新　旧　対　照　表

別紙

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

１～２　（省　略）

３　ファイルの仕様

(1)、(2)　（省　略）

(3)　租税特別措置法に規定する法定資料

法定資料の名称	参考法令	ファイル名
(50)～(54)（省　略）		
(55) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書	措置法施行規則・別表七（三）	392dat**.txt

(4)　（省　略）

４～８　（省　略）

○　レコードの内容及び記録要領

(1)～(32)　（省　略）

(33)【給与所得の源泉徴収票：375】

項番	項目名	入力文字基準		記録要領
1～85（省　略）				
86	摘要	全角	300 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 住宅の購入・増改築等で、複数の住借控除の適用を受ける場合には、３回目以降の新築・購入又は増改築の区分を「住借区分（何回目）××」、住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を「住借控除居住年月日（何回目）××年××月××日」、住宅借入金等の額を「住借額（何回目）×××円」と記録してください。
87～132（省　略）				

(34)～(52)　（省　略）

(53)【特定株式等の異動状況に関する調書：343】

項番	項目名			入力文字基準		記録要領
1～16（省　略）						
17	受入等・交付等の内容(1)	受入等・交付等年月日	年	半角	2 文字	受入等・交付等の日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で２桁を使用することに留意してください。 （例）「平成 28 年 9 月 30 日」　⇒　「28,09,30」
18			月	半角	2 文字	
19			日	半角	2 文字	
20		事由		全角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
21		受入等	受入等株式数	半角	12 文字以内	受入等した株式数を記録してください。
22			換算前の権利行使価額	半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
23		交付等	交付等株式数	半角	12 文字以内	交付等した株式数を記録してください。
24			譲渡の対価の額	半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
25～32	受入等・交付等の内容(2)					「受入等・交付等の内容(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）　受入等・交付等の内容が 11 以上ある場合、それ以降の支払内容については、別レコードとしてください。
33～40	受入等・交付等の内容(3)					

改　正　前

１～２　（同　左）

３　ファイルの仕様

(1)、(2)　（同　左）

(3)　租税特別措置法に規定する法定資料

法定資料の名称	参考法令	ファイル名
(50)～(54)（同　左）		
(55) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書	措置法施行規則・別表七（三）	387dat**.txt

(4)　（同　左）

４～８　（同　左）

○　レコードの内容及び記録要領

(1)～(32)　（同　左）

(33)【給与所得の源泉徴収票：375】

項番	項目名	入力文字基準		記録要領
1～85（同　左）				
86	摘要	全角	65 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 住宅の購入・増改築等で、複数の住借控除の適用を受ける場合には、３回目以降の新築・購入又は増改築の区分を「住借区分（何回目）××」、住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を「住借控除居住年月日（何回目）××年××月××日」、住宅借入金等の額を「住借額（何回目）×××円」と記録してください。
87～132（同　左）				

(34)～(52)　（同　左）

(53)【特定株式等の異動状況に関する調書：343】

項番	項目名			入力文字基準		記録要領
1～16（同　左）						
17	受入・交付等の内容(1)	受入・交付等年月日	年	半角	2 文字	受入・交付等の日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で２桁を使用することに留意してください。 （例）「平成 28 年 9 月 30 日」　⇒　「28,09,30」
18			月	半角	2 文字	
19			日	半角	2 文字	
20		事由		全角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
21		受入	受入株式数	半角	12 文字以内	受入れした株式数を記録してください。
22			権利行使価額	半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
23		交付等	交付等株式数	半角	12 文字以内	交付等した株式数を記録してください。
24			譲渡の対価の額	半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
25～32	受入・交付等の内容(2)					「受入・交付等の内容(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）　受入・交付等の内容が 11 以上ある場合、それ以降の支払内容については、別レコードとしてください。
33～40	受入・交付等の内容(3)					

