(38) 名義人受領の配当所得の調書

(39) 名義人受領の株式等の譲渡の対価の調書

改正 後 改 正 前 1 提出できる法定資料の種類 1 提出できる法定資料の種類 光ディスク及び磁気ディスクにより提出できる法定資料は、次の54種類とする。 光ディスク及び磁気ディスクにより提出できる法定資料は、次の 57 種類とする。 (1) 利子等の支払調書 (1) 利子等の支払調書 (2) 国外公社債等の利子の支払調書 (2) 国外公社債等の利子の支払調書 (3) 配当、剰余金の分配、金銭の分配及び基金利息の支払調書 (3) 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書 (4) 国外投資信託等又は国外株式の配当等の支払調書 (4) 国外投資信託等又は国外株式の配当等の支払調書 (5) 投資信託又は特定受益証券発行信託収益の分配の支払調書 (5) 投資信託又は特定受益証券発行信託収益の分配の支払調書 (6) オープン型証券投資信託収益の分配の支払調書 (6) オープン型証券投資信託収益の分配の支払調書 (7) 配当等とみなす金額に関する支払調書 (7) 配当等とみなす金額に関する支払調書 (8) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 (8) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 (9) 定期積金の給付補てん金等の支払調書 (9) 定期積金の給付補てん金等の支払調書 (10) 匿名組合契約等の利益の分配の支払調書 (10) 匿名組合契約等の利益の分配の支払調書 (11) 生命保険契約等の一時金の支払調書 (11) 生命保険契約等の一時金の支払調書 (12) 生命保険契約等の年金の支払調書 (12) 生命保険契約等の年金の支払調書 (13) 損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書 (13) 損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書 (14) 損害保険契約等の年金の支払調書 (14) 損害保険契約等の年金の支払調書 (15) 保険等代理報酬の支払調書 (15) 保険等代理報酬の支払調書 (16) 無記名割引債の償還金の支払調書 (削 除) (16) 非居住者等に支払われる組合契約に基づく利益の支払調書 (17) 非居住者等に支払われる組合契約に基づく利益の支払調書 (17) 非居住者等に支払われる人的役務提供事業の対価の支払調書 (18) 非居住者等に支払われる人的役務提供事業の対価の支払調書 (18) 非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書 (19) 非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書 (19) 非居住者等に支払われる借入金の利子等の支払調書 (20) 非居住者等に支払われる借入金の利子等の支払調書 (20) 非居住者等に支払われる工業所有権の使用料等の支払調書 (21) 非居住者等に支払われる工業所有権の使用料等の支払調書 (21) 非居住者等に支払われる機械等の使用料の支払調書 (22) 非居住者等に支払われる機械等の使用料の支払調書 (22) 非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書 (23) 非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書 (23) 不動産の使用料等の支払調書 (24) 不動産の使用料等の支払調書 (24) 不動産等の譲受けの対価の支払調書 (25) 不動産等の譲受けの対価の支払調書 (25) 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書 (26) 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書 (27) 非居住者等に支払われる不動産の譲受けの対価の支払調書 (26) 非居住者等に支払われる不動産の譲受けの対価の支払調書 (27) 株式等の譲渡の対価等の支払調書 (28) 株式等の譲渡の対価等の支払調書 (28) 交付金銭等の支払調書 (29) 交付金銭等の支払調書 (29) 信託受益権の譲渡の対価の支払調書 (30) 信託受益権の譲渡の対価の支払調書 (30) 先物取引に関する支払調書 (31) 先物取引に関する支払調書 (31) 金地金等の譲渡の対価の支払調書 (32) 金地金等の譲渡の対価の支払調書 (32) 給与所得の源泉徴収票 (33) 給与所得の源泉徴収票 (33) 退職所得の源泉徴収票 (34) 退職所得の源泉徴収票 (34) 公的年金等の源泉徴収票 (35) 公的年金等の源泉徴収票 (35) 信託の計算書 (36) 信託の計算書 (36) 有限責任事業組合等に係る組合員所得に関する計算書 (37) 有限責任事業組合等に係る組合員所得に関する計算書 (37) 名義人受領の利子所得の調書 (38) 名義人受領の利子所得の調書

(39) 名義人受領の配当所得の調書

(40) 名義人受領の株式等の譲渡の対価の調書

改正後	改正前
( <u>40</u> ) 譲渡性預金の譲渡等に関する調書	(41) 譲渡性預金の譲渡等に関する調書
( <u>41</u> )新株予約権の行使に関する調書	(42) 新株予約権の行使に関する調書
( <u>42</u> )株式無償割当てに関する調書	(43) 株式無償割当てに関する調書
( <u>43</u> ) 外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的利益に関する調書	(44) 外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的利益に関する調書
(44) 生命保険金・共済金受取人別支払調書	(45) 生命保険金・共済金受取人別支払調書
(45) 損害 (死亡) 保険金・共済金受取人別支払調書	(46) 損害 (死亡) 保険金・共済金受取人別支払調書
( <u>46</u> )退職手当金等受給者別支払調書	(47) 退職手当金等受給者別支払調書
( <u>47</u> )信託に関する受益者別(委託者別)調書	(48) 信託に関する受益者別(委託者別)調書
(48) 上場証券投資信託等の償還金等の支払調書	(49) 上場証券投資信託等の償還金等の支払調書
( <u>49</u> ) 特定新株予約権等の付与に関する調書	(50) 特定新株予約権等の付与に関する調書
( <u>50</u> ) 特定株式又は承継特定株式の異動に関する調書	<u>(51)</u> 特定株式又は承継特定株式の異動に関する調書
( <u>51</u> ) 特定口座年間取引報告書	(52) 特定口座年間取引報告書
(52) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書	(53) 非課税口座年間取引報告書
(削 除)	(54) 特定振替国債等の譲渡対価の支払調書
(削 除)	(55) 特定振替国債等の償還金等の支払調書
( <u>53</u> )国外送金等調書	<u>(56)</u> 国外送金等調書
( <u>54</u> ) 国外証券移管等調書	<u>(57)</u> 国外証券移管等調書
2 (省 略)	2 (同 左)

改 正 後 改 正 前

# 3 ファイルの仕様

ファイル名は、法定資料の種類ごとに、次の表に掲げるとおり記録する。

(1) 所得税法に規定する法定資料

法定資料の名称	参考法令	ファイル名
(1) ~(2) (省 略)		
(3) 配当、剰余金の分配 <u>、金銭の分配</u> 及び基金利息の支払調書	所得税法施行規則・別表五(三)	359dat**. t)
(4) 国外投資信託等又は国外株式の配当等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(四)	328dat**. t>
(5) 投資信託又は特定受益証券発行信託収益の分配の支払調書	所得税法施行規則・別表五(五)	360dat**. t)
(6) オープン型証券投資信託収益の分配の支払調書	所得税法施行規則・別表五 (六)	379dat**. t)
(7) 配当等とみなす金額に関する支払調書	所得税法施行規則・別表五 (七)	362dat**. t>
(8)~(11) (省 略)		
(削 除)		
(12) 生命保険契約等の年金の支払調書	所得税法施行規則·別表五(十二)	366dat**. tx
(13) 損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十三)	312dat**. t
(削 除)		
(日) (日)	1	T
(14) 損害保険契約等の年金の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十四)	367dat**. t
(15) (省 略)		
(削 除)		
( <u>16</u> ) 非居住者等に支払われる組合契約に基づく利益の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十七)	353dat**. t
( <u>17</u> ) 非居住者等に支払われる人的役務提供事業の対価の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十八)	334dat**. t
(18) 非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十九)	335dat**. t
( <u>19</u> ) 非居住者等に支払われる借入金の利子の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十)	336dat**. t
(20) 非居住者等に支払われる工業所有権の使用料等の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十一)	337dat**. t
( <u>21</u> ) 非居住者等に支払われる機械等の使用料の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十二)	338dat**. t
(22) 非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十三)	339dat**. t
(23) 不動産の使用料等の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十四)	313dat**. t
(24) 不動産等の譲受けの対価の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十五)	376dat**. t
( <u>25</u> ) 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十六)	314dat**. t
( <u>26</u> ) 非居住者等に支払われる不動産の譲受けの対価の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十七)	340dat**. t
(27) 株式等の譲渡の対価等の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十八)	381dat**. t
(28) 交付金銭等の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十九)	348dat**. t
<u>-</u> ( <u>29</u> ) 信託受益権の譲渡の対価の支払調書	所得税法施行規則・別表五(三十)	352dat**. t
	所得税法施行規則・別表五(三十一)	347dat**. t
(31) 金地金等の譲渡の対価の支払調書	所得税法施行規則・別表五(三十二)	368dat**. t
(32) 給与所得の源泉徴収票	所得税法施行規則・別表六(一)	375dat**. t
(33) 退職所得の源泉徴収票	所得税法施行規則・別表六(二)	316dat**. t
	=	<del>-                                    </del>

3 ファイルの仕様

ファイル名は、法定資料の種類ごとに、次の表に掲げるとおり記録する。

(1) 所得税法に規定する法定資料

法定資料の名称	参考法令	ファイル名
(1)~(2) (同 左)		
(3) 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書	所得税法施行規則・別表五 (三)	359dat**. txt
		(注2)
(4) 国外投資信託等又は国外株式の配当等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(四)	328dat**. txt
		360dat**. txt
(5) 投資信託又は特定受益証券発行信託収益の分配の支払調書	所得税法施行規則・別表五(五)	(注2)
		379dat**. txt
(6) オープン型証券投資信託収益の分配の支払調書	所得税法施行規則・別表五(六)	(注2)
		362dat**.txt
(7) 配当等とみなす金額に関する支払調書	所得税法施行規則・別表五(七)	(注2)
(8)~(11) (同 左)		
(12-1) 生命保険契約等の年金の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十二)	311dat**. txt
		(注3)
(12-2) 生命保険契約等の年金の支払調書	所得税法施行規則・別表五 (十二)	366dat**.txt
		(注3)
(13) 損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十三)	312dat**. txt
(14-1) 損害保険契約等の年金の支払調書	所得税法施行規則・別表五 (十四)	341dat**. txt
		(注3)
(14-2) 損害保険契約等の年金の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十四)	367dat**. txt
		(注3)
(15) (同 左)	T	T
(16) 無記名割引債の償還金の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十六)	344dat**. txt
(17) 非居住者等に支払われる組合契約に基づく利益の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十七)	353dat**. txt
(18) 非居住者等に支払われる人的役務提供事業の対価の支払調書	所得税法施行規則・別表五(十八)	334dat**. txt
(19) 非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書	所得税法施行規則・別表五 (十九)	335dat**.txt
( <u>20</u> ) 非居住者等に支払われる借入金の利子の支払調書	所得税法施行規則・別表五 (二十)	336dat**.txt
(21) 非居住者等に支払われる工業所有権の使用料等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十一)	337dat**. txt
(22) 非居住者等に支払われる機械等の使用料の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十二)	338dat**.txt
(23) 非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十三)	339dat**.txt
( <u>24</u> ) 不動産の使用料等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十四)	313dat**. txt
( <u>25</u> ) 不動産等の譲受けの対価の支払調書	所得税法施行規則·別表五(二十五)	376dat**. txt
(26) 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十六)	314dat**.txt
(27) 非居住者等に支払われる不動産の譲受けの対価の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十七)	340dat**.txt
(28) 株式等の譲渡の対価等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十八)	381dat**. txt
		(注2)
(29) 交付金銭等の支払調書	所得税法施行規則・別表五(二十九)	348dat**. txt
(30) 信託受益権の譲渡の対価の支払調書	所得税法施行規則・別表五 (三十)	352dat**. txt
(31) 先物取引に関する支払調書	所得税法施行規則・別表五(三十一)	347dat**. txt
(32) 金地金等の譲渡の対価の支払調書	所得税法施行規則・別表五(三十二)	368dat**.txt
( <u>33</u> ) 給与所得の源泉徴収票	所得税法施行規則・別表六 (一)	375dat**. txt
(34) 退職所得の源泉徴収票	所得税法施行規則・別表六(二)	316dat**. txt
(35) 公的年金等の源泉徴収票	所得税法施行規則・別表六 (三)	377dat**. txt
(36-1) 信託の計算書	   所得税法施行規則・別表七(一)	317dat**. txt
∖♥♥ エク=は「中間♥♥の一件目	<u>万时状况和两日从别。</u>	<u>(注)</u>

