

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後						改 正 前							
1 提出できる法定資料の種類 (省 略)						1 提出できる法定資料の種類 (同 左)							
2 提出できる媒体の種類 (省 略)						2 提出できる媒体の種類 (同 左)							
3 ファイルの仕様 (省 略)						3 ファイルの仕様 (同 左)							
4 レコードの内容及び記録要領 レコードの内容及び記録要領は、P10～P74 のとおり						4 レコードの内容及び記録要領 (同 左)							
○ レコードの内容及び記録要領 (1)～(27) (省 略)						○ レコードの内容及び記録要領 (1)～(27) (同 左)							
(28) 【株式等の譲渡の対価の支払調書：365】						(28) 【株式等の譲渡の対価の支払調書：365】							
項番	項目名		入力文字基準		記録要領	項番	項目名		入力文字基準		記録要領		
1～11 (省 略)						1～11 (同 左)							
12	支払又は交付を受ける者	住所(居所)又は所在地	全角	60文字以内	(省 略)	12	支払を受ける者	住所(居所)又は所在地	全角	60文字以内	(同 左)		
13		国外住所表示	半角	1文字	(省 略)	13		国外住所表示	半角	1文字	(同 左)		
14		氏名又は名称	全角	30文字以内	(省 略)	14		氏名又は名称	全角	30文字以内	(同 左)		
15	支払内容(1)	区分	全角	20文字以内	(省 略)	15	支払内容(1)	区分	全角	20文字以内	(同 左)		
16		銘柄又は名称	銘柄コード	半角	9文字	(省 略)		16	銘柄	銘柄コード	半角	9文字	(同 左)
17			銘柄	全角	30文字以内	(省 略)		17		銘柄	全角	30文字以内	(同 左)
18		株数又は口数	半角	12文字以内	(省 略)	18		株数又は口数	半角	12文字以内	(同 左)		
19		支払金額又は交付金額	半角	12文字以内	(省 略)	19		支払金額	半角	12文字以内	(同 左)		
20		支払又は交付確定年月日	年	半角	2文字	(省 略)		20	支払確定年月日	年	半角	2文字	(同 左)
21	月		半角	2文字	21		月	半角		2文字			
22	日		半角	2文字	22		日	半角		2文字			
23～46 (省 略)						23～46 (同 左)							
47	支払者又は交付者	住所(居所)又は所在地	全角	60文字以内	(省 略)	47	支払者	住所(居所)又は所在地	全角	60文字以内	(同 左)		
48		氏名又は名称	全角	30文字以内	(省 略)	48		氏名又は名称	全角	30文字以内	(同 左)		
49	(省 略)					49	(同 左)						
(29)～(31) (省 略)						(29)～(31) (同 左)							