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

41～48	受入等・交付等の内容(4)					
49～56	受入等・交付等の内容(5)					
57～64	受入等・交付等の内容(6)					
65～72	受入等・交付等の内容(7)					
73～80	受入等・交付等の内容(8)					
81～88	受入等・交付等の内容(9)					
89～96	受入等・交付等の内容(10)					
97（省　略）						
98	口座の開設日（期間）、信託の開始日（期間）又は管理の開始日（期間）	自	年	半角	2 文字	口座の開設日又は信託の開始日を「受入等・交付等年月日」に準じて記録してください。 なお、特定株式等の保管の委託又は管理等信託の期間が定められている場合には、当該期間の始期を記録してください。
99			月	半角	2 文字	
100			日	半角	2 文字	
101		至	年	半角	2 文字	特定株式等の保管の委託又は管理等信託の期間が定められている場合には、当該期間の終期を記録してください。
102			月	半角	2 文字	
103			日	半角	2 文字	
104	発行会社又は承継会社	所在地		全角	60 文字以内	書面の記載要領に準じて発行会社又は合併法人等の所在地を記録してください。
105		名称		全角	30 文字以内	書面の記載要領に準じて発行会社又は合併法人等の名称を記録してください。
106～108（省　略）						
109	発行会社又は承継会社の法人番号			半角	13 文字	発行会社又は合併法人等の法人番号（13 桁の数字）を記録してください。
110（省　略）						
111	受入等の内容(1)	換算後の権利行使価額		半角	12 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
112		付与決議日	元号	半角	1 文字	書面の記載要領に準じて付与決議の年月日を和暦で記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和 5 年 9 月 30 日」　⇒　「5,05,09,30」
113			年	半角	2 文字	
114			月	半角	2 文字	
115			日	半角	2 文字	
116～120	受入等の内容(2)					「受入等の内容(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）　受入等の内容が 11 以上ある場合、それ以降の支払内容については、別レコードとしてください。
121～125	受入等の内容(3)					
126～130	受入等の内容(4)					
131～135	受入等の内容(5)					
136～140	受入等の内容(6)					
141	受入等の内容(7)					

改　正　前

41～48	受入・交付等の内容(4)					
49～56	受入・交付等の内容(5)					
57～64	受入・交付等の内容(6)					
65～72	受入・交付等の内容(7)					
73～80	受入・交付等の内容(8)					
81～88	受入・交付等の内容(9)					
89～96	受入・交付等の内容(10)					
97（同　左）						
98	口座の開設日（期間）又は信託の開始日（期間）	自	年	半角	2 文字	口座の開設日又は信託の開始日「受入又は交付年月日」に準じて記録してください。 なお、特定株式等の保管の委託又は管理等信託の期間が定められている場合には、当該期間の始期を記録してください。
99			月	半角	2 文字	
100			日	半角	2 文字	
101		至	年	半角	2 文字	特定株式等の保管の委託又は管理等信託の期間が定められている場合には、当該期間の終期を記録してください。
102			月	半角	2 文字	
103			日	半角	2 文字	
104	発行会社	所在地		全角	60 文字以内	書面の記載要領に準じて発行会社又は特定外国株式会社の所在地を記録してください。
105		名称		全角	30 文字以内	書面の記載要領に準じて発行会社又は特定外国株式会社の名称を記録してください。
106～108（同　左）						
109	発行会社の法人番号			半角	13 文字	発行会社の法人番号（13 桁の数字）を記録してください。 （注）平成 28 年 12 月 31 日以前に提出する場合、記録をしないでください。
110（同　左）						
（新　設）						

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

～145					
146～150	受入等の内容(8)				
151～155	受入等の内容(9)				
156～160	受入等の内容(10)				
161	発行会社又は承継会社の設立年月日	元号	半角	1文字	書面の記載要領に準じて特定株式に係る付与会社の設立の年月日を和暦で記録してください。 この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和5年9月30日」　⇒　「5,05,09,30」
162		年	半角	2文字	
163		月	半角	2文字	
164		日	半角	2文字	
165	発行会社又は承継会社の上場区分		半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
166	発行会社又は承継会社の上場等の年月日	元号	半角	1文字	書面の記載要領に準じて、付与決議の日において、特定株式に係る付与会社が上場会社に該当する場合は、金融商品取引所に上場された年月日、店頭売買登録会社に該当する場合は、店頭売買登録銘柄として登録された年月日を和暦で記録してください。 この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和5年9月30日」　⇒　「5,05,09,30」
167		年	半角	2文字	
168		月	半角	2文字	
169		日	半角	2文字	

