

改 正 後	改 正 前																																																																																																										
<p><b>1 提出できる法定資料の種類</b></p> <p>光ディスク及び磁気ディスクにより提出できる法定資料は、次の <u>55</u>種類とする。</p> <p>(1) 利子等の支払調書 (省 略)</p> <p>(15) 保険等代理報酬の支払調書 (省 略)</p> <p>(28) 株式等の譲渡の対価等の支払調書 (省 略)</p> <p>(43) 株式無償割当てに関する調書</p> <p><u>(44) 外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的利益に関する調書</u></p> <p><u>(45) 生命保険金・共済金受取人別支払調書</u></p> <p><u>(46) 損害（死亡）保険金・共済金受取人別支払調書</u></p> <p><u>(47) 退職手当金等受給者別支払調書</u></p> <p><u>(48) 信託に関する受益者別（委託者別）調書</u></p> <p><u>(49) 上場証券投資信託等の償還金等の支払調書</u></p> <p><u>(50) 特定新株予約権等の付与に関する調書</u></p> <p><u>(51) 特定株式又は承継特定株式の異動状況に関する調書</u></p> <p><u>(52) 特定口座年間取引報告書</u></p> <p><u>(53) 特定振替国債等の譲渡対価の支払調書</u></p> <p><u>(54) 特定振替国債等の償還金等の支払調書</u></p> <p><u>(55) 国外送金等調書</u></p> <p><b>2 提出できる媒体の種類</b></p> <p>提出することができる光ディスク及び磁気ディスクは、次に掲げるものとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>FD</th> <th>MO</th> <th>CD</th> <th>DVD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サイズ</td> <td colspan="4">(省 略)</td> </tr> <tr> <td>規格</td> <td colspan="4">(省 略)</td> </tr> <tr> <td>記憶容量</td> <td>(省 略)</td> <td></td> <td>650MB 又は <u>700MB</u></td> <td>(省 略)</td> </tr> <tr> <td>記録形式</td> <td colspan="4">(省 略)</td> </tr> <tr> <td>記録コード</td> <td colspan="4">(省 略)</td> </tr> <tr> <td>漢字水準</td> <td colspan="4">(省 略)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3 ファイルの仕様</b></p> <p>ファイル名は、法定資料の種類ごとに、次の表に掲げるとおり記録する。</p> <p>(1) 所得税法に規定する法定資料</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>法定資料の名称</th> <th>参考法令</th> <th>ファイル名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)～(14-2) (省 略)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(15) 保険等代理報酬の支払調書</td> <td>(省 略)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(16)～(27) (省 略)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(28) 株式等の譲渡の対価等の支払調書</td> <td>(省 略)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(29)～(43) (省 略)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種類	FD	MO	CD	DVD	サイズ	(省 略)				規格	(省 略)				記憶容量	(省 略)		650MB 又は <u>700MB</u>	(省 略)	記録形式	(省 略)				記録コード	(省 略)				漢字水準	(省 略)				法定資料の名称	参考法令	ファイル名	(1)～(14-2) (省 略)			(15) 保険等代理報酬の支払調書	(省 略)		(16)～(27) (省 略)			(28) 株式等の譲渡の対価等の支払調書	(省 略)		(29)～(43) (省 略)			<p><b>1 提出できる法定資料の種類</b></p> <p>光ディスク及び磁気ディスクにより提出できる法定資料は、次の <u>54</u>種類とする。</p> <p>(1)利子等の支払調書 (同 左)</p> <p>(15) 保険代理報酬の支払調書 (同 左)</p> <p>(28) 株式等の譲渡の対価の支払調書 (同 左)</p> <p>(43) 株式無償割当てに関する調書 (新 設)</p> <p><u>(44) 生命保険金・共済金受取人別支払調書</u></p> <p><u>(45) 損害（死亡）保険金・共済金受取人別支払調書</u></p> <p><u>(46) 退職手当金等受給者別支払調書</u></p> <p><u>(47) 信託に関する受益者別（委託者別）調書</u></p> <p><u>(48) 上場証券投資信託の償還金等の支払調書</u></p> <p><u>(49) 特定新株予約権等の付与に関する調書</u></p> <p><u>(50) 特定株式又は承継特定株式の異動状況に関する調書</u></p> <p><u>(51) 特定口座年間取引報告書</u></p> <p><u>(52) 特定振替国債等の譲渡対価の支払調書</u></p> <p><u>(53) 特定振替国債等の償還金等の支払調書</u></p> <p><u>(54) 国外送金等調書</u></p> <p><b>2 提出できる媒体の種類</b></p> <p>提出することができる光ディスク及び磁気ディスクは、次に掲げるものとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>FD</th> <th>MO</th> <th>CD</th> <th>DVD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サイズ</td> <td colspan="4">(同 左)</td> </tr> <tr> <td>規格</td> <td colspan="4">(同 左)</td> </tr> <tr> <td>記憶容量</td> <td>(同 左)</td> <td></td> <td>650MB</td> <td>(同 左)</td> </tr> <tr> <td>記録形式</td> <td colspan="4">(同 左)</td> </tr> <tr> <td>記録コード</td> <td colspan="4">(同 左)</td> </tr> <tr> <td>漢字水準</td> <td colspan="4">(同 左)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3 ファイルの仕様</b></p> <p>ファイル名は、法定資料の種類ごとに、次の表に掲げるとおり記録する。</p> <p>(1) 所得税法に規定する法定資料</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>法定資料の名称</th> <th>参考法令</th> <th>ファイル名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)～(14-2) (同 左)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(15) 保険代理報酬の支払調書</td> <td>(同 左)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(16)～(27) (同 左)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(28) 株式等の譲渡の対価の支払調書</td> <td>(同 左)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(29)～(43) (同 左)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種類	FD	MO	CD	DVD	サイズ	(同 左)				規格	(同 左)				記憶容量	(同 左)		650MB	(同 左)	記録形式	(同 左)				記録コード	(同 左)				漢字水準	(同 左)				法定資料の名称	参考法令	ファイル名	(1)～(14-2) (同 左)			(15) 保険代理報酬の支払調書	(同 左)		(16)～(27) (同 左)			(28) 株式等の譲渡の対価の支払調書	(同 左)		(29)～(43) (同 左)		
種類	FD	MO	CD	DVD																																																																																																							
サイズ	(省 略)																																																																																																										
規格	(省 略)																																																																																																										
記憶容量	(省 略)		650MB 又は <u>700MB</u>	(省 略)																																																																																																							
記録形式	(省 略)																																																																																																										
記録コード	(省 略)																																																																																																										
漢字水準	(省 略)																																																																																																										
法定資料の名称	参考法令	ファイル名																																																																																																									
(1)～(14-2) (省 略)																																																																																																											
(15) 保険等代理報酬の支払調書	(省 略)																																																																																																										
(16)～(27) (省 略)																																																																																																											
(28) 株式等の譲渡の対価等の支払調書	(省 略)																																																																																																										
(29)～(43) (省 略)																																																																																																											
種類	FD	MO	CD	DVD																																																																																																							
サイズ	(同 左)																																																																																																										
規格	(同 左)																																																																																																										
記憶容量	(同 左)		650MB	(同 左)																																																																																																							
記録形式	(同 左)																																																																																																										
記録コード	(同 左)																																																																																																										
漢字水準	(同 左)																																																																																																										
法定資料の名称	参考法令	ファイル名																																																																																																									
(1)～(14-2) (同 左)																																																																																																											
(15) 保険代理報酬の支払調書	(同 左)																																																																																																										
(16)～(27) (同 左)																																																																																																											
(28) 株式等の譲渡の対価の支払調書	(同 左)																																																																																																										
(29)～(43) (同 左)																																																																																																											