改正	後	
(35) 信託の計算書	所得税法施行規則・別表七 (一)	357dat**. txt
(36) 有限責任事業組合等に係る組合員所得に関する計算書	所得税法施行規則・別表七 (二)	354dat**. txt
(37) 名義人受領の利子所得の調書	所得税法施行規則・別表八 (一)	329dat**. txt
(38) 名義人受領の配当所得の調書	所得税法施行規則・別表八(二)	318dat**. txt
( <u>39</u> ) 名義人受領の株式等の譲渡の対価の調書	所得税法施行規則・別表八(三)	378dat**. txt
( <u>40</u> ) 譲渡性預金の譲渡等に関する調書	所得税法施行規則・別表八 (四)	319dat**. txt
( <u>41</u> )新株予約権の行使に関する調書	所得税法施行規則・別表九 (一)	349dat**. txt
( <u>42</u> ) 株式無償割当てに関する調書	所得税法施行規則・別表九 (二)	355dat**. txt
(43) 外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的利益に関する調書	所得税法施行規則・別表九 (三)	369dat**. txt
(削 除)		

# (2) 相続税法に規定する法定資料

参考法令	ファイル名
相続税法施行規則·第五号書式	323dat**. txt
相続税法施行規則·第六号書式	324dat**. txt
相続税法施行規則·第七号書式	325dat**. txt
相続税法施行規則・第八号書式	358dat**. txt
	相続税法施行規則·第五号書式 相続税法施行規則·第六号書式 相続税法施行規則·第七号書式

(削 除)

# (3) 租税特別措置法に規定する法定資料

法定資料の名称	参考法令	ファイル名	
(48) 上場証券投資信託等の償還金等の支払調書	措置法施行規則・別表四	364dat**. txt	
(49) 特定新株予約権等・特定外国新株予約権の付与に関する調書	措置法施行規則・別表六(一)	342dat**. txt	
(50) 特定株式等・特定外国株式の異動状況に関する調書	措置法施行規則・別表六 (二)	343dat**. txt	
(51) 特定口座年間取引報告書	措置法施行規則・別表七 (一)	385dat**. txt	
(52) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書	措置法施行規則・別表七 (三)	<u>384</u> dat**. txt	
(削 除)			
(削 除)			

(削 除)

改正	<b>1</b> 1	
( <u>36</u> -2) 信託の計算書	所得税法施行規則・別表七 (一)	357dat**. txt (注)
(37) 有限責任事業組合等に係る組合員所得に関する計算書	所得税法施行規則・別表七 (二)	354dat**.txt
(38) 名義人受領の利子所得の調書	所得税法施行規則・別表八(一)	329dat**. txt
(39) 名義人受領の配当所得の調書	所得税法施行規則・別表八(二)	318dat**. txt
( <u>40</u> ) 名義人受領の株式等の譲渡の対価の調書	所得税法施行規則・別表八(三)	378dat**. txt
( <u>41</u> ) 譲渡性預金の譲渡等に関する調書	所得税法施行規則・別表八 (四)	319dat**. txt
(42) 新株予約権の行使に関する調書	所得税法施行規則・別表九 (一)	349dat**. txt
(43) 株式無償割当てに関する調書	所得税法施行規則・別表九(二)	355dat**.txt
(44) 外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的利益に関する調書	所得税法施行規則・別表九 (三)	369dat**.txt

(注) 信託法(平成 18 年法律第 108 号) の施行の目前に開始する事業年度に適用する信託の計算書(信託会社以外の受託者にあっては平成 20 年 12 月 31 日以前に提出する信託の計算書) については「317dat\*\*. txt」を、信託法(平成 18 年法律第 108 号) の施行の日以後に開始する事業年度に適用する信託の計算書(信託会社以外の受託者にあっては平成 21 年 1 月 1 日以後に提出する信託の計算書) については「357dat\*\*. txt」を記録する。

(注2) 平成22年1月1日以後に支払の確定した配当等について使用する。

(注3) 平成24年12月31日以前に支払の確定した年金については「311dat\*\*.txt」・「341dat\*\*.txt」を、平成25年1月1日以後に支払の確定した年金については「366dat\*\*.txt」・「367dat\*\*.txt」を使用する。

## (2) 相続税法に規定する法定資料

法定資料の名称	参考法令	ファイル名
(45) 生命保険金・共済金受取人別支払調書	相続税法施行規則・第五号書式	323dat**. txt
(46) 損害 (死亡) 保険金・共済金受取人別支払調書	相続税法施行規則・第六号書式	324dat**.txt
(47) 退職手当金等受給者別支払調書	相続税法施行規則・第七号書式	325dat**. txt
(48-1) 信託に関する受益者別 (委託者別) 調書	相続税法施行規則・第八号書式	326dat**. txt <u>(注)</u>
(48-2) 信託に関する受益者別 (委託者別) 調書	相続税法施行規則・第八号書式	358dat**. txt <u>(注)</u>

(注) 平成 19 年 9 月 30 日以前に提出する事由が生じた信託に関する受益者別(委託者別)調書については「326dat\*\*.txt」を、平成 19 年 10 月 1 日以後に提出する事由が生じた信託に関する受益者別(委託者別)調書については「358dat\*\*.txt」を記録する。

# (3) 租税特別措置法に規定する法定資料

	法定資料の名称	参考法令	ファイル名
( <u>49</u> )	上場証券投資信託等の償還金等の支払調書	措置法施行規則・別表四	364dat**. txt
( <u>50</u> )	特定新株予約権等・特定外国新株予約権の付与に関する調書	措置法施行規則・別表六(一)	342dat**. txt
( <u>51</u> )	特定株式等・特定外国株式の異動状況に関する調書	措置法施行規則・別表六 (二)	343dat**. txt
( <u>52</u> )	特定口座年間取引報告書	措置法施行規則・別表七(一)	380dat**. txt
			<u>(注)</u>
( <u>53</u> )	非課税口座年間取引報告書	措置法施行規則・別表七 (三)	<u>370</u> dat**. txt
(54)	特定振替国債等の譲渡対価の支払調書	措置法施行規則・別表九 (三)	345dat**. txt
(55)	特定振替国債等の償還金等の支払調書	措置法施行規則・別表九(四)	<u>346dat**. txt</u>

(注) 平成22年1月1日以後に提出する「特定口座年間取引報告書」について使用する。

# 改 正 後

(4) 内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律に規定する法定資料

法定資料の名称	参考法令	ファイル名
( <u>53</u> ) 国外送金等調書		350dat**. txt
( <u>54</u> ) 国外証券移管等調書		373dat**. txt

- (注) 1 (省 略)
- (注) 2 (省 略)

### 4 レコードの内容及び記録要領

レコードの内容及び記録要領は、P10~P85のとおり。

- 5 (省略)
- 6 光ディスク及び磁気ディスクの提出に当たっての留意事項
- (1) (省略)
- (2) 提出する媒体には、次の事項を明示する。

### イ (省 略)

ロ 磁気ディスク

磁気ディスクにより提出する場合には、適宜のラベルに次の記載事項を記載の上、貼付する。

## 【記載事項】

- 提出者名
- ② 提出者住所 ③ 個人番号又は法人番号
- ④ 局署番号及び整理番号 ⑤ 法定資料の名称 ⑥ 提出件数

- ⑦ 提出年月日
- ⑧ 正本・副本の区別 ⑨ 総枚数及び一連番号

## <例> レーベル面への記載事項

- ① 財務産業株式会社麹町支店
- ② 東京都千代田区丸の内1-1-1
- ③ 1-2345-6789-0123
- ④ 01101-00123456
- ⑤ 給与所得の源泉徴収票(<u>375</u>)
- ⑥ 1,000件
- ⑦ 平成 <u>29</u>年 1月 24 日
- ⑧ 正本
- ⑨ 1枚のうち1枚

(3)~(4) (省略)

7 (省略)

改 正 前

法定資料の名称	参考法令	ファイル名
(56) 国外送金等調書		350dat**. txt
(57) 国外証券移管等調書		373dat**. txt

(4) 内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律に規定する法定資料

- (注) 1 (同 左)
- (注) 2 (同 左)

### 4 レコードの内容及び記録要領

レコードの内容及び記録要領は、P10~P<u>91</u>のとおり

- 5 (同 左)
- 6 光ディスク及び磁気ディスクの提出に当たっての留意事項
- (1) (同 左)
- (2) 提出する媒体には、次の事項を明示する。

### イ (同 左)

ロ 磁気ディスク

磁気ディスクにより提出する場合には、適宜のラベルに次の記載事項を記載の上、貼付する。

### 【記載事項】

提出者名

⑦ 提出年月日

- ② 提出者住所 ③ 個人番号又は法人番号
- ④ 局署番号及び整理番号 ⑤ 法定資料の名称 ⑥ 提出件数
- ⑧ 正本・副本の区別 ⑨ 総枚数及び一連番号

## <例> レーベル面への記載事項

- ① 財務産業株式会社麹町支店
- ② 東京都千代田区丸の内1-1-1
- ③ 1-2345-6789-0123
- ④ 01101-00123456
- ⑤ 給与所得の源泉徴収票 (315)
- ⑥ 1,000件
- (7) 平成 26 年 1 月 24 日
- ⑧ 正本
- ⑨ 1枚のうち1枚
- (3)~(4) (同 左)
- 7 (同 左)

- 124 15 (1	14 1 1 <b>-</b>	改 正 後	改正前
の様式(	様式中アンタ 	`一ライン省略)	8 申請書の様式 (様式中アンダーライン省略)
<b>必</b> 務署受		支払調書等の光ディスク等による提出承認申請書 支払調書等の本店等一括提出に係る承認申請書	支払調書等の光ディスク等による提出承認申請書     支払調書等の本店等一括提出に係る承認申請書     支払調書等の本店等一括提出に係る承認申請書
_		*	
		所在地(住所)	所在地(住所) (〒 一 )
平成 年	月日	名称 (氏名)	名称(氏名)
	税務署	法人番号	個人番号又は
		代表者氏名	代表者氏名
		この申請につい で応答できる方 の所属及び氏名 (電話 - )	この申請につい て応答できる方 の所属及び氏名 (電話 )
内国税の通	適正な課税の確	いては、所得税法第 228 条の4、相続税法第 59 条、租税特別措置法第 42 条の2 の2、保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第 4 条又は内国税の適正の国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第 4 条の3 の規定によりたいので申請	支払調書等の提出については、所得税法第 228 条の 4 、相続税法第 59 条、租税特別措置法第 42 条の 2 の 2 、 内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第 4 条又は内国税の適正 な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第 4 条の 3 の規定によりたいので申請 します。
提出開	始年月	平成 年 月以降提出分	提出開始年月 平成 年 月以降提出分
光ディスク	7等の種類	□FD □MO □CD □DVD (裏面も確認願います。)	光ディスク等の種類         FD         MO         CD         DVD         (裏面も確認願います。)
	本店等の 所 在 地	所轄税務署 税務署	本店等の 所 在 地
本店等一括提出を行う	本店等の 名 称		本店等一括 本店等の   提出を行う 名 称   場 合
場合	理由		
	提出方法	□ 光ディスク等 □ e - T a x	提出方法
参考	事項		参考事項
(注) 提出		スク等は返却できません。	(注) 提出された光ディスク等は返却できません。
		通信日付印の年月日 確認印	整理番号 通信日付印の年月日 確認印 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
*			税 務 署   番号 身元 確認書類   個人番号カード/通知カード・運転免許証   確認   確認   では、
<ul><li>※</li><li>税務署</li><li>整理權</li></ul>		整 理 番 号 番号確認	
税務署		整 理 番 号 番号確認	整理欄     確認 確認 その他()       28.1

# 新 旧 対 照 表

改 正 後	改正前
(裏面)	(裏面)
(省 略)	(同 左)