(54)　（省　略）

(55)【非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書：392】

項番	項目名			入力文字基準		記録要領
1	法定資料の種類			半角	3文字	「392」を記録してください。
2～19（省　略）						
（削　除）						
20	口座開設者	整理番号		半角	14文字	口座開設者の整理番号を書面の記載要領に準じて記録してください。
21	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)	当初取得等上場株式等、満期移管上場株式等又は分割等上場株式等	勘定年分	半角	2文字	勘定年分を和暦で記録してください。
22			勘定の種類	全角	4文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
23			種類	全角	14文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
24			銘柄	全角	11文字以内	株式等の銘柄を記録してください。
25			株数又は口数	半角	7文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。

改　正　前

(54)　（同　左）

(55)【非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書：387】

項番	項目名			入力文字基準		記録要領
1	法定資料の種類			半角	3文字	「387」を記録してください。
2～19（同　左）						
20	口座開設者	勘定設定期間（平成26年～29年分）	基準日の住所	全角	60文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 （注）令和3年分以降の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。
21			年	半角	2文字	基準日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「平成25年1月1日　→　25,01,01」 （注）令和3年分以降の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。
22			月	半角	2文字	
23			日	半角	2文字	
24			整理番号	半角	14文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 （注）令和3年分以降の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。
25		勘定設定期間（平成30年～49年分）	整理番号	半角	14文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 （注）令和3年分以降の年間取引報告書を作成する場合には、「口座開設者の整理番号」欄として、書面の記載要領に準じて記録してください。
26	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)	当初取得等上場株式等、満期移管上場株式等又は分割等上場株式等	勘定年分	半角	2文字	勘定年分を和暦で記録してください。
27			勘定の種類	全角	4文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
28			種類	全角	14文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
29			銘柄	全角	11文字以内	株式等の銘柄を記録してください。
30			株数又は口数	半角	7文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

26			取得対価の額		半角	7 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
27		その年中に払出しがあった上場株式等	事由		全角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
28			払出年月日	年	半角	2 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和 6 年 8 月 19 日　→　06, 08, 19」
29				月	半角	2 文字	
30				日	半角	2 文字	
31			株数又は口数		半角	8 文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。
32			譲渡対価の額又は払出し時の金額		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
33～44	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(2)						「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況が 10 以上ある場合は、それ以降の口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況については、別レコードとしてください。
45～56	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(3)						
57～68	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(4)						
69～80	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(5)						
81～92	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(6)						
93～104	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(7)						
105～116	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(8)						
117～128	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(9)						

（削　除）

改　正　前

31			取得対価の額		半角	7 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
32		その年中に払出しがあった上場株式等	事由		全角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
33			払出年月日	年	半角	2 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「平成 27 年 8 月 19 日　→　27, 08, 19」
34				月	半角	2 文字	
35				日	半角	2 文字	
36			株数又は口数		半角	8 文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。
37			譲渡対価の額又は払出し時の金額		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
38～49	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(2)						「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況が 17 以上ある場合は、それ以降の口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況については、別レコードとしてください。
50～61	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(3)						
62～73	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(4)						
74～85	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(5)						
86～97	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(6)						
98～109	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(7)						
110～121	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(8)						
122～133	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(9)						
134～145	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(10)						
146～157	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11)						
158～169	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(12)						
170～181	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(13)						
182～193	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(14)						
194～205	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(15)						
206～217	口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(16)						