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後				改 正 前			
(44) <u>外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的</u> 利益に関する調書		所得税法施行規則・別表九(三)	369dat**.txt				
(注) (省 略)				(注) (同 左)			
(注2) (省 略)				(注2) (同 左)			
(注3) (省 略)				(注3) (同 左)			
(2) 相続税法に規定する法定資料				(2) 相続税法に規定する法定資料			
法定資料の名称		参考法令	ファイル名	法定資料の名称		参考法令	ファイル名
(45) 生命保険金・共済金受取人別支払調書		(省 略)		(44) 生命保険金・共済金受取人別支払調書		(同 左)	
(46) 損害(死亡)保険金・共済金受取人別支払調書							
(47) 退職手当金等受給者別支払調書							
(48-1) 信託に関する受益者別(委託者別)調書							
(48-2) 信託に関する受益者別(委託者別)調書							
(注) (省 略)				(注) (同 左)			
(3) 租税特別措置法に規定する法定資料				(3) 租税特別措置法に規定する法定資料			
法定資料の名称		参考法令	ファイル名	法定資料の名称		参考法令	ファイル名
(49) 上場証券投資信託等の償還金等の支払調書		(省 略)		(48) 上場証券投資信託等の償還金等の支払調書		(同 左)	
(50) 特定新株予約権等の付与に関する調書							
(51) 特定株式又は承継特定株式の異動状況に関する調書							
(52) 特定口座年間取引報告書							
(53) 特定振替国債等の譲渡対価の支払調書							
(54) 特定振替国債等の償還金等の支払調書							
(注) (省 略)				(注) (同 左)			
(4) 内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律に規定する法定資料				(4) 内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律に規定する法定資料			
法定資料の名称		参考法令	ファイル名	法定資料の名称		参考法令	ファイル名
(55) 国外送金等調書			(省 略)	(54) 国外送金等調書			(省 略)
4 レコードの内容及び記録要領				4 レコードの内容及び記録要領			
レコードの内容及び記録要領は、P.10~P.78 のとおり				レコードの内容及び記録要領は、P.10~P.77 のとおり			
5、6 (省 略)				5、6 (同 左)			
7 申請書の様式				7 申請書の様式			
(裏面)				(裏面)			
次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。				次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。			
なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記載してください。				なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記載してください。			
種類		FD	MO	CD	DVD		
項目	規格等	(省 略)	(省 略)	650MB 又は 700MB	(省 略)		
	サイズ						
	規格						
項目	記憶容量	(同 左)		650MB	(同 左)		
		(同 左)					