0 % U ii	ロードの内容及びのレコードの内	コードの内容及び記錄要領(3)「配当、剰余金の分配、金銭の分配及び基金利息の支オこのレコードの内容及び記載要領は、平成 22 年 1月 1日以後に支払の確定した配当等	平成 22 4	の分配、金	き銭の分配3 以後に支払い	レコードの内容及び記録表領(3)【配当、剩余金の分配、金銭の分配及び基金利息の支払調書:359】 このレコードの内容及び記載要領は、平成 22 年 1月 1 日以後に支払の確定した配当等について使用する。
項票		項目名		入力文字基準	<b>新羅</b> 者	
- >	法定資料の種類が加ませ				*	(86) を記録してください。 TEMBERT 1 - CARTANIAN - STAN - CARTANIAN - CARTA
7	整理番号			1	+	の数字)で記録してくたさい「記録や価格しても楽し女人めりません。)。
e .	本支店等区分番号	***************************************		半角 5大平	5文字以内	<b>本格域と対応する作品を持ては、対応性が高さいをいまった。または、本体の対し対応等の中国主義等等が対しています。 17年では、本体の対応できた。 17年では、「日本の、「大の、「中の、「大の、「大の、「大の、「大の、」「大の、「大の、「大の、「大の、「大の、」」、 17年に、「日本の、「大の、「大の、「大の、「大の、」」、 17年に、「日本の、「大の、「大の、「大の、「大の、「大の、」、「大の、「大の、「大の、」、「大の、「大の、「大の、」、「大の、「大の、「大の、「大の、」、「大の、「大の、</b>
* 10	徒山戦を名の任所(指所)提出機能者の氏名又は名称	接口機が治の住所(指定)入は所住的指土機発者の斥名又は名称			200 大手以内 300 女争に内	製造物表の上では、「個人」とは、「できない」という。 第二十二章 第二十二章 第二十二十二章 第二十二十二章 第二十二章 第二十二十二章 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十
9	協出義務者の電話番号				15 文字以内	第日書歌編の展覧報告を記録してくさい。(乗) 「03-338   4161」「133(38   4161]
1	整理番号2				<b>(</b> t)	類似の
00	提出者の住所(展所)又は所在地	币) 又は所在地	Ī	全角 60 文号	60 文字以内	原験を推断してください。
6	提出者の氏名又は名称	2. 数型		全角 30 文号	30 文字以内	記録を希腊してください。
10	訂正表示			半角 1文字	*	提出済の踊りレコードを訂正(取消を含みます。) するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0] 老記録してください。
Ξ	年分			半角 2文字	44	支払の年を和暦で記録してください。なお、元年~9 年については、前にぜロを付加して「01」~「09」のように記録してください。
12		住所(居所)又は所在地	4	全角 60 文字	60 文字以内	支払を処ける者の住所(服所)又は所在地を記録してください。
13	古其今節下之物	国外住所表示	1		64.	支払を受ける者の住所 (居所) 又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
14	a a contract of	氏名又は名称	1	全角 30 文字	30 文字以内	支払を受ける者の任名なは名称を記憶してください。
15		個人、法人区分		半角 1文字	<b>#</b>	支払を受ける者が個人である場合には「1)、法人である場合には「2」を記録してください。なお、個人、法人の区分ができない場合には「0」を記録してください。
16		類類		全角 15 文字	15 文字以内	春面の記録要領に準じて記録してください。
13		明細(4) 旧株(出資、基金)		半角 10 文字	印文字以内	旧株(出資、基金)の株(ロ)数を記録してください。
BE .		新株(出資、基金)			10 文字以内	
18		靈		全角 15文字	15 文字以内	者面の記載英領に申じて記録してください。
20	株式の数又は出資	明細(2)	_	П	10 文字以内	の棒(ロ)数を記録してください。
21	若しくは基金の口		$\rightarrow$		10 文字以内	
22	<b>\$</b>	日株(出資,基金)	$\rightarrow$	1	10 文字以内	
23		斯株(出資、基金)	_	7	10 文字以内	
24		配用機の影照		Ť	10 文字以内	
2 2		米松豐縣	Ť	Ť	10 文字以内	
56		源泉微収税額		1	10 文平以内	寮田の記載要報に移してください。
27		7 .		1	ē+ 1	医遗传反驳氏原心 暗著的 医唇孔切除 一人人 打化 "
82 02	世帯	7   "	ц о	件X 7 医并	4 4	- JOSEP 1. 41. TEL JOSEP 2. COLTANT STREAM TO A CATALON TO THE STREAM OF THE STREAM
92		- 0	Ī	T		世紀 小本部 一座
E .	口無業過程				h 54	日間と1分割の 2.1 専門 セクジョス 18 の第二十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三十三
36		.1.		T		(編) [中華 分音 日報 7.28.04 30.1
1 2		4		Т	. 64	18
3.4	本に確定りは非社会田口				. 54	イを指令できまっている。 19 may 19 may 20 シェニアの 19 may 19 may 20 ma
38	A Table A Company		ı		. 14	(朝) 下京(3) 年9月30日) 3 [28,09,20]
32	日一級日土の世ー	(国の) に関ラニケミコーのモニのは、	É		C description	TO THE PERSON AND THE
37	は日本人本一	-			子に対	4
38		住所(展所)又は所在地			60 文字以内	元本の所者者と配当職の争縮者が襲なる場合に、元本の所治者の住所「原所)又は所本地を記録してください。
39	元本の所有者	氏名又は名称		T	30文字以内	元本の所述者と原当等の受職者の職権の基金のに、元本の所を者のに及及は各権を記録してください。
40	130	住所(居所)又は所在地		T	60 文字以内	
41	支払者	氏名又は名称	,,0	全角 30 次月	30 次字以内	大学の主義の主義の主義の主義の主義の主義の主義の主義の主義の主義の主義の主義の主義の
42	離離			全角 100 文	100 女字以内	<b>春面の記載整備に乗じて記載してください。</b>
43	株主番号			半角 10 文字	*	株主番号を記録してください。
44	排出職務者の法人権長	nir		半角 13 文字	ē	提出義務者の法人番号(13 桁の数字)を記録してください。
						〈注〉平成 27 年分以前の調響を作成する場合には、記録をしないでください。

改 正 後

 改
 正
 前

 (1) 利子等の支払調書
 (1) 利子等の支払調告

(同 左)

(2) 国外公社債等の利子等の支払調書

(同 左)

(3) 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書(表中アンダーライン省略)

	項目名		入力文字基準	の事業を
法定資料の種類		半角	3.大学	(359)を記録してください。
整理番号!		半角	10 文字	「整理局号」(10 桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差しまえありません。)。
本支店等区分番号		半角	5文字以内	本店及び支瓜等が個々に提出すべき支払調整を本店等で取りまためて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区がする番号〈一連番号、支店番号等〉を記録してください。
提出義務者の住所	提出義務者の住所(居所)又は所在地	全角		提出義務者の住所(展所)及は所在地を記録してください。
提出義務者の氏名又は名称	又は名称	全角		提出義務者の氏名及は名称を記録してください。
提出義務者の電話番号	車車	無無	15文字以内	提出業務者の電話番号を配録してください。(例)「03-3581-4161」、[03 (3581)4161」
整理番号2		#角	13文字	「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください「記録を备路しても悪し支えありません。)。
提出者の住所(居所)又は所在地	听)又は所在地	各	60 文字以内	記録を省略してください。
提出者の氏名又は名称	かり	全角	30 文字以内	記録を省略してください。
訂正表示		半角		<b>顕出策の題リフロード的智用「見差や組む来す。) するためのフロードの筆の口は、「1、 中の動の幕のには「0」 朴宮像してください。</b>
年分	4 - 4 - 7	半角	2文字	支払の年を利服で記録してください。なお、元年~9 年については、前にゼロを付加して「01] ~ 109] のように記録してください。
	住所(居所)又は所在地	全角		支払を受ける者の住所(履所)及は所在地を記録してください。
	国外住所表示	半角		支払を受ける者の住所   長所   支は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
支払を受ける者	医名叉は名称	4		泰拉罗曼什么者的历名文件会联步部第177个扩大。
	個人。法人区分	班	1	<ul><li>事品を参ける者が個人である場合には「1」、業人である場合には「2」を影響してください。なお、個人、法人の取分ができない場合には「0」を影響してください。</li></ul>
	100	4		特形ので誘奏を行っています。
	(李麗 株田/ 株田/ 八/田田	-	Ť	国産の企業を受けることに対していません。 日本の はっぱん にいません はっぱん にいまま はるいんは 「「「「「「「」」」 「「「「」」 「「」」 「「「」」 「「」」 「「」
	_		1	古本・山宮、藤田・中本・丁丁 男 内部を持っていません。 本本・ 作業 自然の場合体 記述 フォル・コード はん はっき アフロド・フェード 自然 かえらい ちゅうじゅうじゅう アイジェント
	Mark target and	+	1	整体・日本に対象を表現では、「数の目標をして、「ロットのでは、数字の20mmによってもの30mmには、「その30mmに対象をでして、「ロットの数字を表現では、「「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「
		-	1	東国の打撃被害・等した。 「はない、 という。
株式の数又は出資	[ 明価(2) 旧株(出資、基金)	事 (事	10 文字以内	旧株(出資、基金)の株(口)数を記録してください。
若しくは基金の口	新株(出資、基金)	金 半角		新株 (出貨、基金) の株 (口) 較を記録してください。なお、新株の発行等がある場合は、それらの合計を記録してください。
22	日株(出資、基金)	金)井角	10 文字以内	すべての種類の日株(出資、基金)の株(ロ)数を記録してください。
	新株(出資、基金)	金)半角	10文字以内	すべての種類の豚株(出資、基金)の株(口)数を記録してください。
	配当等の金額	年度	10文字以内	蒙面の記載要循に準して配線してください。(注) 未社金額を含みます。
	未払金額	半角	10 文字以内	書面の記載奏領に準にて記録してください。
	源泉徵収税額	半角	10 文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
	#	半角	2文字	配当等の支払に係る基準日を和語で記録してください。
母衛日	er;	半角	2大字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2杯を使用することに留意してください。
	ш	原井	2文字	(場)「中成28年9月30日」 中(28.09.30」
	车	半角	2文字	重即に支払をした配当等の支払に係る基準目を和暦で記録してください。
直前基準日	ш	半角	2文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2 祈を使用することに留意してください。
	æ	半角	2文字	(例)「年成28年9月30日」 ⇒ (28.09.30」
	#	半角		支払確定又は支払年目日本和職で記録してください。
支払確定又は支払年月日		半角		この場合、年1、月1及び「日」は、それをも別項目で2桁を使用することに顕彰してください。
		半		(例)「平成28年9月30日」 本「728.06,30」
株又は光路一口	株文仕出着  口当かりの配当(分配)	* 本	6 文字以内	- 様女は出海   口頭をもの野鬼(分野)参藤を再以下(6 様)子田来藩(2 様)子「夏久」「万徳寺」 エクジゼン
金額	+	-		
	住所(居所)又は所在地	全角		元本の所者者と配当等の受益者が異なる場合に、元本の所者者の住所(原所)又は所在地を記録してください。
元本の所有者	年名又は名称	李		下本の所有者と問当集の中語等が異なる場合に、示本の所有等の氏名では名称を記録してくかせい。
	素材格とロ(胎曲)指出	4	t	本が本作は、「原語」の「中国な神を知る」といっています。
支払者	THE MAN WAS THE	44	Ť	・ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
	元も大はも仲	H	1	Ī
撮影		金	T	
株主番号		半角	10 文字	株主番号を記録してください。
提出義務者の法人書号	oft:	井	13文字	横日書務者の法人権号 (13 年の数争) を記録してください。 (法) 平成 27 年分出類の図書を作成する場合には、記録をしないでください。