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

129	当初取得等上場株式等、満期移管上場株式等又は分割等上場株式等・合計	勘定年分(1)		半角	2 文字	勘定年分を和暦で記録してください。
130		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(1)	取得対価の額	半角	7 文字以内	「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(9)」の各「取得対価の額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。
131		特定非課税管理勘定(1)	取得対価の額	半角	7 文字以内	「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(9)」の各「取得対価の額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。
132		勘定年分(2)		半角	2 文字	「勘定年分(1)」「非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(1)」「特定非課税管理勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。
133		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(2)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
134		特定非課税管理勘定(2)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
135		勘定年分(3)		半角	2 文字	
136		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(3)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
137		特定非課税管理勘定(3)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
138		勘定年分(4)		半角	2 文字	
139		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(4)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
140		特定非課税管理勘定(4)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
141		勘定年分(5)		半角	2 文字	
142		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(5)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
143		特定非課税管理勘定(5)	取得対価の額	半角	7 文字以内	
144	その年中に払出しがあった上場株式等・合計	勘定年分(1)		半角	2 文字	勘定年分を和暦で記録してください。
145		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(1)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(9)」の各「譲渡対価の額又は払出し時の金額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。
146		特定非課税管理勘定(1)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(9)」の各「譲渡対価の額又は払出し時の金額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。
147		勘定年分(2)		半角	2 文字	「勘定年分(1)」「非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(1)」「特定非課税管理勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。
148		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(2)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
149		特定非課税管理勘定(2)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
150		勘定年分(3)		半角	2 文字	

改　正　前

218	当初取得等上場株式等、満期移管上場株式等又は分割等上場株式等・合計	非課税（継続）管理・累積投資勘定(1)	勘定年分	半角	2 文字	勘定年分を和暦で記録してください。
219			取得対価の額	半角	7 文字以内	「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(16)」の各「取得対価の額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。
		（新　設）				
220		非課税（継続）管理・累積投資勘定(2)	勘定年分	半角	2 文字	「非課税（継続）管理・累積投資勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。
221			取得対価の額	半角	7 文字以内	
		（新　設）				
222		非課税（継続）管理・累積投資勘定(3)	勘定年分	半角	2 文字	
223			取得対価の額	半角	7 文字以内	
		（新　設）				
224		非課税（継続）管理・累積投資勘定(4)	勘定年分	半角	2 文字	
225			取得対価の額	半角	7 文字以内	
		（新　設）				
226		非課税（継続）管理・累積投資勘定(5)	勘定年分	半角	2 文字	
227			取得対価の額	半角	7 文字以内	
		（新　設）				
228	その年中に払出しがあった上場株式等・合計	非課税（継続）管理・累積投資勘定(1)	勘定年分	半角	2 文字	勘定年分を和暦で記録してください。
229			譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(16)」の各「譲渡対価の額又は払出し時の金額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。
		（新　設）				
230		非課税（継続）管理・累積投資勘定(2)	勘定年分	半角	2 文字	「非課税（継続）管理・累積投資勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。
231			譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
		（新　設）				
232			勘定年分	半角	2 文字	

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

151		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(3)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
152		特定非課税管理勘定(3)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
153		勘定年分		半角	2 文字	
154		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(4)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
155		特定非課税管理勘定(4)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
156		勘定年分(5)		半角	2 文字	
157		非課税（継続）管理・累積投資・特定累積投資勘定(5)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
158		特定非課税管理勘定(5)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
159	口座内の配当等の交付状況(1)	勘定年分		半角	2 文字	勘定年分を和暦で記録してください。
160	口座内の配当等の交付状況(1)	勘定の種類		全角	4 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
161	口座内の配当等の交付状況(1)	種類		全角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
162	口座内の配当等の交付状況(1)	銘柄		全角	10 文字以内	株式等の銘柄を記録してください。
163	口座内の配当等の交付状況(1)	その年中に交付を受けた配当等の額		半角	6 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
164	口座内の配当等の交付状況(1)	その年中に交付を受けた特別分配金の額		半角	6 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
165～170	口座内の配当等の交付状況(2)					「口座内の配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）配当等の交付状況が 13 以上ある場合は、それ以降の口座内の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。
171～176	口座内の配当等の交付状況(3)					
177～182	口座内の配当等の交付状況(4)					
183～188	口座内の配当等の交付状況(5)					
189～194	口座内の配当等の交付状況(6)					
195～200	口座内の配当等の交付状況(7)					
201～206	口座内の配当等の交付状況(8)					
207～212	口座内の配当等の交付状況(9)					
213～218	口座内の配当等の交付状況(10)					