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後					改 正 前														
<table border="1"> <tr><td>フォーマット</td></tr> <tr><td>記録形式</td></tr> <tr><td>記録コード</td></tr> <tr><td>漢字水準</td></tr> </table>		フォーマット	記録形式	記録コード	漢字水準	(省 略)					<table border="1"> <tr><td>フォーマット</td></tr> <tr><td>記録形式</td></tr> <tr><td>記録コード</td></tr> <tr><td>漢字水準</td></tr> </table>		フォーマット	記録形式	記録コード	漢字水準	(同 左)		
フォーマット																			
記録形式																			
記録コード																			
漢字水準																			
フォーマット																			
記録形式																			
記録コード																			
漢字水準																			
(省 略)					(省 略)														
○ レコードの内容及び記録要領					○ レコードの内容及び記録要領														
(1)～(14-2) (省 略)					(1)～(14-2) (同 左)														
(15) 【保険等代理報酬の支払調書：321】 (省 略)					(15) 【保険代理報酬の支払調書：321】 (同 左)														
(16)～(27) (省 略)					(16)～(27) (同 左)														
(28) 【株式等の譲渡の対価等の支払調書：333】 (省 略)					(28) 【株式等の譲渡の対価の支払調書：333】 (同 左)														
(29)～(32) (省 略)					(29)～(32) (省 略)														
(33) 【給与所得の源泉徴収票：315】					(33) 【給与所得の源泉徴収票：315】														
項4番	項目名	入力文字基準		記録要領	項4番	項目名	入力文字基準		記録要領										
1～25 (省 略)					1～25 (同 左)														
26	控除対象	特定	主	(省 略)	控除対象扶養親族の数を特定、老人、その他の区分及び主たる給与等と従たる給与等の区分に応じ、書面の記載要領に準じて記録してください。	26	扶養親族	特定	主	(同 左)	扶養親族の数を特定、老人、その他の区分及び主たる給与等と従たる給与等の区分に応じ、書面の記載要領に準じて記録してください。								
27	扶養親族 の数	老人	従			27	の数	老人	従										
28			主			28			主										
29	その他	主	上の内訳			29	その他	主	上の内訳										
30			従			30			従										
31			主			31			主										
32			従			32			従										
33～40 (省 略)						33～40 (同 左)													
41	旧個人年金保険料の金額	(省 略)		(省 略)	41	個人年金保険料の金額	(同 左)		(同 左)										
42～86 (省 略)					42～86 (同 左)														
87	新生命保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	87	新生命保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。										
88	旧生命保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	88	旧生命保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。										
89	介護医療保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	89	介護医療保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。										
90	新個人年金保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	90	新個人年金保険料の金額	半角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。										
91	16歳未満扶養親族の数	半角	2文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	91	16歳未満扶養親族の数	半角	2文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。										

