

## 改 正 後

## 改 正 前

1～7 (省 略)

1～7 (同 左)

## ○ レコードの内容及び記録要領

## ○ レコードの内容及び記録要領

(1)～(8) (省 略)

(1)～(8) (同 左)

(9) 【定期積金の給付補てん金等の支払調書：332】

(9) 【定期積金の給付補てん金等の支払調書：332】

項番	項目名	入力文字基準	記録要領
1～14 (省 略)			
15	支払内容(1)	区分 半角 1文字	支払内容の区分により、次の番号を記録してください。 定期積金の給付補てん金は「1」、掛金の給付補てん金は「2」、 <u>抵当証券の利息は「3」、貴金属等の売戻条件付売買による利益は「4」、外貨建預貯金等の為替差益は「5」、一時払養老保険の差益は「6」、懸賞金付預貯金等の懸賞金は「7」、その他は「8」を記録してください。</u>
16～57 (省 略)			

項番	項目名	入力文字基準	記録要領
1～14 (同 左)			
15	支払内容(1)	区分 半角 1文字	<u>書面の記載要領に準じて記録してください。</u>
16～57 (同 左)			

(10)～(12) (省 略)

(10)～(12) (同 左)

(13) 【損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書：312】

(13) 【損害保険契約等の満期返戻金等の支払調書：312】

項番	項目名	入力文字基準	記録要領
1～11 (省 略)			
12	保険金等受取人	住所(居所)又は所在地	(省略) 保険金等受取人の住所(居所)又は所在地を記録してください。
13		国外住所表示	保険金等受取人の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
14		氏名又は名称	保険金等受取人の氏名又は名称を記録してください。
15	保険契約者等(又は保険料等払込人)	住所(居所)又は所在地	(省略) 保険契約者等の住所(居所)又は所在地を記録してください。
16		国外住所表示	保険契約者等の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
17		氏名又は名称	保険契約者等の氏名又は名称を記録してください。
18～32 (省 略)			

項番	項目名	入力文字基準	記録要領
1～11 (同 左)			
12	保険金等受取人	住所(居所)又は所在地	(同左) 支払を受ける者の住所(居所)又は所在地を記録してください。
13		国外住所表示	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
14		氏名又は名称	支払を受ける者の氏名又は名称を記録してください。
15	保険契約者等(又は保険料等払込人)	住所(居所)又は所在地	(同左) 支払を受ける者の住所(居所)又は所在地を記録してください。
16		国外住所表示	支払を受ける者の住所(居所)又は所在地が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。
17		氏名又は名称	支払を受ける者の氏名又は名称を記録してください。
18～32 (同 左)			

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後

改 正 前

(14)～(34) (省 略)

(35) 【公的年金等の源泉徴収票:331】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領
1～30 (省 略)					
31	本人	特別障害者	半角	1文字	該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。
32		その他の障害者			
33～42 (省 略)					
43	本人	特別寡婦	半角	1文字	該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。
44		寡婦・寡夫			

(36)～(52) (同 左)

(53) 【非課税口座年間取引報告書:370】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領	
1～15 (省 略)						
12～15	非課税口座開設者	(省 略)				
16		生年月日	元号	半角	1文字	非課税口座を開設した者の生年月日の元号、年、月、及び日を記録してください。この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「昭和55年11月4日 → 1,55,11,04」
17			年	半角	2文字	
18			月	半角	2文字	
19			日	半角	2文字	
20		基準日の住所(1)	基準日の住所	全角	60文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
21	年		半角	2文字	基準日を和暦で記録してください。この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成25年1月1日 → 25,01,01」	
22	月		半角	2文字		
23	日	半角	2文字			
24		整理番号	半角	14文字	書面の記載要領に準じて記録してください。	

(14)～(34) (同 左)

(35) 【公的年金等の源泉徴収票:331】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領
1～30 (同 左)					
31	本人	特別障害者	半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
32		その他の障害者			
33～42 (同 左)					
43	本人	特別寡婦	半角	1文字	書面の記載要領に準じて記録してください。
44		寡婦・寡夫			

(36)～(52) (同 左)