改　正　前

233		非課税（継続）管理・累積投資勘定(3)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
		（新　設）				
234		非課税（継続）管理・累積投資勘定(4)	勘定年分	半角	2 文字	
235		非課税（継続）管理・累積投資勘定(4)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
		（新　設）				
236		非課税（継続）管理・累積投資勘定(5)	勘定年分	半角	2 文字	
237		非課税（継続）管理・累積投資勘定(5)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8 文字以内	
		（新　設）				
238	口座内の配当等の交付状況(1)	勘定年分		半角	2 文字	勘定年分を和暦で記録してください。
239	口座内の配当等の交付状況(1)	勘定の種類		全角	4 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
240	口座内の配当等の交付状況(1)	種類		全角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
241	口座内の配当等の交付状況(1)	銘柄		全角	10 文字以内	株式等の銘柄を記録してください。
242	口座内の配当等の交付状況(1)	その年中に交付を受けた配当等の額		半角	6 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
243	口座内の配当等の交付状況(1)	その年中に交付を受けた特別分配金の額		半角	6 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
244～249	口座内の配当等の交付状況(2)					「口座内の配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）配当等の交付状況が 17 以上ある場合は、それ以降の口座内の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。
250～255	口座内の配当等の交付状況(3)					
256～261	口座内の配当等の交付状況(4)					
262～267	口座内の配当等の交付状況(5)					
268～273	口座内の配当等の交付状況(6)					
274～279	口座内の配当等の交付状況(7)					
280～285	口座内の配当等の交付状況(8)					
286～291	口座内の配当等の交付状況(9)					
292～297	口座内の配当等の交付状況(10)					

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

219～224	口座内の配当等の交付状況(11)					
225～230	口座内の配当等の交付状況(12)					
（削　除）						
231	その年中に交付を受けた配当等の額・合計			半角	8 文字以内	「配当等の交付状況(1)～(12)」の各「その年中に交付を受けた配当等の額」の合計額を記録してください。
232	その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計			半角	8 文字以内	「配当等の交付状況(1)～(12)」の各「その年中に交付を受けた特別分配金の額」の合計額を記録してください。
233	その年12月31日に受け入れている上場株式等の購入の代価の額に相当する金額	特定累積投資勘定		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 （注）未成年者口座年間取引報告書を作成する場合には、記録は不要です。
234		特定非課税管理勘定		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 （注）未成年者口座年間取引報告書を作成する場合には、記録は不要です。
235	その他	被相続人の死亡年月日	年	半角	2 文字	非課税口座開設者死亡届出書の被相続人の死亡年月日の年、月及び日を記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和7年9月1日　→　07,09,01」
236			月	半角	2 文字	
237			日	半角	2 文字	
238		非課税口座廃止届出書に係る年月日	年	半角	2 文字	非課税口座廃止届出書の提出があったものとみなされることとなった日の年、月及び日を記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和7年9月1日　→　07,09,01」
239			月	半角	2 文字	
240			日	半角	2 文字	
241		届出書の種類		半角	1 文字	出国届出書の提出があった場合には「1」、継続適用届出書の提出があった場合は「2」を記録してください。
242		提出年月日	年	半角	2 文字	出国届出書又は継続適用届出書の提出年月日の年、月及び日を記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「令和7年9月1日　→　07,09,01」
243			月	半角	2 文字	
244			日	半角	2 文字	
245		納税管理人	住所（居所）	全角	60 文字以内	納税管理人の住所（居所）を書面の記載要領に準じて記録してください。 （注）未成年者口座年間取引報告書を作成する場合には、記録は不要です。
246			フリガナ	半角	30 文字以内	納税管理人の氏名のフリガナを記録してください。 （注）未成年者口座年間取引報告書を作成する場合には、記録は不要です。
247			氏名	全角	30 文字以内	納税管理人の氏名を記録してください。 （注）未成年者口座年間取引報告書を作成する場合には、記録は不要です。