	改 正 後	471 18 73	改正前	
ださい。			्र <sub>व</sub> क्ष	
> 2 1 機				
のように記録してください。			01/21 のように記録してください。	
180012.1			880121 0	
101 23466			0.0123466	
高さ			μρ. τ. ο μετά το	
보고 #			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
が何度			場合は、前にゼロを付加して「0)23466	
e and			要 ら w w	
なる。個人番組			実施を受ける者の個人番号 (12 析の数字) 又は並人番号 (13 析の数字) を定腸してください。なお、個人番号の (13 析の数字) を定腸してください。なお、個人番号の (13 件の数字) を定腸してください。 (13 手成刀 分分別的の調書を作成する場合には、配縁をしないでください。 (13 手成刀 身分別の回載を作成する場合には、記録をしないでください。	
ू र्य स्ट्रा			120	
۲ ۳			\$\partial \partial \part	
(李) 全室 (代さい (代さい			(	
(13 新の)			1 日本	
本 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 一			大 大	
字)又(試) 6/186712			X   X   X   X   X   X   X   X   X   X	
2 所の整 701234 字)を記 章			布印 (1012345) (1012345) 全作成了 (1012345) 全作成了 (1012345) (1012345) (1012345)	
大番号 (人番号 (公司の編集) 13 本 (大番号 (公司の編集) 13 本の際以前の編集 (大声の (大声の ) 13 本の (大声の ) 14 本の (大声の ) 15 本語の (大声の ) 15 本語の (大声の ) 15 本語 (大声の ) 15 本語 (大声			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
支払を受ける者の個人審号 (12 析の数字) 又は法人審号 (13 析の数字) を記録してください。 (例) [12946789012] ⇒ 1(0120466789012] (法) 平成27年分以前の顕書を作成する場合には、記録をしないでください。 支法者の法人審号 (13 析の数字) を記録してください。 (注) 平成27年分以前の顕書を作成する場合には、記録をしないでください。			27 年分以 27 年分以 27 年分以 27 年分以	
(第) 112 (第) 112 (注) 事后 (注) 平 (注)			( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	
172			N N	
13 文字 13 文字 13 文字			本	
# # # 52				
* *			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
g <sub>b</sub>				
ない。			特を持ち	
項目名 文仏を受ける者の個人番号又は法人番号 文仏者の法人番号			( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	
対比を受ける者の対対・対対・対対・対対・対対・対対・対対・対対・対対・対対・対対・対対・対対・			の命令を開くる。	
支払を受政権の対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対			連 通 を 受ける 書の 個 人 離 号 女 社 を 受ける 書の 個 人 離 号 文 払 書 の 法 人 離 号	
(1) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4			作 作 20	

改 正 後	改正前
(4) 国外投資信託等又は国外株式の配当等の支払調書	(4) 国外投資信託等又は国外株式の配当等の支払調書
(省略)	(同 左)
(5) 投資信託又は特定受益証券発行信託収益の分配の支払調書	(5) 投資信託又は特定受益証券発行信託収益の分配の支払調書
(省 略)	(同 左)
(6) オープン型証券投資信託収益の分配の支払調書	(6) オープン型証券投資信託収益の分配の支払調書
(省 略)	(同 左)
(7) 配当等とみなす金額に関する支払調書	(7) 配当等とみなす金額に関する支払調書
(省 略)	(同 左)
(8) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書	(8) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
(省 略)	(同 左)
(9) 定期積金の給付補てん金等の支払調書	(9) 定期積金の給付補てん金等の支払調書
(省 略)	(同 左)
(10) 匿名組合契約等の利益の分配の支払調書	(10) 匿名組合契約等の利益の分配の支払調書
(省 略)	(同 左)
(11) 生命保険契約等の一時金の支払調書	(11) 生命保険契約等の一時金の支払調書
(省 略)	(同 左)

改 正 後	改 正 前
(削 除)	(12-1) 生命保険契約等の年金の支払調書
	· 주 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전
	を記録し、
	(2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
	をい。ください。
	機能を取りていて、大きかり、
	   本文で支信等の各様出義発者を区分する   下「「09」のように記録してください。   1 下「09」のように記録してください。
	本格及び   本格及び   全記線   一
	で提出する場合に 2216) 6811」 515点、「1」、その 町ゼロを付加し、
	さんが   10   10   10   10   10   10   10   1
	古
	がきたい。
	できた。
	(1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	11 (大学) (大学) (大学) (大学) (大学) (大学) (大学) (大学)
	## A
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
	のかき           10日的           10 文字           10 文字
	SK C S
	新
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	92
	1
	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1
	7 × m - 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

改 正 後 改 正 前 (12) 生命保険契約等の年金の支払調書 (12-2) 生命保険契約等の年金の支払調書 (省 略) (同左) (13) 損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書 (13) 損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書 (省 略) (同左) (削 除) (14-1) 損害保険契約等の年金の支払調書 

改正後	照     表       改 正 前
(14) 損害保険契約等の年金の支払調書	(14 <u>-2</u> ) 損害保険契約等の年金の支払調書
(省 略)	(同 左)
(15) 保険等代理報酬の支払調書	(15) 保険等代理報酬の支払調書
(省 略)	(同 左)
(削 除)	(16) 無記名割引債の償還金の支払調書
	(A)
	一
	中報   中報   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日
	等の各様出職務者を図分する記録してください。
	機のできない。
	(2) を記さい (2) を記さい (2) を記さい (2) を記さい (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
	記録業値 ・本店及び支店等の各提出機務 を記録してください。
	[ 발 ] [ 용명 ] 그 [ ] 경
	(操出する場合に (である場合には、「1)、その 前ゼロを付加し (である場合には「
	指して提出する場合 107 (3216) 6811」 109 (3216) 6811」 109 (550 を発音には、 17.2 を 20.7 できむ。
	11, 103   12, 103   13
	で取りまとめて、 さい。 3-2216-6811」、 5-480のレコード 万年~9年につい、 (なさい。 5-48台には「D」、 (なさい。 5-48台には「D」、 (なさい。 (なさい。 (なさい。) 5-48台には「D」、 (なさい。) 5-48台には「D」、 (なさい。) 5-48台には「D」、
	7。 (たさし (たさし (たさし (たなし (たてくが (できる) (できる) (できる) (できる) (できる) (できる)
	ルスイださい。 ルル、
	184 - 344]  「2944 - 各記様してください。 「登理器等」1 を記録してくれるとなるありません。 本名及び女声等が包み手がありません。 本名及び女声等が回りません。 本名及び女声等が回りません。
	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
	(10 元人 10 元 10 元
	1 を記録
	# 344] (1944)
	○
	引債の償還金の支払調 本角 3次字 平角 10次字 40
	MK 3
	- 編 -
	(2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
	(16) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14
	本文体   16   16   17   17   18   19   19   19   19   19   19   19
	一番
	本文の内容及 海流流柱の価格 原出職務者の注 原出職務者の注 提出職務者の注 提出職務者の注 提出職務者の注 提出職務者の注 表述内容(2) 支出内容(3) 支出内容(3) 支出内容(5) 無無無
	1
	0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

改 正 後	改 正 前
( <u>16</u> )非居住者等に支払われる組合契約に基づく利益の支払調書	( <u>17</u> )非居住者等に支払われる組合契約に基づく利益の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>17</u> )非居住者等に支払われる人的役務提供事業の対価の支払調書	( <u>18</u> ) 非居住者等に支払われる人的役務提供事業の対価の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>18</u> ) 非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書	( <u>19</u> )非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>19</u> )非居住者等に支払われる借入金の利子の支払調書	( <u>20</u> ) 非居住者等に支払われる借入金の利子の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>20</u> )非居住者等に支払われる工業所有権の使用料等の支払調書	( <u>21</u> )非居住者等に支払われる工業所有権の使用料等の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>21</u> )非居住者等に支払われる機械等の使用料の支払調書	( <u>22</u> )非居住者等に支払われる機械等の使用料の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>22</u> )非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書	( <u>23</u> )非居住者等に支払われる給与、報酬、年金及び賞金の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>23</u> )不動産の使用料等の支払調書	( <u>24</u> )不動産の使用料等の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>24</u> )不動産等の譲受けの対価の支払調書	( <u>25</u> )不動産等の譲受けの対価の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>25</u> )不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書	( <u>26</u> )不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>26</u> )非居住者等に支払われる不動産の譲受けの対価の支払調書	( <u>27</u> )非居住者等に支払われる不動産の譲受けの対価の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>27</u> )株式等の譲渡の対価等の支払調書	( <u>28</u> )株式等の譲渡の対価等の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>28</u> )交付金銭等の支払調書	( <u>29</u> )交付金銭等の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>29</u> )信託受益権の譲渡の対価の支払調書	( <u>30</u> )信託受益権の譲渡の対価の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>30</u> )先物取引に関する支払調書	( <u>31</u> )先物取引に関する支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>31</u> )金地金等の譲渡の対価の支払調書	( <u>32</u> )金地金等の譲渡の対価の支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>32</u> )給与所得の源泉徴収票	( <u>33</u> )給与所得の源泉徴収票
(省 略)	(同 左)
( <u>33</u> )退職所得の源泉徴収票	( <u>34</u> )退職所得の源泉徴収票
(省 略)	(同 左)
( <u>34</u> )公的年金等の源泉徴収票	( <u>35</u> )公的年金等の源泉徴収票
(省 略)	(同 左)

改 正 後	改正前
(削 除)	(36-1) 信託の計算書
	, teg
	るを見していては、「は、「は、「は、」では、「は、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、「は、」では、「は、」では、「は、」では、「は、「は、」では、」では、「は、」では、」では、「は、」では、「は、」では、」では、「は、」では、「は、」では、」では、「は、」では、「は、」では、」では、「は、」では、」では、「は、」では、「は、」では、「は、」では、「は、」では、「は、」では、「は、」では、「は、」では、「は、」では、」では、「は、」では、「は、」では、」では、「は、」では、「は、」では、「は、」では、」では、「は、」は、」では、「は、」では、」は、「は、」は、「は、」は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、「は、」は、」は、は、は、は、
	10日
	14 合計(集書) (15 でんださい。 (15 でんださい。) (18 でんださ
	つては平成 20 年 12 月 31 日以前に提出する計算書) - 記録要額 出する場合には、本席及び支店等の各積出義務者を区分す は、「11、その他の場合には「0」を記録してください。 14、「11、その他の場合には「11、を記録してください。 15 「10」、国外である場合には「11、を記録してください。 第2 してください。 第3 「の「国外住所表示」欄に伴じて記録してください。 示」欄に準して記録してください。
	100 を設立 111、2 を記事の 2 に 2 に 2 に 2 に 2 に 2 に 2 に 2 に 2 に 2
	12 月 31 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3
	(たきし。) (たきし。) (たきし。) (ならい (たきし。) (なきし。) (な
	(は 10 ) (8811) (日本 5 ) (11 )
	外の受託者にあっては平成20年12月31日以前に提出する計算 にものて一括して提出する場合には、本母及び支債等の各模出機務者を固 1826時して付きない。 1826時して付きない。 1826時して付きない。 1826時して付きない。 でください。 全使用することに簡悪してください。 生る利益の受益者とには「0」国外である場合には「1」、を記録してください。 生でる利益の受益者として信息してください。 生でる利益の受益者といる。 まを使用することに簡悪してください。 などださい。 などださい。 単して記録してください。 単して記録してください。
	(U)外の受許 (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M)
	の施行の目前に開始する事業年度に係る計算業(億托金社目外の受托者にあっては平成の年 1月11日 を記載してたさい。 「即編集集 (1 体的を対す) を指揮してたさい。 「即編集 (1 体的を対す) を指揮してたさい。 (2 起始を確してため、1 とないとのというとのというというというというというというというというというというというというというと
	等毒(信託会社 (信託会社 ((例) 「03-321 (たさい。 ((例) 「03-321 (たさい。 (たさい。 (1) 「13 大きが存在地を記録して (たさい。 (で、「信託財産か (ない) (13 大きがの) (13 大きか。) 1 (1 本での(13 大きい。 (13 大きい。 (14 年 で に は 名称を記録して (ださい。 (14 年 で に は 名称を記録して (ださい。 (15 年 で に は 名称を記録して (ださい。 (15 年 で に は 名称 (16 年 ) (16 年
	る事業年度に係る計算 (ださい、 (たさい、 (たさい、 (たさい、 (なきなりません。) 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年を支払即 2012年のを支払即 2012年のを支払即 2019年のを支 2019年のと 2019年のと 2019年の
	6事業 集権 (1/2 2 1/2 1/
	開始する事 関連なする事 関連なる事 整してたた のの在所 (周雨 のの在所 (周雨 のの在所 (周雨 のの在所 (周雨 のの在所 (周雨 での (電)を 17年8月 での (17年8月 での (電)を 17年8月 での (
	施行の日前に開始する (1917) を記録してくけ (1917) を記録してくけ (記録を含めしても整 (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録を含めしてくださ (記録をから生する利 (高に財産から生する利 (情に財産から生する利 (情に財産から生する利 (情に財産から生する利 (情に財産のを生ずる利 (情に財産のをませる) (所)「平成 17年8月 (例)「平成 17年8月 (例)「平成 17年8月 (例)「平成 17年8月 (例)「平成 17年8月 (例)「平成 17年8月 (例)「平成 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「甲版 17年8月 (例)「中版 17年8月 (日)「日本 (日)「日 (日)「日本 (日)「日 (日)「日本 (日)「日本 (日)「日本 (日)「日本 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)「日 (日)
	(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
	1
	(2)
	\$P\$ 1
	(高新名) (1 (高新名) (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1
	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)
	(4)   (26-1)   (2
	1
	コードの内容及び記録 (のレコードの内容及び記録 法定資料の借額 養理番号 1 本支店等区分番号 提出職務者の任所(周所) 提出職務者の配名又は名称 提出職務者の配名又は名称 自正表示 有正表示 有成対象期間(目) 情話の周期(目) 情話の周期(目) 会益者に交付した利 並の内容 受益者の異動
	O W W O O O O O O O O O O O O O O O O O