(53) 【非課税口座年間取引報告書:370】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領	
1～15 (同 左)						
12～15	非課税口座開設者	(同 左)				
16		基準日の住所		全角	60文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
17		生年月日	元号	半角	1文字	非課税口座を開設した者の生年月日の元号、年、月、及び日を記録してください。この場合、元号については、昭和は「1」、大正は「2」、明治は「3」、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成17年8月19日 → 4,17,08,19」
18			年	半角	2文字	
19			月	半角	2文字	
20			日	半角	2文字	
21	整理番号		半角	14文字	書面の記載要領に準じて記録してください。	
22	口座開設年月日	年	半角	2文字	口座開設年月日を和暦で記録してください。この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成17年8月19日 → 17,08,19」	
23		月	半角	2文字		
24		日	半角	2文字		

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後						改 正 前							
25	基準日の住所(2)	基準日の住所(2)	全角	60文字以内	「基準日の住所(1)」の各項目に準じて記録してください。	(追 加)							
26		年	半角	2文字	ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。								
27		月	半角	2文字									
28		日	半角	2文字									
29		整理番号	半角	14文字									
30	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)	当初取得上場株式等又は分割等上場株式等	勘定年分	半角	2文字	勘定年分を和暦で記録してください。	(追 加)						
31		種類	全角	7文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	25	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)	種類	全角	15文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。		
32		銘柄	全角	11文字以内	株式等の銘柄を記録してください。	26		銘柄	全角	20文字以内	株式等の銘柄を記録してください。		
33		株数又は口数	半角	7文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。	27		株数又は口数	半角	12文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。		
34		取得対価の額	半角	7文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	28		取得対価の額	半角	12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。		
35		その年中に払出しがあった上場株式等	事由	全角	4文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。		29	事由	全角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
36		払出年月日	年	半角	2文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成27年8月19日 → 27,08,19」		30	払出年月日	年	半角	2文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成17年8月19日 → 17,08,19」
37			月	半角	2文字			31	月	半角	2文字		
38			日	半角	2文字			32	日	半角	2文字		
39		株数又は口数	半角	8文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。	33		株数又は口数	半角	12文字以内	株式等の株数又は口数を記録してください。		
40	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	34	譲渡対価の額又は払出し時の金額		半角	12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。			
41～51	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(2)					「上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)」の各項目に準じて記録してください。	35～44	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(2)					
52～62	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(3)					ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注) 上場株式等の取得及び譲渡等の状況が19以上ある場合は、それ以降の上場株式等の取得及び譲渡等の状況については、別レコードとしてください。	45～54	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(3)					
63～73	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(4)						55～64	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(4)					

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後				改 正 前			
<u>74</u> ～ <u>84</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(5)			<u>65</u> ～ <u>74</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(5)		
<u>85</u> ～ <u>95</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(6)			<u>75</u> ～ <u>84</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(6)		
<u>96</u> ～ <u>106</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(7)			(追 加)			
<u>107</u> ～ <u>117</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(8)						
<u>118</u> ～ <u>128</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(9)						
<u>129</u> ～ <u>139</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(10)						
<u>140</u> ～ <u>150</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(11)						
<u>151</u> ～ <u>161</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(12)						
<u>162</u> ～ <u>172</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(13)						
<u>173</u> ～ <u>183</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(14)						
<u>184</u> ～ <u>194</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(15)						
<u>195</u> ～ <u>205</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(16)						
<u>206</u> ～ <u>216</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(17)						
<u>217</u> ～ <u>227</u>	上場株式等の取得及び譲渡等の状況(18)						

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後						改 正 前						
228	当初取得上場株式等又は分割等上場株式等・合計	非課税管理勘定(1)	勘定年分	半角	2文字	勘定年分を和暦で記録してください。	85	当初取得上場株式等又は分割等上場株式等	(追加)			
229			取得対価の額	半角	7文字以内	「上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(18)」の各「取得対価の額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。			取得対価の額・合計	半角	12文字以内	「上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(6)」の各「取得対価の額」の合計額を記録してください。
230		非課税管理勘定(2)	勘定年分	半角	2文字	「非課税管理勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。			(追加)			
231			取得対価の額	半角	7文字以内							
232		非課税管理勘定(3)	勘定年分	半角	2文字							
233			取得対価の額	半角	7文字以内							
234		非課税管理勘定(4)	勘定年分	半角	2文字							
235			取得対価の額	半角	7文字以内							
236		非課税管理勘定(5)	勘定年分	半角	2文字							
237		取得対価の額	半角	7文字以内								
238	その年中に払出しがあった上場株式等・合計	非課税管理勘定(1)	勘定年分	半角	2文字		勘定年分を和暦で記録してください。	86				
239			譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8文字以内	「上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(18)」の各「譲渡対価の額又は払出し時の金額」の合計額を勘定年分ごとに記録してください。	譲渡対価の額又は払出し時の金額・合計		半角	12文字以内	「上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(6)」の各「譲渡対価の額又は払出し時の金額」の合計額を記録してください。	
240		非課税管理勘定(2)	勘定年分	半角	2文字	「非課税管理勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。	(追加)					
241			譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8文字以内							
242	非課税管理勘定	勘定年分	半角	2文字								