改　正　前

298～303	口座内の配当等の交付状況(11)					
304～309	口座内の配当等の交付状況(12)					
310～315	口座内の配当等の交付状況(13)					
316～321	口座内の配当等の交付状況(14)					
322～327	口座内の配当等の交付状況(15)					
328～333	口座内の配当等の交付状況(16)					
334	その年中に交付を受けた配当等の額・合計			半角	8 文字以内	「配当等の交付状況(1)～(16)」の各「その年中に交付を受けた配当等の額」の合計額を記録してください。
335	その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計			半角	8 文字以内	「配当等の交付状況(1)～(16)」の各「その年中に交付を受けた特別分配金の額」の合計額を記録してください。
336	取引口座区分			半角	1 文字	非課税口座年間取引報告書に該当する場合は「0」、未成年者口座年間取引報告書に該当する場合は「1」を記録してください。
337	課税対象所得等の状況	契約不履行等事由が生じた年月日	年	半角	2 文字	契約不履行等事由が生じた日を和暦で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 （例）「平成25年1月1日　→　25,01,01」
338			月	半角	2 文字	
339			日	半角	2 文字	
340		課税対象となる配当等に関する事項	交付を受けた配当等の額の合計額	半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
341			源泉徴収税額	半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
342			特別分配金の額	半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
343			外国所得税の額	半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
344		課税未成年者口座内の預貯金及び預り金の残高		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
345		課税対象となる譲渡所得等に関する事項	譲渡の対価の額の合計額	半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
346			取得対価の額及び譲渡に要した費用の額の合計額	半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
347			譲渡所得等の金額	半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

248	取引口座区分				半角	1 文字	非課税口座年間取引報告書に該当する場合は「0」、未成年者口座年間取引報告書に該当する場合は「1」を記録してください。
249	摘要１	摘要			全角	50 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
		業界コード	（削　除）				
250			証券会社コード		半角	5 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め（前ゼロ）で記録してください。
251			営業所コード		半角	4 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め（前ゼロ）で記録してください。
			（削　除）				
252	摘要２	未成年者口座異動届出書等(1)	提出の有無		全角	2 文字	未成年者口座異動届出書（住所の変更に係るものに限ります。）の提出があった場合には「異動」を、未成年者口座廃止届出書の提出があった場合には「廃止」を、未成年者口座開設者死亡届出書の提出があった場合には「死亡」を、未成年者出国届出書の提出があった場合には「出国」を記録してください。
253			提出年月日	元号	半角	1 文字	届出書の提出年月日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和7年９月１日　→　5,07,09,01」
254				年	半角	2 文字	
255				月	半角	2 文字	
256				日	半角	2 文字	
257			変更前の住所		全角	60 文字以内	未成年者口座異動届出書を提出した者に係る変更前の住所を書面の記載要領に準じて記録してください。
258			死亡年月日	元号	半角	1 文字	未成年者口座開設者死亡届出書の提出があった場合には、死亡年月日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和7年９月１日　→　5,07,09,01」
259				年	半角	2 文字	
260				月	半角	2 文字	
261				日	半角	2 文字	
262			みなされることとなった日	元号	半角	1 文字	未成年者出国届出書の提出があった場合には、未成年者口座廃止届出書の提出があったものとみなされることとなった日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和7年９月１日　→　5,07,09,01」
263				年	半角	2 文字	
264				月	半角	2 文字	
265				日	半角	2 文字	
266		未成年者口座異動届出書等(2)	提出の有無		全角	2 文字	「未成年者口座異動届出書等(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）未成年者口座異動届出書等の提出が３以上ある場合は、それ以降の未成年者口座異動届出書等の提出については、摘要に記録してください。なお、
267			提出年月日	元号	半角	1 文字	
268				年	半角	2 文字	
269				月	半角	2 文字	
270				日	半角	2 文字	
271			変更前の住所		全角	60 文字以内	