改正後	改正前
	(A)
	第一てくだ。
	が
	を「作成対象期間(自)」に挙じて記録してください。 報酬の組入はその計算方法を記録してください。 報酬の組入はその計算方法を記録してください。 経酬の編の支払時期を「作成対象期間(自)」に準じて記録してください。 にご辞してください。 じて記録してください。 じて記録してください。 して記録してください。 に記録してください。 はを記録してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述していたとい。 に記述してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述してください。 に記述していたさい。 に記述したいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたい
	受益者の差勤の時期を「性成対象期間(自)」に等じて記録し受益者の差勤の時期を「性成対象期間(自)」に等して記録してくびるの記載を配換してくが登りるべき報酬の額の支払時期を「仲成対象期間(自)」に等して記載の記載を開発を記録してください。 書面の記載要領に等して記録してください。 書面の記載要領に等して記録してください。 書面の記載要領に等して記録してください。 書面の記載要領に等して記録してください。 書面の記載要領に等して記録してください。 「信託財金の監要を記録してください。」 書面の記載要領に等して記録してください。 「信託財金の監要を記録してください。」 国助年金の銘析期間を記録してください。 「国事年金の銘析開加を記録してください。」 互動年金の銘析開加を記録してください。 正動年金の名析開加を記録してください。 正動年金の名析開放と記録してください。 互動年金の名析開放を記録してください。 正動年金の名析開放と記録してください。 正動年金の名析開放と記録してください。 正動年金の名析開放と記録してください。 正動年金の当初の信託金銭を10杯の数字で記録してください。 正動年金の当初の信託金銭を10杯の数字で記録してください。
	を「作成対 電子 の
	受益者の契助の時期 受益者の契助の時期 受託者の受けるべき 審面の記載要領に等 審面の記載要領に等 需面の記載要領に等 需面の記載要領に等 電話財産の政體を記 電話財産の販電を記 電話財産の監察を可 事面の記載要領に等 の場合の総合の総合の の場合の場合の総合を を のが「中域「7年8」 (例)「中域 17年8」 国助年金の総付開始 国助年金の総付開格
	変換者の展勤の時限を「性成対象期間(自」に輩にて配路してください。 変形者の受けるべき動物の最大はその計算方法を認見してください。 要形者の受けるべき動物の基の気は関係を「体成対象期間(自)に達してください。 最適の定数を指していて記録してください。 書面の定数を開心。事じて記録してください。 書面の定数を開心。事じて記録してください。 書面の定数を開心。事じて記録してください。 書面の定数を開心。事じて記録してください。 書面の定数を開心。事じて記録してください。 書面の定数を開心。事じて記録してください。 高面の定数を関心。事じて記録してください。 高面の定数を関心。年で記録してください。 高面の定数を関心。年でに記述してください。 高面の定数を関心。年でに記述してください。 こ即等をの部件を記述してください。 こ即等をの能性を記述してください。 この条、「等」「可」は、「可」は、「可」は、「可」は、「の」は、 互助なるの能性解析を同意で関してください。 この条、「等」「可」は、「可」は、「可」は、「の」は、 正的す金の能性解析を目を同じを関してください。 「例」「現」は、「の」は、「の」は、「の」は、「の」は、「の」は、「の」は、「の」になら、
	2文字   2 2文字   2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	\$P\$
	10
	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1
	受託者の受けない。 を記者の選挙 ないる監 の ではる を の ではる を の ではる を の ではる を の ではる を の ではる を の ではる を の は の は の は の は の は の は の は の は
	本 44 44 44 44 44 44 44 44 44 4

改 正 後	<u> </u>
( <u>35</u> ) 信託の計算書	<u>の                                    </u>
(省略)	(同 左)
( <u>36</u> ) 有限責任事業組合等に係る組合員所得に関する計算書	( <u>37</u> ) 有限責任事業組合等に係る組合員所得に関する計算書
(省略)	(同 左)
(37) 名義人受領の利子所得の調書	(38) 名義人受領の利子所得の調書
(省 略)	(同 左)
(38) 名義人受領の配当所得の調書	( <u>39</u> ) 名義人受領の配当所得の調書
(省略)	· <u>···</u> ································
( <u>39</u> ) 名義人受領の株式等の譲渡の対価の調書	( <u>40</u> ) 名義人受領の株式等の譲渡の対価の調書
( <u>40</u> )譲渡性預金の譲渡等に関する調書	( <u>41</u> ) 譲渡性預金の譲渡等に関する調書
(省 略)	
( <u>41</u> )新株予約権の行使に関する調書	( <u>42</u> ) 新株予約権の行使に関する調書
( <u>42</u> )株式無償割当てに関する調書	( <u>43</u> ) 株式無償割当てに関する調書
(省 略)	

7 to /	، جمر ريد	· ·	<b>⊕</b> /□	<i>□ \</i>	<b>–</b> /Ш -	- kk1	. , ,	改		正		後	7 = 17		/ <del>:+</del>	- بــــ	<b>7</b> ·	L»		7.	/l> m²	(4A) Ы БІФ	A 41	hh LSF	3 dt 1	<b>0</b> 4⊓. ⊑	2 /*/* 1	шь	M- 1-		次 经	正		前	- 7 = T	1 ===	/±			» –	_ , .	المام	147 \
親会	≹社等か	「国内	の役	員等[	こ供与	事等を	: L†	と経済	済的	利益	とに関	りす	る調	書	(表	中,	アン	ダー	- ラ·	イン	省略	(44) 外国親	会社	等が国	国内(	の役員	等に	供与	等を	した	経済	的利	益に	:関す	る調	書	(表	中ア	ンダ	・一ラ	5イ:	ン省	格)
K K K K K K K K K K K K K K K K K K K	「整理番号1(10桁 本店及び支店等が個 提出義務者の住所(	提出義務者の氏名又は名称を記録してくだ 提出義務者の電話番号を記録してください 「整理番号2 (13 桁の数字)」を記録して	記録を着略してください。 記録を着略してください。		経済的利益の供経済的利益の供	供与等の年月日この場合、「年」	(例) 1半成28番面の記載要領	供与事を受けた株式の建設×Linningをあるの他の表が的中華の観や記録してください。 なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。	書面の記載要領 書面の記載要領	着国の記載要領 「供与等の内容	ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注) 変払内容がも以上ある場合には、それ以際の供与等の支払内容については、別レコードとしてください。		この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2 桁を使用することに窒息してください。 (例)「平成29 年 9 月 30 日」 ⇒ 「28.09.30」				できた	-				等に供与等をした経済的利益に関する調書:369】	等   7369」を記録してください。	「整理器号1(10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。)。 本店及び支店等が個々に提出すべき支払協業を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。 はのは本数金のおお、「四日)、コルニュルをおおり、アインより。	NA TABLEMAND VIEW TO TABLE TABLE TO TABLE TO TABLE TABLE TO TABLE TABLE TO TABLE TABLE TO TABLE TABL	(内         提出機体者の場話者や定成にてくたさい。(例) 103-3581-41b.1」、035-3581-41b.1」           「整理番号2(13 桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えあり末せん)。           (内         記録を省略してください。	<ul><li>(内 記録を省略してください。 提出済の鶏リレコードを訂正(取済を含みます。)するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0」を記録してください。</li></ul>	及仏の確定して年来入民支払の中を刊間で記録してくたさい。なお、ガキ~9年については、前に 経済的財益の供与等を受けた者の任所又は居所を記録してくたさい。 非済労財益の供与等を受けた者の任所又は居所を記録してくたさい。 非済労助力の出事をデサード者の4年以工保所が国内である場合には(ロ、国外でおん選挙には	経済的利益の供与等を受けた者の氏名を記録してください。 供与等の年月日を加留・記録してください。	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成38年9月30日」 ⇒ 「28,09,30]	(内 裏面の記載要領に申じて記録してください。 供与等を受けた株式の価額又は金銭その他の経済的利益の額を記録してください。	体が、小数点以下は心能でした。整数のみを記録してください。           (内)         機能の記載を握ってに指すしてはない。(大き、小数点は)・数点のはを記録してください。           (内)         機能の記載を確認するではない。           (内)         機能の記載を超されていたない。 (大きな)・(大きな)	車目の記奏発音・作って記録していなら、今後、今後近々ですが行くて、 車目の記奏機器・作って記録してくだかい。 ではずがを中心に、それをローボットがは、ナッペーン	・センキのパチャイ。かかまでしているがで、ここでも。 「大きも、記録すべき事態がない場合には、名類の記録を名略してください。 (洋)も、記録すべき事態がない場合には、名類の記録を名略してください。	権が付与年月日を和暦で記録してください。	この場合、「年」 (例)「平成28	書画の記載要領	■国の記載を照 なお、小数点以 事所を記書書	単面の記載要領 単面の記載要領	書面の記載表領に準じて記録してくだ 書面の記載表領に準じて記録してくだ 掲出業終者の法人兼長(13 桁の数字)	F) を記録してください。 破する場合には、記録なしないでください。	右の数字)の則にも1を位加して「OLS9496/89UL2」のように記録してく 」 1は、影響をしないでください。	外国観光は第一件が会社)の基人権等(13 新版)を記録してくせさい。 (24) 田本のでんにはからの書きが出来していました。
入力文字基 3文字	10 文字 5 文字以内 60 文字以内	30 文字に 15 文字に 13 文字	80 文字以	2 次年 60 次年以	1 文字	2 文字	2文字	12 文字以内	12 文字以内	10 X ± 12		2.太字	2次字	15 文字以内	12 文字以内	10文字以内30文字以内	25 文字以内	13 X #		13 文字	13 ★李	内の役員	7九文字基準3次字	10 文字 5 文字以序	30 文字以 15 专生以 15 专业以 15	13 文字以内 60 文字以内	30 文字以 1 文字	7. 文子 2. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0.	30 文字以	2次字	15文字以内	12.大字以内	10 文字以		2文字	2次字2次字	15文字以	12文字以内	30 文字以内	100 文字以	13 文字	13 文字	13 文字
**	** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	<b>市市市</b>	全金角色	半半年的角色	事 会	事 等			井 井			半	事 非			_	4 44 4	田 田		井	#	社等が国	#	# # 4	-   -   -					半半角魚	年 年				兼	# #	全角	年 4	# 4H 4	生食	半	半	米
項目名法定資料の種類	整理器号1 本支店等区分番号 提出義務者の住所 (原所) Xは所在地	提出義務者の集合表 提出義務者の電話番号 整理番号 2	提出者の住所(唇所)又は所在地 提出者の氏名又は名称	訂正表示 年分 住所又は開所	13 与第老受けた者 14 日第老受けた者 15	年 日日本の年月日		供与等の内容(1) 供与等を受けて株式の値鎖火は金銭その他の経済的利益の値	基礎となる株式又は権利の数 1単位当たりの金額	表示過貨 表示過貨 性与第の内容(2)	でしなりには、これでは、これを表のなる(3)		権利付与年月日 月	権利の種類	取得できる株式等の総数若しくは金銭等の総額又は 付与された権利の総数	単位名称	外国親会社等(付与会社) 所在地の国名 株毒	御発提出義務者の法人番号		経済的利益の供与等を受けた者の個人番号	外国親会社等(付与会社)の法人番号	レコードの内容及び記録要領(44)【外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的和	項目名	整理番号 1 本支店等区分番号 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	第四義所者の14所(成所)入は所在の 提出義務者の氏名又は名称 毎出義務表の解析報号	度出職物者の唯語審考 整理器号 2 展出者の住所(陽所)又は所在地	<b>景出者の氏名又は名称</b> [1正表示	年分 経済的利益の供 国外作所表示	与等を受けた者 氐名	供与等の年月日月	経済的利益の内容 供与等の内容(1) 供与等を受けた株式の価額又は	金銭その他の経済的利益の循 基礎となる株式又は権利の数 ・網が出るこの金額		0内容(2)	供与簿の内容(3)	権利付与年月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	権利の種類	安全にから年以上の第30位で、平耳貫手の馬鹿大司 右中が右右衛生の第数 31年	外国親会社等(付与会社) 所亦地の回々		提出義務者の法人番号	経済的利益の供与等を受けた者の個人番号	外国親会社等(付与会社)の法人番号