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後						改 正 前					
243		定(3)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8文字以内						
244		非課税管理勘定	勘定年分	半角	2文字						
245		定(4)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8文字以内						
246		非課税管理勘定	勘定年分	半角	2文字						
247		定(5)	譲渡対価の額又は払出し時の金額	半角	8文字以内						
248	配当等の交付状況	勘定年分		半角	2文字	勘定年分を和暦で記録してください。					
249	(1)	種類		全角	7文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
250		銘柄		全角	10文字以内	株式等の銘柄を記録してください。					
251		その年中に交付を受けた配当等の額		半角	6文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
252		その年中に交付を受けた特別分配金の額		半角	6文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
253 ～ 257	配当等の交付状況(2)					「配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。					
258 ～ 262	配当等の交付状況(3)					(注) 配当等の交付状況が19以上ある場合は、それ以降の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。					
263 ～ 267	配当等の交付状況(4)										
268 ～ 272	配当等の交付状況(5)										
						(追 加)					
87	配当等の交付状況(1)	種類		全角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
88		銘柄		全角	10文字以内	株式等の銘柄を記録してください。					
89		その年中に交付を受けた配当等の額		半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
90		その年中に交付を受けた特別分配金の額		半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
91 ～ 94	配当等の交付状況(2)					「配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。					
95 ～ 98	配当等の交付状況(3)					(注) 配当等の交付状況が7以上ある場合は、それ以降の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。					
99 ～ 102	配当等の交付状況(4)										
103 ～ 106	配当等の交付状況(5)										

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後					改 正 前									
<u>273</u> ～ <u>277</u>	配当等の交付状況(6)				<u>107</u> ～ <u>110</u>	配当等の交付状況(6)								
<u>278</u> ～ <u>282</u>	配当等の交付状況(7)				(追 加)									
<u>283</u> ～ <u>287</u>	配当等の交付状況(8)													
<u>288</u> ～ <u>292</u>	配当等の交付状況(9)													
<u>293</u> ～ <u>297</u>	配当等の交付状況(10)													
<u>298</u> ～ <u>302</u>	配当等の交付状況(11)													
<u>303</u> ～ <u>307</u>	配当等の交付状況(12)													
<u>308</u> ～ <u>312</u>	配当等の交付状況(13)													
<u>313</u> ～ <u>317</u>	配当等の交付状況(14)													
<u>318</u> ～ <u>322</u>	配当等の交付状況(15)													
<u>323</u> ～ <u>327</u>	配当等の交付状況(16)													
<u>328</u> ～ <u>332</u>	配当等の交付状況(17)													
<u>333</u> ～ <u>337</u>	配当等の交付状況(18)													
<u>338</u>	その年中に交付を受けた配当等の額・合計	半角	8文字以内	「配当等の交付状況(1)～(18)」の各「その年中に交付を受けた配当等の額」の合計額を記録してください。						<u>111</u>	その年中に交付を受けた配当等の額・合計	半角	12文字以内	「配当等の交付状況(1)～(6)」の各「その年中に交付を受けた配当等の額」の合計額を記録してください。