改　正　前

348			源泉徴収税額		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
349	摘要１	摘要			全角	50 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
350		業界コード	団体区分		半角	2 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め（前ゼロ）で記録してください。
351			証券会社コード		半角	5 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め（前ゼロ）で記録してください。
352			営業所コード		半角	4 文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後詰め（前ゼロ）で記録してください。
353		口座番号			半角	11 文字以内	口座を開設した者の「口座番号」を記録してください。
354	摘要２	非課税口座（未成年者口座）異動届出書等(1)	提出の有無		全角	2 文字	非課税口座（未成年者口座）異動届出書（住所の変更に係るものに限ります。）の提出があった場合には「異動」を、非課税口座（未成年者口座）廃止届出書の提出があった場合には「廃止」を、非課税口座（未成年者口座）開設者死亡届出書の提出があった場合には「死亡」を、（未成年者）出国届出書の提出があった場合には「出国」を、継続適用届出書の提出があった場合は「継続」を、帰国届出書の提出があった場合は「帰国」を記録してください。
355			提出年月日	元号	半角	1 文字	届出書の提出年月日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和元年９月１日　→　5,01,09,01」
356				年	半角	2 文字	
357				月	半角	2 文字	
358				日	半角	2 文字	
			（新　設）				
359		非課税口座（未成年者口座）異動届出書等(1)	死亡等年月日	元号	半角	1 文字	非課税口座開設者死亡届出書の提出があった場合には、死亡年月日、継続適用届出書の提出があった場合は出国予定日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和元年９月１日　→　5,01,09,01」
360				年	半角	2 文字	
361				月	半角	2 文字	
362				日	半角	2 文字	
363			みなされることとなった等の日	元号	半角	1 文字	出国届出書の提出があった場合又は過去に継続適用届出書の提出があった場合においては、非課税口座廃止届出書の提出があったものとみなされることとなった日の元号、年、月及び日を記録してください。 また、継続適用届出書の提出があった場合には帰国予定日、帰国届出書の提出があった場合は帰国日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、令和は「5」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で 2 桁を使用することに留意してください。 （例）「令和元年９月１日　→　5,01,09,01」
364				年	半角	2 文字	
365				月	半角	2 文字	
366				日	半角	2 文字	
367		非課税口座（未成年者口座）異動届出書等(2)	提出の有無		全角	2 文字	「非課税口座（未成年者口座）異動届出書等(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 （注）非課税口座（未成年者口座）異動届出書等の提出が 3 以上ある場合は、それ以降の非課税口座（未成年者口座）異動届出書等の提出については、摘要に記録してください。
368			提出年月日	元号	半角	1 文字	
369				年	半角	2 文字	
370				月	半角	2 文字	
371				日	半角	2 文字	
			（新　設）				

新　旧　対　照　表

（注）アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改　正　後

272			死亡年月日	元号	半角	1 文字	摘要に記載する文字が 50 字を超過する場合には、変更前の住所の記載を省略して差し支えありません。
273				年	半角	2 文字	
274				月	半角	2 文字	
275				日	半角	2 文字	
276			みなされることとなった日	元号	半角	1 文字	
277				年	半角	2 文字	
278				月	半角	2 文字	
279				日	半角	2 文字	
280	提出義務者の法人番号				半角	13 文字	提出義務者の法人番号（13 桁の数字）を記録してください。
281	口座開設者の個人番号				半角	13 文字	口座開設者の個人番号（12 桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」
（削　除）							

(56)～(58)　（省　略）

改　正　前

372			死亡等年月日	元号	半角	1 文字	
373				年	半角	2 文字	
374				月	半角	2 文字	
375				日	半角	2 文字	
376			みなされることとなった等の日	元号	半角	1 文字	
377				年	半角	2 文字	
378				月	半角	2 文字	
379				日	半角	2 文字	
380	提出義務者の法人番号				半角	13 文字	提出義務者の法人番号（13 桁の数字）を記録してください。 （注）平成 27 年分以前の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。
381	口座開設者の個人番号				半角	13 文字	口座開設者の個人番号（12 桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」 ⇒ 「0123456789012」 （注）平成 27 年分以前の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。
382	課税対象所得等の状況	課税対象となる配当等に関する事項	上場株式配当等控除額		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
383			控除所得税相当額		半角	8 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。

(56)～(58)　（同　左）