



## 印紙税税印押なつ請求書

提出先	F01		税務署長				
請求者	個人番号 又は法人番号	F02		年 月 日 提出			
	郵便番号	F05	—	電話番号	F07	—	—
	住所	F06					
	フリガナ	F03		フリガナ			
	氏名又は名称	F04		代表者氏名			

次のとおり印紙税法施行令第6条第1項の規定により請求します。

課税文書	号別						(計)
	種別	物件名 名称					
数量			枚	枚	枚	枚	枚
印紙税相当額			円	円	円	円	円
充当税額							
差引納付税額							
納付年月日		令和 年 月 日					
納付場所		税務署		銀行・金庫・組合 農協・漁協		本店・支店 出張所・本所 支所	
郵便局							
参考事項							

- 注意 1 この請求書は、税印を押すことを請求しようとする課税文書と共に提出してください。  
2 課税文書の作成予定時期及び交付先を「参考事項」欄に記入してください。  
3 充当しようとする金額がある場合には、印紙税過誤納確認申請（兼充当請求）書により充当の請求をしてください。  
4 税務署整理欄は記載しないでください。

税務署	納付確認		税印押なつ年月日	令和 年 月 日	押なつ者					
	受	押なつ済高								
		払高								
	払	保管	押なつ済							
押なつ未済										
整理	押なつ室の開閉	開（扉）	時間	立会者	担当者	押なつ機の使用	解除	時間	立会者	担当者
	閉（扉）					施は錠封又印				
欄	請求年月日		番号確認		身元確認		個人番号カード・通知カード・運転免許証 その他（ ）			
	決裁年月日		署長		副署長		統括官		担当者	
	税印押なつをする 税務署の所在地	郵便番号	—	所在地						税務署内