	7b T 44	체 10 의	
	改 正 後		改 正 前
<b>题</b> 领型			
**************************************			
# # H			
カー コー コー			
優量の場合は「D」、使用人の場合は「I」を記憶してください。 契約に係る期間等の開始を月日を和語で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「D」は、それぞれ別項目で2 桁を使用することに置意してください。 (例「平成 28 年 9 月 30 日」 ニー 「28 08, 30」 契約に係る期間等の終了年月日を和語で記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「D」は、それぞれ別項目で2 桁を使用することに置意してください。 (例)「平成 28 年 9 月 30 日」 ニー 「28, 08, 30」			
を 数 事 数			
ない。 できた。 1754 1754			
でくた でくだ い い い の の の の の の の の の の の の の の の の			
を記録 (2003) 200 (2003			
本			
金融の 1日 2 2 1日 3 2 2 1日 3 2 1日			
使用人			
[0], [0], [0], [0], [0], [0], [0], [0],			
金 の の の の の の の の の の の の の の の の の の り の う の う			
機関の関係を関係を関係を関係を関係を関係を関係を関係を関係を関係を関係を関係を関係を関			
搬			
な な な な な な な な な な な な な な な な な な な			
# # #   1   X   X   X   X   X   X   X   X   X			
# m m m m			
<b>公</b> 四 附			
# # T			
2000年			
業物に係る			
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
<b>海</b> 38 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88			

新 	
改 正 後	改正前
( <u>44</u> ) 生命保険金・共済金受取人別支払調書	(45) 生命保険金・共済金受取人別支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>45</u> ) 損害(死亡)保険金・共済金受取人別支払調書	( <u>46</u> ) 損害(死亡)保険金・共済金受取人別支払調書
(省 略)	(同 左)
( <u>46</u> )退職手当金等受給者別支払調書	( <u>47</u> )退職手当金等受給者別支払調書
(省 略)	(同 左)

改 正 後	改 正 前
(削 除)	(48-1) 信託に関する受益者別(委託者別)調書
	40 40
	参 記録 してください。
	0,5 
	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)
	等の各損出義務者を区分す
	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)
	高い 本語 東京 本語 東京 大大ださい。 「大大ださい。」 「大大 にない。」 「大 にない。」 「 にない。」
	が の動 を を を を を を を を の の の の の の の の の の の の の
	(7度出する鎌倉には、11、その他の 当には、11、その他の 合には「1」を記録し、 合には「1」を記録し、
	(300) (301)
	福 89
	歌りまとめて (い)。 (10)、国外で (さい、国外で (さい、国外で (さい。)、国外で
	る。   20日
	たてんだ。 (で) ( ) ( )
	14 ある。   17
	ついて使用する。 (くんださい。 析の数字)、を記録して、 も差し支えありません。) 個人に提出すべき支払器 個人に提出すべき支払器 のので記録してください。 を記録してください。 所を記録してください。 所を記録してください。 所の数字)を記録してください。 所の数字)を記録してください。 所の数字)を記録してください。 のが、又は所在地が国内で のが、又は所在地が国内で のが、又は所在地が国内で のが、又は所在地が国内で のが、又は所在地が国内で のが、又は所はを記録してください。 のが、又は所は地を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 形を記録してください。 には、それ
	18
	在着別)調書:326]  5事由が生じた顕著について使用する。  (326) を記録してください。 「整理器を引 (10 杯の数字) を記録してください。 (記録を省略しても渡し支えありません。)  本応及び支店等が個やに提出すべき支払調書を本路等で取り提出業務者の電話器等等を記録してください。 (記録を省略してください。(場 100-32) に顕接を縮してください。(記録を省略してください。(記録を省略してください。(記録を省略してください。(記録を省略してください。 (記録を名略してください。 (記録を名称してください。 (記録を名称してください。 (記録を名称してください。 (記録を名称してください。 (記録を名称してください。 (記録を名称してください。 (記録を名称とてください。 (記録をの所な場所を記録してください。 (信託財産の所を記録してください。 (信託財産の所を記録してください。)
	になる の
	3 文字   10 Z
	A 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	T   T   T   T   T   T   T   T   T   T
	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	記録   記録   記録   記録   記録   記録   記録   記述   記述
	** このレコードの内容及り形態等級性 (48-1) [信託に関する要素的 (委託者的) 調章: 205]   ** このレコードの内容及り形態等級は、単原 16年 9 月 30 日 4 前 2
	0 *

	新 旧	対 照 表
改正後		改正前
( <u>47</u> ) 信託に関する受益者別(委託者別)調書		( <u>48−2</u> )信託に関する受益者別(委託者別)調書
(省 略)		(同 左)
( <u>48</u> )上場証券投資信託等の償還金等の支払調書		( <u>49</u> )上場証券投資信託等の償還金等の支払調書
(省 略)		(同 左)
( <u>49</u> ) 特定新株予約権等・特定外国新株予約権の付与に関する調書		( <u>50</u> ) 特定新株予約権等・特定外国新株予約権の付与に関する調書
(省略)		(同 左)
( <u>50</u> ) 特定株式等・特定外国株式の異動状況に関する調書		( <u>51</u> ) 特定株式等・特定外国株式の異動状況に関する調書
(省略)		(同 左)

改正後	改 正 前       ( <u>52</u> ) 特定口座年間取引報告書(表中アンダーライン省略)
THIS PERSON CACASAY.  THE PERSON CACASAY.  THIS PERSON CACASAY.  THE PERSON CACASAY.  THE PERSON CACASAY.  THI	District Colon   Col
次文字	報告書:380] 11日以後の特定 ハカ文字基準 10 文字
在 等 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的	在 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
項書         項書         項書         項書         項書         項書         (4) 提出書務者の住所(居所)又は所在地目	1

記憶要量   別レコードとして   学以内」に体、「-」	4		さい、 (人力文字版等の Tit X 字 UP) には、「-」の母号を含めてください。) さい、 (人力文字版集の Tit X 字 UP) には、「-」の母号を含めてください。)
「職業の対価の支払状況(!)」の各項目に準じて記録してください。 (注) 職業の対価の支払状況(!)」の各項目に準じて記録してください。 (注) 職業の対価の支払状況が1以上ある場合は、それ以降の職業対価の支払状況については、別レコードと 書面の記載要領に準じて記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 「職業の対価の額」から「費用の額等」を差し引いた橋を記録してください。 なお、マイナスの場合は、「文字目に「-」の符号を記録してください。 (協議の対価の額」から「費用の額等」を差し引いた橋を記録してください。 なお、マイナスの場合は、「文字目に「-」の符号を記録してください。(スカ文字基準の「12 文字以内」には、 者面の記載要領に進して記録してください。	なお、マイナスの場合は、1次年目に「1, の符号を記録してください、(入力次字基準の「12次字以内」には、 書面の記載要領に準じて記録してください。 なお、マイナスの場合は、1次年目に「-1, の符号を記録してください。(入力文字基準の「12次字以内」には、 本式等の路称を設し、1次年目に「-1, の符号を記録してください。(入力文字基準の「12次字以内」には、 書面の記載発銅に乗じて記録してください。 株式等の路称を設してください。 株式等の路線を開けることに顕達してください。 書面の記載表領に準じて記録してください。 書面の記載表領に準して記録してください。 (例)「中成:20年9月30日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに響意してください。 (例)「中成:20年9月30日」 = 「28,00,30] 電面の記載表領に準して記録してください。 (例)「中成:20年9月30日」 = 「28,00,30] (例)「中成:20年9月30日」 = 「28,00,30] (例)「中成:20年9月30日」 = 「28,00,30] (例)「中成:20年9月30日」 = 「28,00,30] (例)「中成:20年9月30日」 = 「28,00,30] (配)「中成:20年9月30日」 = 「28,00,30] (配)「本たい、記録本へき集積がない場合には、各項目の記録を名略してください。 (注)配当等の文件状況が5以上ある場合は、それら隊の配当等の交付状況については、別レコードとしてく (注)配当等の文件状況が5以上ある場合は、それら隊の配当等の交付状況については、別レコードとしてく (注)配当等の文件状況が5以上ある場合は、それら隊の配当等の交付状況については、別レコードとしてく (注)配当を記載をでして記録してください。	書面の記載要領に準じて記録してください。 情難の対面の支払状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 「課題の対面の支払状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を書略してください。 (注) 議選の対価の支払状況がり以上ある場合は、それ以降の原源対極の支払状況(2)。	
「	# 内 12 文字以内		(特別が) 単角 12 文字以内 55 年 12 2 年 13 2 2 2 2 4 年 13 2 2 2 2 2 4 年 13 2 2 2 2 2 2 4 年 13 2 2 2 2 2 2 4 年 13 2 2 2 2 2 2 2 4 年 13 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

	改 正 後	改正前
	改 正 後	改正前
書面の記載東領に単じて記録してください。 書面の記載東領に単じて記録してください。 書面の記載東領に単じて記録してください。 書面の記載東領に単じて記録してください。	書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 書面の記載要領に準して記録してください。 表面の記載要領に準して記録してください。 表面の記載要領に準して記録してください。 表面の記載要領に準して記録してください。 表面の記載要領に準して記録してください。 表面の記載要領に準して記録してください。 表面の記載要領に準して記録してください。 表面の記載要領に準して記録してください。	審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 審画の記載奏順二準して記録してください。 を通の記載奏順二準して記録してください。 を通の記載奏順二準して記録してください。 を通の記載奏順二準して記録してください。 を通の記載を回した者の「口配書等」を記録してください。 を正の記載して記録してください。 を正の記載して記録してください。 を正の記載して記録してください。 を正の記載してに対してください。 を正の記載を同じた者の「口配書等」を記録してください。 を正の記載しているの「口配書等」を記述していまい。 を正の記載しているの「口配書等」を記述していまい。 を正の記載を可にしてがさい。 を正の記載していましていましていまい。 を正の記載を可によるの「口配書等」を記述していまい。 を正の記載を可によるの「口配書等」を記述していまい。 を正の記載を可によるの「口配書等」を記述していまい。 を正の記載していましていましていまい。 を正の記載していましていましていまい。 を正の記載していましていましていましていまい。 を正の記載していましていましていまい。 を正の記載していましていましていまい。 を正の記載していましていましていまい。 を正の記載していましていましていましていましていましていましていましていましていましていま
文字以内 文字以内 文字以内 文字以内 文字以内 文字以内 文字以内 文字以内	10 文字 並内   10 文字 並內   10 文字 如	10 文字 総内 10 文 20 文 20 文 20 文 20 X 20 X 20 X 20 X 2
( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	<b>网络鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡鸡 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</b>	*************************************
<ul> <li>配当等の額 配当部額(住民投) 同型等の額 同型等の額 同型等の額 同型等の額 配当等の額 配当等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 原出等の額 基果板収值 (系得投) 特別分配金の額 外国所係稅の額 無別等(住民稅)</li> <li>配当等的額 直出等の額 基果板収值 (系得稅) 配当等の額 基果板収值 (系得稅) 表別等(在民稅)</li> </ul>	高点 (1995年) (	西当等の語
で で で で で で で で で で で で で で	は な	出
オープン 運動技 株立 中央 投資債 会計 公社債	(特別に集集 株式等の配 社会的の配 社会的の配 社会的の配 社会的の配 社会的の配 社会的 医安全性 (	項目名