新 旧 対 照 表

改正後					改正前										
(32) 【給与所得の源泉徴収票：315】					(32) 【給与所得の源泉徴収票：315】										
項番	項目名		入力文字基準		記録要領	項番	項目名		入力文字基準	記録要領					
1~85	(省 略)					1~85	(同 左)								
86	摘要		全角	65文字以内	上記以外の事項については、書面の記載要領に準じて記録してください。 また、住宅の購入・増改築等で、複数の住借控除の適用を受ける場合には、3回目以降の新築・購入又は増改築の区分を「住借区分（何回目）××」、住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を「住借控除居住年月日（何回目）××年××月××日」、住宅借入金等の額を「住借額（何回目）×××円」と記録してください。	86	摘要		全角	65文字以内	住宅の購入・増改築等で、複数の住借控除の適用を受ける場合には、3回目以降の新築・購入又は増改築の区分を「住借区分（何回目）××」、住借控除の適用を受ける家屋への居住開始年月日を「住借控除居住年月日（何回目）××年××月××日」、住宅借入金等の額を「住借額（何回目）×××円」と記録してください。				
(33)~(49) (省 略)					(33)~(49) (同 左)										
(50) 【特定口座年間取引報告書：363】					(50) 【特定口座年間取引報告書：351】										
項番	項目名		入力文字基準		記録要領	項番	項目名		入力文字基準	記録要領					
1	法定資料の種類		半角	3文字	「363」を記録してください。	1	法定資料の種類		半角	3文字	「351」を記録してください。				
2~20	(省 略)					2~20	(省 略)								
21	勘定の種類	保管	半角	1文字	(省 略)	21	勘定の種類	保管	半角	1文字	(同 左)				
22		信用	半角	1文字	(省 略)	22		信用	半角	1文字	(同 左)				
23		配当	半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。該当する場合は「1」、その他の場合は「0」を記録してください。			(追 加)							
24	口座開設年月日	年	半角	2文字	(省 略)	23	口座開設年月日	年	半角	2文字	(同 左)				
25		月	半角	2文字		24		月	半角	2文字					
26		日	半角	2文字		25		日	半角	2文字					
27	源泉徴収の選択		半角	1文字	(省 略)	26	源泉徴収の選択		半角	1文字	(同 左)				
28	譲渡の対価の支	種類	全角	10文字以内	(省 略)	27	譲渡の対価の支	種類	全角	10文字以内	(同 左)				
29	払状況(1)	銘柄	全角	20文字以内	(省 略)	28	払状況(1)	銘柄	全角	20文字以内	(同 左)				
30		株数又は口数	半角	12文字以内	(省 略)	29		株数又は口数	半角	12文字以内	(同 左)				
31		譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(省 略)	30		譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(同 左)				
32		譲渡年	年	半角	2文字	(省 略)		31	譲渡年	年	半角	2文字	(同 左)		
33			月日	月	半角			2文字		32	月日	月		半角	2文字
34				日	半角			2文字		33		日		半角	2文字
35		譲渡区分	全角	10文字以内	(省 略)	34		譲渡区分	全角	10文字以内	(同 左)				
36 ~ 43	譲渡の対価の支払状況(2)				(省 略)	35 ~ 42	譲渡の対価の支払状況(2)				(同 左)				
44 ~ 51	譲渡の対価の支払状況(3)				(省 略)	43 ~ 50	譲渡の対価の支払状況(3)				(同 左)				
52 ~ 59	譲渡の対価の支払状況(4)				(省 略)	51 ~ 58	譲渡の対価の支払状況(4)				(同 左)				
60 ~ 67	譲渡の対価の支払状況(5)				(省 略)	59 ~ 66	譲渡の対価の支払状況(5)				(同 左)				

新 旧 対 照 表

改 正 後						改 正 前							
68 ~ 75	譲渡の対価の支払状況(6)				(省 略)	67 ~ 74	譲渡の対価の支払状況(6)				(同 左)		
76 ~ 83	譲渡の対価の支払状況(7)				(省 略)	75 ~ 82	譲渡の対価の支払状況(7)				(同 左)		
84 ~ 91	譲渡の対価の支払状況(8)				(省 略)	83 ~ 90	譲渡の対価の支払状況(8)				(同 左)		
(削 除)						91 ~ 98	譲渡の対価の支払状況(9)				(省 略)		
						99 ~ 106	譲渡の対価の支払状況(10)						
						107 ~ 114	譲渡の対価の支払状況(11)						
						115 ~ 122	譲渡の対価の支払状況(12)						
						123 ~ 130	譲渡の対価の支払状況(13)						
						131 ~ 138	譲渡の対価の支払状況(14)						
						139 ~ 146	譲渡の対価の支払状況(15)						
						147 ~ 154	譲渡の対価の支払状況(16)						
						155 ~ 162	譲渡の対価の支払状況(17)						
						163 ~ 170	譲渡の対価の支払状況(18)						
						171 ~ 178	譲渡の対価の支払状況(19)						
						179 ~ 186	譲渡の対価の支払状況(20)						
92	譲渡	源泉徴収税額(所得税)	半角	12文字以内	(省 略)	187	年 間	源泉徴収税額	半角	12文字以内	(同 左)		
93	に 係	株式等譲渡所得割額(住民税)	半角	12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。		取 引	(追 加)					
94	る 年	上 場 分	譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(省 略)	188	損 益	一般	譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(同 左)
95	間 取		譲渡の対価の額・外書	半角	12文字以内		189	及 び	上 場	譲渡の対価の額・外書	半角	12文字以内	
96	引 損		費用の額等	半角	12文字以内		190	源 泉	分	費用の額等	半角	12文字以内	
97	益 及		費用の額等・外書	半角	12文字以内		191	徴 収		費用の額等・外書	半角	12文字以内	
98	び 源		差引金額	半角	12文字以内		192	税 額		差引金額	半角	12文字以内	
99	泉 徴	特 定 信 用 分	譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(省 略)	193	特 定	譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(同 左)	
100	収 税		費用の額等	半角	12文字以内		194	信 用	費用の額等	半角	12文字以内		
101	額		差引金額	半角	12文字以内		195	分	差引金額	半角	12文字以内		
102		合 計	譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(省 略)	196	合 計	譲渡の対価の額	半角	12文字以内	(同 左)	
103			費用の額等	半角	12文字以内		197		費用の額等	半角	12文字以内		
104			差引金額	半角	12文字以内		198		差引金額	半角	12文字以内		

