で囲み、相続を開始した日の年月日及び被相続人の氏名を書きます。</p> <p>(1)に該当しない場合は、(2)の無を○で囲んでください。</p> <p>5 お分かりにならないことがありましたら、税務署でご相談ください。</p>	<p>個④009 青色申告承認申請書（裏面）</p> <p style="text-align: center;">書 き か た</p> <p>1 この申請書は、所得税の青色申告の承認を受けようとする場合に提出するものです。</p> <p>2 この申請書は、最初に青色申告をしようとする年の3月15日まで（本年の1月16日以後、新たに事業を開始したり不動産の貸付けをした場合には、その事業開始等の日から2か月以内）に提出してください。</p> <p>3 現金式簡易簿記の方法により青色申告をしようとする人は、この申請書によらず、所得税の青色申告承認申請と現金主義の所得計算による旨の届出が同時にできる、別の「所得税の青色申告承認申請書、現金主義の所得計算による旨の届出書」の様式によって提出してください。なお、現金主義の方法による所得計算が認められる人は、この方法による年々の前々年分の所得金額（事業所得と不動産所得の金額の合計額）が300万円以下の人に限られています。</p> <p>4 この申請書の次の欄は、次のように書いてください。</p> <p>(1) 「職業」欄には、職業の内容を具体的に、たとえば「洋菓子小売」などと書きます。</p> <p>(2) 「1 事業所又は所得の基因となる資産の名称及びその所在地」欄には、事業所や資産の名称、たとえば「本店」、「〇〇支店」、「〇〇出張所」、「〇〇荘」、「山林」とその名称とその所在地や電話番号を書きます。書ききれないときは適宜の用紙に書いて添付してください。</p> <p>(3) 「3 いままでに青色申告承認の取消しを受けたこと又は取りやめをしたことの有無」欄には、いままでに青色申告承認の取消しを受けたり取りやめの届出をしたことのある場合は、(1)の有と該当する事項を○で囲み、取消しの通知のあった日又は取りやめの届出をした日の年月日を書きます。</p> <p>(1)に該当しない場合は、(2)の無を○で囲んでください。</p> <p>なお、取消しの通知のあった日又は取りやめの届出をした日から1年以内は、申請が却下されることがあります。</p> <p>(4) 「4 本年1月16日以後新たに業務を開始した場合、その開始した年月日」欄には、最初に青色申告をしようとする年の1月16日以後に開業した場合又は相続により事業の承継があった場合にその開業等の年月日を書きます。</p> <p>(5) 「5 相続による事業承継の有無」欄には、相続により事業の承継があった場合は、(1)の有を○で囲み、相続を開始した日の年月日及び被相続人の氏名を書きます。</p> <p>(1)に該当しない場合は、(2)の無を○で囲んでください。</p> <p>5 お分かりにならないことがありましたら、税務署でご相談ください。</p>