	改 正 後	۸۱ اله	7K 2X	改 正 前
記録表稿 特定口産を開設した者の「口座番号」を記録してください。 現出義務者のほ人番号(13 桁の数字)を記録してください。 (注)平成 27 年分は前の職者を作成する機合には、記録をしないでください。 特定口服成者の個人番号(12 析象学者の前に一口を付加して「0124457890[2」のように記録してください。 (例)1234678900[2] 毎)10734678900[2] 毎)10734678900[2] 毎)10734678900[2] は、記録をしないでください。				
27 瀬温:1				
012) 0 4:3				
くだまい。 012346789 ください。				
いた。は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、				
してくださ してくださ には、記録 所にせった (2)				
号」を記録 学)を記録 成する場合 の 破労する場合 成する場合				
の「口座番 (13 折の整 10 0回車を 12 が 5 00回車を 7 0回車を 7 0回車 7 0回 7 0回 7 0回 7 0回 7 0回 7 0回 7 0回 7 0回				
開設した者 の法人番号 27 年分以末 設者の個人 27 年分以末				
特別 日曜 後 (注) 平域 (注) 平域 (注) 平域 (注) 平域 (注) 平域 (注) 平域				
大力文字整律   11 文字以内   13 文字   13 z z z z z z z z z z z z z z z z z z				
朝 朝 朝				
海				
項目の産者を 提出業務者の法人番号 特定口庭開設者の個人番号				
<b>韓</b> 1961 197 191 191 191 191 191 191 191 191 19				

٠ ١ ١	数字)」を記録してください に提出すべき支払調書を本店	所)又は所在地を記録してく 名称を記録してください。	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「02-3581-4161」、「03(3581)4161」 「整理番号 2 [13 桁の数字]」を記録してください。(例)「02-3581-4161」、「23 (3581)4161」	V.s.	を訂正 (取消を含みます。) してください。なお、元年	所)を書画の記載要領に準じて記録してください。 所)が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	リガナを記録してください。 機してください。	ロ座開設者の生年月日の元号、年、月、及び日を記録してぐださい。 この場合・元号については、昭和は「1. 大正は「2. 明治は「3. 平成は「4. その他は「9. 孝記録し、また。「年」。『月   及び「日   は、それぞれ知道目でが布を押することに留鑑してく	848 - 156 H MA	て記録してください	基準日を助置ぐ広呼いてくたさい。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目立2杯を使用することに宣意してください。	(例)「平成 25 年 1 月 1 日 ユ 25 の1,の1) 幸福の記録機能に確じて記録してください。	響面の記載表領に準じて記録してください。	1.5	<b>書面の記載要領に準じて記録してください。</b>	- HO	費面の記載要額に準じて記録してください。	拳画の記載を覧に挙じてくだせい。 舞画の記載を買い エイナル・	MIMOJOSAMS NITATUL GLENG C.	19日 - 27.08.19	株式等の解数メば1数を記録してください。 番面の記載要領に着じて記録してください。	の野産業別が最大の	=7			配給要領 10. 本のは アンコネニ	JOJ を応答してください。 通過番号 1 (10 所の数字)」を記録してください。	での	を記録してください。 Attack	なた。	てください。 5.0)	接着路してください。 *** *********************************	<b>含みます。)するためのレコードの場合には、「!」、その他の場合には「0」を記録</b>	100年を相面で記録してください。なお、元年~9 年については、前ゼロを付加して「01」~ [09] のように記録してください。 数以理を開設した者の任所(居所)を書面の記載要録に第して記録してください。	終口産を開設した者の住所(居所)が国内である場合には〔0〕、国外である場合には〔1」を記録してください。 終口産を開設した者の氏名のフリガナを記録してください。	発わる企業に関いたできるの氏をものによっています。 発わる企業を開設したもの氏名を記録してくだされています。 新りの本と言語のは、ままの本を自己の本書の、本・日、およびらまで記載しています。	KRAILBAZEMBXCL-MOJLSD-1-4・7・2、ないコニのMFC-1、7-2:5。 5場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに審意してくださ	() 「平成55年11月4日 → 1,55,11,04」	の記載要領に単して記録してください。 日本が歴で記録してください。	場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。	() 1年版 25 年 1月 1日 → 25 0 U, 0 U」 1の記載要値に華して化記録してください。	「基準日の住所(i)」の各項目に単じて記録してください。 ただし、記録すぐき事項がない場合には、各項目の記録を名略してください。		7.	年分を和博で記録してください。  の記載要値に準してお話してください。	てください	て記録して	て記録してください。	日 200 日 日 日	株式等の株勢又は口敷を記録してください。 毒而の所服参領に進して記録してください。	・ イー製造イ土鉄上加架 多ラープロセラ 残疾器 27.7 11.1 11.1 11.1 11.1 11.1 11.1 11.1	- 工術体がよりな呼吸のでは、 なだし、認識すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。
入力文字基準 3 文字			15 文字以内					1文字		刘内	2.文字		14 文字	e to	14 文字以内	7.文字以内	7文字以内	10 文字以内	2 文学	2文字	8文字以内 8文字以内				5歳 : 370]	力文字基準	+ 本 0 1	5文字以内	60 文字以内	30 文字以内 15 文字以内	13 文字	的文字以内	30 文字以内 一文字	2文字 60 文字以内	1次字30次字以内	30文字以内	2文字	2次字	80文字以内	2次十	2.文字	60 文字以内	2次字	14 文字	7.文字以内	11 文字以内	7文字以内	4文字以内2文字	2次字	8 文字以内		4
	# #	金金	半 半 類	金金鱼鱼	井 井 毎 毎	4 半	# 44	半半年年	# 1	+ <del>全</del>	田 田	半半年	_						4 井						間取引報告	#	五 一 井	井	4	年 年	井	金	全半角角	半金	半半	4 3 4 4	+ +	半 半 年		# #	年 半		# # #		T					#		
項目名 法定資料の種類		提出義務者の任所(居所)又は所在地提出義務者の氏名又は名称	<b>提出義務者の電話番号</b> 整理番号 2	提出者の住所(局所)又は所在地 提出者の氏名又は名称	訂正表示 年分	口座開設者 住所(居所) 国外住所表示	フリガナ 氏名	生年月日 元号	- 0000	勘定設定期間(平成 基準日の住所		中華開發	勘定設定期間(平成 整理番号	30年~35年分) 米拉斯海绵下油	株式等の取得 式等又は分割等上 種類	最本式を		その年中に払出し 専田があった十二十二年 本田があった十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二		日	株数メ15 世級 議議対価の額又13	出し時の金額   歴内のト編株式等の影響及び記録業等の状況(2)		口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(3)	- ドの内容及び記録要領 (53) 【非課税口座年間取引報告書	<b>6</b> 0	次に良料の復期 整理番号	本支店等区分番号	提出義務者の往所〈居所〉又は所在地	提出義務者の民名又は各称提出義務者の電話番号	整理番号 2	提出者の住所(居所)又は所在地	提出者の氏名又は名称 訂正表示	年分 非課稅口座 住所 (居所)	開設者 国外住所表示 フリガナ			E 01	基準日の住所(1) 基準日の住所(1)	mg   )	日本新華	基準日の住所(2) 基準日の住所(2) 年		光紅野湖 下墙林	上場株式等の 当初取得上場株式 勘定年分取得及び譲渡 等又は分割等上場 種類	株式等	郷の里女郎品	その年中に払出し 事由 があった上場株式 払出年月 年	m m	株数又は口数額を設置を表現の第2	日の中の世界の世界の中の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の一番の	います。

「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(!)」の各項目に単じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を追診してください。 (注) 口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況が12 以上ある場合は、それ以降の口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況については、別レコードとしてください。	部定金分を的限で区間してください。 「四番がの上移域主導の影響などの構造を放送(1)~(1)1」の各「取得対象の級」の合計器を設定等分でとに区間してください。 「海野、後載)等監定(1)」の各部に手にて区間してください。 在だし、区様すべき等項がない場合には、各項目の定体を確認してください。 「海野、後載)等監定(1)」の各・国権対象の意义におよい。 「海野、後載)等監定(1)」の各・国権対象の意义になって、ださい。 「海野、後載)等監定(1)」の各・国権対象の意义になって、ださい。 「海野、後載)等監定(1)」の各部に乗びて控制してください。	Light # abbe # Add #
項目名 取得及び譲渡等の状況(4) 取得及び譲渡等の状況(5) 取得及び譲渡等の状況(5) 取得及び譲渡等の状況(7) 取得及び譲渡等の状況(9) 取得及び譲渡等の状況(9)	# 1 2 文字	<b>メルズを書</b>
	140   口座内の上端株式等の取得及び鎮護等のは23(11)   151   当初即等等上端株式 非課税 (継続) 勘定年   152   第文は分割等上端株式 非課税 (継続) 勘定年   155   第 (2 )	(2) 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(3) 63 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(4) 73 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(5) 74 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(5) 75 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(6) 76 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(7) 77 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(10) 78 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(10) 79 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(10) 70 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 70 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 72 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 73 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 74 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 75 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 76 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 77 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 78 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 79 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 70 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 72 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 73 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 74 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 75 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 76 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 77 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 78 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 78 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 79 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(12) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(13) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(13) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(13) 71 上場株式等の取得及び譲渡等の状況(14) 71 上場株式等の取得及び10 71 上場株式等の取得を対域の状況(13) 71 上場株式等の取得及び10 71 上場株式等の取得を対域を対域の対況(13) 71 上場株式等の取得を対域を対域を対域を対域の対況(13) 71 上場株式等の取得及び10 71 上間 71 上間

TT FT T			
勘定年分を和価で記録してください。 書画の記載要領に単してください。 権式等の記柄を記録してください。 書画の記載要領に単じて記録してください。 書画の記載要領に増して記録してください。 音画の記載要領に増して記録してください。 活動等の配数要領に増して記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注) 配当等の文件状況が17 以上ある場合は、それ以降の口服内の配当等の交件状況については、別レコードとしてください。		記載が必要の間で設めしてください。 「お講演を登出してください。 「お講演を登出してください。 「お講演を登出してください。 「お講演を登出してください。 「大きし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を解してください。 「大きし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を解してください。 「大きし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を解してください。 「大きし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を解してください。 「本語を登出してください。 「本語を登出してください。 「本語を登出してください。 「本語の記録を目記してください。 「本語の記録を目には、こください。 「本語の記録を目には、こください。 「本語の記録を目には、こください。 「本語の記録を記してください。 「本語の記録を記してください。 「本語の記録を記してください。 「本語の記録を記してください。 「本語の記録を記してください。 「本語の記録を記していまして、 「本語の記録を記していまし、 「本語の記録を記していました。 「本語の記録を記していまし、 「本語の記録を記していまし、 「本語の記録を記していまし、 「本語の記録を記していまし、 「本語の記述を記していまし、 「本語の記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記述を記	
半角     2 文字       半角     2 文字       金角     10 文字以内       金角     10 文字以内       半角     6 文字以内       半角     6 文字以内		# # # 2 文字 # # # 1	
環目を 等の交付状況 種類 (1) をのを付える 種類 をの年中に交付を受けた配当等の額 での年中に交付を受けた部別分配金の額 での年中に交付を受けた時別分配金の額 での年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた時別分配金の額 をの年中に交付を受けた。 の座内の配当等の交付状況(3) 日産内の配当等の交付状況(4) 日産内の配当等の交付状況(5) 日産内の配当等の交付状況(6)	口産内の配当等の交付状況(7) 口産内の配当等の交付状況(8) 口産内の配当等の交付状況(10) 口産内の配当等の交付状況(12) 口産内の配当等の交付状況(13) 口産内の配当等の交付状況(14)	項書   1989年上場株式等 スト   1989年   1980年分   1989年   1980年   198	