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後					改 正 前								
339	その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計		半角	8文字以内	「配当等の交付状況(1)～(18)」の各「その年中に交付を受けた特別分配金の額」の合計額を記録してください。	112	その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計		半角	12文字以内	「配当等の交付状況(1)～(6)」の各「その年中に交付を受けた特別分配金の額」の合計額を記録してください。		
340	摘要1	摘要		全角	50文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	113	摘要1	摘要		全角	100文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。
341		業界コード	団体区分	半角	2文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後づめ(前ゼロ)で記録してください。	114		業界コード	団体区分	半角	2文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後づめ(前ゼロ)で記録してください。
342			証券会社コード	半角	5文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後づめ(前ゼロ)で記録してください。	115			証券会社コード	半角	5文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後づめ(前ゼロ)で記録してください。
343			営業所コード	半角	4文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後づめ(前ゼロ)で記録してください。	116			営業所コード	半角	4文字	書面の記載要領に準じて記録してください。 後づめ(前ゼロ)で記録してください。
344		口座番号		半角	11文字以内	非課税口座を開設した者の「口座番号」を記録してください。	117		口座番号		半角	11文字以内	非課税口座を開設した者の「口座番号」を記録してください。
345	摘要2	非課税口座異動届出書等(1)	提出の有無	全角	2文字	非課税口座異動届出書(住所の変更に係るものに限ります。)の提出があった場合には「異動」を、非課税口座廃止届出書の提出があった場合には「廃止」を、非課税口座開設者死亡届出書の提出があった場合には「死亡」を、出国届出書の提出があった場合には「出国」を記録してください。	118	摘要2	非課税口座異動届出書	提出の有無	半角	1文字	非課税口座異動届出書(住所の変更に係るものに限ります。)の提出があった場合には「1」を、提出がなかった場合には「0」を記録してください。
346				提出年月日	元号	半角	1文字				提出年月日の元号、年、月及び日を記録してください。	119	提出年月日
347		年	半角		2文字	この場合、元号については、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成26年9月1日 → 4, 26, 09, 01」	120		年	半角	2文字	この場合、元号については、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成26年9月1日 → 4, 26, 09, 01」	
348		月	半角		2文字		121		月	半角	2文字		
349		日	半角		2文字		122		日	半角	2文字		
350		死亡年月日	元号	半角	1文字	非課税口座開設者死亡届出書の提出があった場合には、死亡年月日の元号、年、月及び日を記録してください。	123		非課税口座廃止届出書・非課税口座開設者死亡届出書・出	届出書の種類	半角	1文字	非課税口座廃止届出書の提出があった場合には「1」を、非課税口座開設者死亡届出書の提出があった場合には「2」を、出国届出書の提出があった場合には「3」を、いずれの提出もなかった場合には「0」を記録してください。
351			年	半角	2文字	この場合、元号については、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成26年9月1日 → 4, 26, 09, 01」							提出年月日の元号、年、月及び日を記録してください。
352			月	半角	2文字								この場合、元号については、平成は「4」、
353			日	半角	2文字								
						124							
						125							



新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後							改 正 前										
354	みなされることとなった日	元号	半角	1文字	出国届出書の提出があった場合には、非課税口座廃止届出書の提出があったものとみなされることとなった日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成26年9月1日 → 4,26,09,01」	126	国届出書	月	月	半角	2文字	そのほか「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成26年9月1日 → 4,26,09,01」					
355		年	半角	2文字		127		日	日	半角	2文字						
356		月	半角	2文字		128		死亡年月日	元号	半角	1文字		非課税口座開設者死亡届出書の提出があった場合には、死亡年月日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成26年9月1日 → 4,26,09,01」				
357		日	半角	2文字		129			年	半角	2文字						
						130			月	半角	2文字						
						131			日	半角	2文字						
358		非課税口座異動届出書等(2)	提出の有無	全角		2文字		「非課税口座異動届出書等(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注) 非課税口座異動届出書等の提出が3以上ある場合は、それ以降の非課税口座異動届出書等の提出については、摘要に記録してください。	132	みなされることとなった日	元号		半角	1文字	出国届出書の提出があった場合には、非課税口座廃止届出書の提出があったものとみなされることとなった日の元号、年、月及び日を記録してください。 この場合、元号については、平成は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成26年9月1日 → 4,26,09,01」		
359			提出年	元号		半角				1文字	133		年	半角		2文字	
360			年月	年		半角				2文字			134	月		半角	2文字
361			月日	月		半角				2文字				135		日	半角
362	死亡年		元号	半角	1文字												
363	年月		年	半角	2文字												
364	月日		月	半角	2文字												
365	日		半角	2文字													
366	日		半角	2文字													
367	みなされることとなった日		元号	半角	1文字												
368	年	半角	2文字														
369	月	半角	2文字														
370	日	半角	2文字														