新 旧 対 照 表

改正後					改正前	
105	配 当 等 の 交 付 状 況	種 類	全 角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
106		銘柄	全 角	20 文字以内	株式等の銘柄を記録してください。	
107		株数又は口数	半 角	10 文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。	
108		配当等の額(特別分配金の額)	半 角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
109	(1)	源泉徴収税額(所得税)	半 角	10 文字以内		
110		配当割額(住民税)	半 角	10 文字以内		
111		外国所得税の額	半 角	10 文字以内		
112		交付年月日	年	半 角	2 文字	交付年月日、支払確定又は支払年月日を記録してください。
113			月	半 角	2 文字	
114			日	半 角	2 文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目
115		支払確定又は	年	半 角	2 文字	で 2 桁を使用することに留意してください。
116		支払年月日	月	半 角	2 文字	(例)「平成 17 年 8 月 19 日 → 17.08.19」
117			日	半 角	2 文字	
118 ~ 130		配当等の交付状況(2)				「配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。
131 ~ 143		配当等の交付状況(3)				ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。
144 ~ 156		配当等の交付状況(4)				(注)配当等の交付状況が 6 以上ある場合は、それ以降の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。
157 ~ 169		配当等の交付状況(5)				
170	配 当 等 の 額	株式、出資又	配当等の額	半 角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
171		は基金	源泉徴収税額(所 得税)	半 角	10 文字以内	
172			配当割額(住民税)	半 角	10 文字以内	
173		投資信託又	配当等の額	半 角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
174		は特定受益	源泉徴収税額(所 得税)	半 角	10 文字以内	
175		証券発行信 託	配当割額(住民税)	半 角	10 文字以内	
176		オープン型	配当等の額	半 角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
177		証券投資信 託	源泉徴収税額(所 得税)	半 角	10 文字以内	
178			配当割額(住民税)	半 角	10 文字以内	
179			特別分配金の額	半 角	10 文字以内	
180	等	国外株式、国 外投資信託 等	配当等の額	半 角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
181			源泉徴収税額(所 得税)	半 角	10 文字以内	
182			配当割額(住民税)	半 角	10 文字以内	
183			外国所得税の額	半 角	10 文字以内	
184		合計	配当等の額	半 角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
185			源泉徴収税額(所 得税)	半 角	10 文字以内	
186			配当割額(住民税)	半 角	10 文字以内	

(追 加)

新 旧 対 照 表

改 正 後					改 正 前					
187		特別分配金の額	半角	10文字以内	(追 加)					
188		外国所得税の額	半角	10文字以内						
189		譲渡損失の金額	半角	10文字以内						書面の記載要領に準じて記録してください。
190		差引金額	半角	10文字以内						書面の記載要領に準じて記録してください。
191	納付税額	源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内						書面の記載要領に準じて記録してください。
192		配当割額(住民税)	半角	10文字以内						
193	還付税額	源泉徴収税額(所得税)	半角	10文字以内						書面の記載要領に準じて記録してください。
194		配当割額(住民税)	半角	10文字以内						
195	摘要	摘要	全角	100文字以内						(省 略)
196	業界 コード	団体区分	半角	2文字						(省 略)
197		証券会社 コード	半角	5文字	(省 略)					
198		営業所 コード	半角	4文字	(省 略)					
199		口座番号	半角	11文字以内	(省 略)					
(削 除)					199	摘要	摘要	全角	100文字	(同 左)
(51)～(53) (省 略)					200	業界 コード	団体区分	半角	2文字	(同 左)
					201		証券会社 コード	半角	5文字	(同 左)
					202		営業所 コード	半角	4文字	(同 左)
					203		口座番号	半角	11文字以内	(同 左)
					204	年間取引損益及び源泉徴収税額欄の有無	半角	1文字以内	(省 略)	
(51)～(53) (同 左)										