「口座内の配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がおい場合には、各項目の記録を名略してください。 (※)「口座中の記述等の女社はおよりの、上来を担めは、ままで認めて連由の記述者の女社はローン、アナー・ロー・ファン・エン・アンゼネン	状況が「7以上ある場合は、それ以降の口座内の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。 )』の各「その年中に交付を受けた配当等の部」の合計観を記録してください。	)」の名「その年中に交付を受けた特別分配金の額」の合計観を記録してください。 ************************************	該当する場合は [0]、未成年者口座年間取引機會書に該当する場合は [1] を記録してください。 名和層で記録してください。	「日」は、それぞれ境里な2桁を使用することに開催してください。	→ 50 N.O.J. Lてくだおい。		してください	してください	יר כל בפוני		ורבלקקוי (דבלקקוי )		してください			後	していません。	してください。	ください。 - アイカカン	してください。 ください。	1 mg +1-1 v m	戦勢昭田権(佑所の変更に係るものに限ります。)の設田があった場合には「襲撃」を、非謀称日産(未成年者日盛)療止暦日春の選出があった場合には「廃止」を、 )服設者形作価田兼の設出があった場合には「死九」を、(未成年巻)日国臨出春の振出があった場合には「田園」を設験してください。	J. 医製造的工事日乗る活用びあるに指向では、その1、4、4人を4本)日間番目乗の減日があった。1、1日日、分門等してくだいで、5人のもの11歳でした。1、1月1日、1月1日、1日日、分田を11歳でした。1、1月1日、1日日、1日日、1日日、1日日、1日日、1日日、1日日、1日日、1	の場合によっています。これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、「は、「は、「は、」「は、これでは別項目でこれを使用することに留意してください。 「当合・本のこしてして、これの、ロ・の、ロ・の	- 4. 20. UJ ]	非腺粉ロ艦斯酸毒死亡届出書の提出があった場合には、死亡年月日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4]、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。	→ 4.8.56.06.01 J	出国届出書の提出があった場合には、非課税口座廃止届出書の提出があったものとみなされることとなった日の元号、年、月及び日を記録してください。		記録要価 日に着して記録してください。	ただし、影像すべき事項がない場合には、各項目の影響を省略してください。 (注) 配当等の女件状況が19以上ある場合は、それ以縁の配当等の女件状況については、別リコードとしてください。							改	E	Ī	<mark>前</mark>				の条「子の年日」ですか多十十部当等の総」の会社指令を移してくがよい。	の名「その年午」文付を欠けて展出事の説」の古書報を指揮してくたさい。 の名「その年中に文付を受けた特別分配金の額」の合料額を記録してください。	ください。	後の名(島中ロ)の記録してください。 権団の記載製造に華した記録してください。	されら。 イグされら。	(合い) 一番品 本的語 アンセキュ
「口座内の配当等の交付状況 ただし、記録すべき事項がな!	<ul><li>(注) 口座内の配当等の交付す</li><li>(証当等の交付状況(1) ~ (16)</li></ul>	「配当等の交付状況(1)~(16)	非課税口座年間取引報告書に計 契約不履行等事由が生じた日3	この場合、「年」、「月」及び「	第三回の記載要優に準じて記録 第三回記載要優に準じて記録	のでは、新山路海神の田神	書面の記載要領に準じて記録してください	●面の記載要領に準じて記録し ●味のお酵目をごうます。	参加の記載受徴に準して記録		書面の記載要領に準じて記録してください		香面の記載要領に準じて記録してください		書面の記載要領に準じて記録 書面の記載要領に準じて記録	書面の記載要領に準じて記録	書画の記載安国に伴して記録し、後づめ (前ゼロ) で記録した	書面の記載要領に準じて記録	級がも(権力ロ)を記録した。 戦師を記載き継で第二十七名	着国のBSを数量に乗って記録 後づめ(世ガロ)を記録した。	口座を開設した者の「口座番~	非課稅口座(朱成年者口座)》	非課机口座(木瓜牛有口座) 提出年月日の元号、年、月及7	この総合、元命については、「一つ総合、元命については、」	日1日6世 70 井 10 円 日1日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	非課税口座開設者死亡届出書の この場合、元号については、5	(例)「平成26年9月1日	出国届出書の提出があった場合		「配当等の交付状況(1)」の各項目	ただし、記録すべき事項がない場 (注) 配当等の交付状況が19以上														0 [(8)] ~(18) ~(18) 1	配当等の交付状況(1)~(18)] の   配当等の交付状況(1)~(18)] の	書画の記載要領に準じて記録して 書画の記載要領に準じて記録して	後づめ(相ゼロ)で記録してくだ 着国の記載製御に準じて記録して	後づめ(前ゼロ)を記録してくだ 響面の記載要領に準にて記録して	後づめ(前ゼロ)で記録してくだ。非理地口収入部等)と来ん「口奉
入力文字基準		8 文字以内					8 文字以内	8 文字以内	8 文學以内	×	8 文字以内	0×+×10	8 文字以内		1	50 文字以内		5文字	4.4.4		11 文字以内	2文字		2次十		1文字 2 文字	2文字	2文字 1 文字		入力文字基準																8 文字以内				£
		# #	当 資	# 第	# #	H +	#	#	#		無		# #	9	無無	全角	EC H	半	#	<b>町</b>	年	全角				半半角角				-							-	-		4					#	出 年	金書	新	概計	#
項目名 口度内の配当等の交付状況((5)	中に交付を受けた配当等の額・合計	52 その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計	分 契約不履行等事由が生じた年月日 年		は		特別分配金の額	£ 5	鉄税木以午香口隆内の相所金久の頃り宝の5角		課税対象となる譲渡所 譲渡の対価の額の合	得等に関する事項 計額	取得対価の額及び課題に乗した韓田の題	の合計額	議集的得等の金額 源泉徵収稅額	敞	4	証券会社コード	ビー「出縁隊		8	非課税口座 (未成年者 提出の有無口座)異動届出書等(1)	提出年月日	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		死亡年月日 元号	ac 0	みなされる 元号		項目名 交付核況(7)		配当等の交付状況(8)	配当等の交付状況(9)	配当等の交付状況(10)	111/0. 李小华也是	71 (3 97%) (1 5	配当等の交付状況(12)	に	<b>2</b> 付状況 (14)	A property of the Control of the Con	配当等の交付状況(15)	交付状斑(16)	配当等の交付状況(17)	(4株第/18)	本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本	その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計		証券会社コード	ユーロ治療師	中華自己

	でた ・
る	Notice and the control of the contro
事等の適出については、	Particle   Particl
が ・ では ・ できる。 ・ でを。 ・ で。 ・ でる。 ・ でる。 ・ でる。 ・ でる。 ・ でる。 ・ でる。 ・ でる。 ・ でる。 ・ でる。	記述
「非難処口魔(木尾牛者口座) 薬動癌出番等(1)」の各項目に等して記録してください。 ただし、記録すべき事項がない機合には、各項目の記録を連絡してください。 (注) 非環股口産(未成年者口服) 製動電出番等(1)」の各項目に等してに終してください。 (注) 非環股口産(未成年者口服) 製動電出電等の提出が(3以上ある場合は、それ以降の非課収口服(未成 (第) 1724名7599(2) つ前に七口を付加して「01224名7890[2] のように記録してください。 (例) 1724名7599(2) → 「0123467890[2] (法) 一個銀貨の金額の金額の金額の金額の金額の金額の金額の金額の金額の金額の金額の金額の金額の	1 200 (日」は、それ、
	の提出があった場合に は「田国」を記録して 第100元号、年、「年」「月 第10元号、年、月及 第10元号、年、「年」「月 第10元号、年、月及 第10元号、年、「年」「月 第10元号、年、月及 第10元号、年、「年」「月 第10元号、年、月及 第10元号、年、1月及 第10元号、年、1月及 第10元号、年、1月及 第10元号、年、1月及 第10元号、年、1月及 第10元号、年、1月及 第10元号、年、1月及 第10元号、年、1月及 1月日の元号、1月20元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号、1月20元号 1月日の元号 1日日の 1日日の 1
「非課股口庫(未成年者口座)異動届出書等(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録する事項がない場合には、各項目の記録を看職してください。 (注) 非課股口庫(未成年者口座)展動間出書等の提出が3以上ある場合は、それ以降 (注) 平成27 年分以前の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。 (例) 1723465789012」 ⇒ 10122465789012] (法) 平成27 年分以前の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。 (法) 平成27 年分以前の年間取引報告書を作成する場合には、記録をしないでください。	非難的口座 解動提出書 (住所の変更に係るものに属ります。) の提出があった3 あった場合には「死亡」を、出国居出着の提出があった場合には「出国」を記 提出者目の元等。年、最近日を記録してください。 この場を、元号については、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年 (例)「中点 25 年 9 月 1 日 ー 4,25,03,03 1 日 1 年 2 日 日 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日
( 本成年者口座) 異	間出春 (住所の変更に 7次亡) を、田園市場 (住所の変更に 7次亡) を、田園市日 4、25 地図市田 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1
(注)	非課税口 医
人力文字基準       2 次字       2 次字       1 次字       2 次字       13 次字	
作用 日 日	田田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田
(本)	報 五 五 日 日 日 日
#	本   本   本   (*)   本   (*)
本書 (1983) 1984 1985 1985 1985 1985 1985 1985 1986 1986 1986 1986 1986 1986 1986 1986	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1

改 正 後	改 正 前		
	(54) 特定振替国債等の譲渡対価の調書		
	( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 ) ( 1 전 및 )		
	本品を記録してください。		
	(大な ) (大		
	報酬		
	記録要項		
	配験要領 本信及び支店等の8 のリー (の9,のよう を記録してください。		
	1		
	117. その   117. をの   11		
	1 (221 (221 (221 (221 (221 (221 (221 (		
	11. 103 11. 11. 103 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11		
	(2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (5) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7		
	(2社)顕著:345] 「24.1 課金報号」「10.0 公文は7. 「25.8 を記載してくささい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載を記載を記載を記載してください。(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してくさい、(22.8 を記載してください、(22.8 を記載してください、(22.8 を記載してください、(23.8 を記載しているいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいるいる		
	A 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
	を 全部 を できる		
	(でなり) (でなり) (でなり) (でなり) (でなり) (でなり) (でなり) (でなり) (ではなり) (ではなり) (できり) (でき		
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
	書:346   1945		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	(4) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4		
	智 題 事 半 * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
	(本) (本) (本) (本)		
	線要商 (市) 又は所在地 医		
	本文店等記録要領   本文店等記録要領   本文店等記録   本文店等記分番号   本文店等記分番号   提出義務者の電話番号   提出義務者の電話番号   提出者の氏名又は名称   提出者の氏名又は名称   提出者の氏名又は名称   提出者の   在		
	O		

改正後	改正前		
_(削 除)_	(55) 特定振替国債等の償還金等の支払調書		
	5		
	部		
	「		
	<b>藤</b>		
	1   1   2   1   1   2   1   1   2   1   1		
	11   11   11   12   12   13   13   13		
	100   100		
	7年   11, 103		
	20mm 1		
	100		
	調整を本 の		
	・ 大学		
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
	第一位 (10 年間 10 年間 10 年間 10 年間 10 日間		
	## (1904 \$4984_CC-024)    The state of control of the control of t		
	(55) [ (特定振替国債等の(債遇金等の支払調書: 1746   1746   1746   1746   1746   1746   1746   1449   1749   1744   1744   1744   1449   1744   1744   1449   1449		
	1		
	100 文字以内   100 文   100 文字以内   100 文字   100 zerv		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	2.		
	が 3 (		
	100   100		
	A		
	東京		
	2		
	0.		

新 旧 対 照 表

	新 旧 対	照	
改正行	後		改 正 前
( <u>53</u> )国外送金等調書		( <u>56</u> )国外送金等調書	
(省 略)		(同 左)	
( <u>54</u> )国外証券移管等調書		( <u>57</u> )国外証券移管等調書	
(省 略)		(同 左)	