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後					改 正 前					
(34) (省 略)					(34) (同 左)					
(35) 【 <u>公的年金等の源泉徴収票</u> ：331】					(35) 【 <u>公的年金等の源泉徴収票</u> ：331】					
項番	項目名		入力文字基準	記録要領		項番	項目名		入力文字基準	記録要領
1～42 (省 略)					1～42 (同 左)					
43	本人	特別寡婦	半角	1文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
44		寡婦・寡夫	半角	1文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。					
(36-1)～(43) (省 略)					(36-1)～(43) (同 左)					
(44) 【 <u>外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的利益に関する調書</u> ：369】 別紙2参照					(新 設)					
(45) 【 <u>生命保険金・共済金受取人別支払調書</u> ：323】 (省 略)					(44) 【 <u>生命保険金・共済金受取人別支払調書</u> ：323】 (同 左)					
(46) 【 <u>損害（死亡）保険金・共済金受取人別支払調書</u> ：324】 (省 略)					(45) 【 <u>損害（死亡）保険金・共済金受取人別支払調書</u> ：324】 (同 左)					
(47) 【 <u>退職手当金等受給者別支払調書</u> ：325】 (省 略)					(46) 【 <u>退職手当金等受給者別支払調書</u> ：325】 (同 左)					
(48-1) 【 <u>信託に関する受益者別（委託者別）調書</u> ：326】 (省 略)					(47-1) 【 <u>信託に関する受益者別（委託者別）調書</u> ：326】 (同 左)					
(48-2) 【 <u>信託に関する受益者別（委託者別）調書</u> ：358】 (省 略)					(47-2) 【 <u>信託に関する受益者別（委託者別）調書</u> ：358】 (同 左)					
(49) 【 <u>上場証券投資信託等の償還金等の支払調書</u> ：364】 (省 略)					(48) 【 <u>上場証券投資信託の償還金等の支払調書</u> ：364】 (同 左)					
(50) 【 <u>特定新株予約権等の付与に関する調書</u> ：342】 (省 略)					(49) 【 <u>特定新株予約権等の付与に関する調書</u> ：342】 (同 左)					
(51) 【 <u>特定株式又は特定承継株式の異動状況に関する調書</u> ：343】 (省 略)					(50) 【 <u>特定株式又は特定承継株式の異動状況に関する調書</u> ：343】 (同 左)					
(52) 【 <u>特定口座年間取引報告書</u> ：351】					(51) 【 <u>特定口座年間取引報告書</u> ：351】					
項番	項目名		入力文字基準	記 要領		項番	項目名		入力文字基準	記録要領
1～194 (省 略)					1～194 (同 左)					

新 旧 対 照 表

(注) アンダーラインを付した部分は、改正部分である。

改 正 後					改 正 前						
195	摘要	摘要	全角	<u>100文字以内</u>	(省 略)	195	摘要	摘要	全角	<u>100文字</u>	(同 左)
196~199 (省 略)					196~199 (同 左)						
<u>(53)</u> 【特定振替国債等の譲渡対価の支払調書：345】 (省 略)					<u>(52)</u> 【特定振替国債等の譲渡対価の支払調書：345】 (同 左)						
<u>(54)</u> 【特定振替国債等の償還金等の支払調書：346】 (省 略)					<u>(53)</u> 【特定振替国債等の償還金等の支払調書：346】 (同 左)						
<u>(55)</u> 【国外送金等調書：350】 (省 略)					<u>(54)</u> 【国外送金等調書：350】 (同 左)						

## ○ レコードの内容及び記録要領 (44)【外国親会社等が国内の役員等に供与等をした経済的利益に関する調書：369】

項番	項目名		入力文字基準		記録要領	
1	法定資料の種類		半角	3文字	「369」を記録してください。	
2	整理番号1		半角	10文字	別途連絡する「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください。	
3	本支店等区分番号		半角	5文字以内	本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等で取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。	
4	提出義務者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	提出義務者の住所(居所)又は所在地を記録してください。	
5	提出義務者の氏名又は名称		全角	30文字以内	提出義務者の氏名又は名称を記録してください。	
6	提出義務者の電話番号		半角	15文字以内	提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「03-3216-6811」、「03(3216)6811」	
7	整理番号2		半角	13文字	別途連絡する「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください。	
8	提出者の住所(居所)又は所在地		全角	60文字以内	記録を省略してください。	
9	提出者の氏名又は名称		全角	30文字以内	記録を省略してください。	
10	訂正表示		半角	1文字	提出済の誤りレコードを訂正(取消を含みます。)するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0」を記録してください。	
11	年分		半角	2文字	支払の確定した年又は支払の年を和暦で記録してください。なお、元年~9年については、前ゼロを付加して「01」~「09」のように記録してください。	
12	経済的利益の供与等を受けた者	住所又は居所	全角	60文字以内	経済的利益の供与等を受けた者の住所又は居所を記録してください。	
13		国外住所表示	半角	1文字	経済的利益の供与等を受けた者の住所又は居所が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。	
14		氏名	全角	30文字以内	経済的利益の供与等を受けた者の氏名を記録してください。	
15	供与等の内容(1)	供与等の年月日	年	半角	2文字	供与等の年月日を和暦で記録してください。
16			月	半角	2文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成17年8月19日 → 17,08,19」
17			日	半角	2文字	
18		経済的利益の内容	全角	15文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
19	供与等を受けた株式の価額又は金銭その他の経済的利益の額	基礎となる株式又は権利の数	半角	12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。	
20		1単位当たりの金額	半角	12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。	
21		表示通貨	全角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
22						
23 ~ 30	供与等の内容(2)				「供与等の内容(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 (注)支払内容が4以上ある場合には、それ以降の供与等の支払内容については、別レコードとしてください。	
31 ~ 38	供与等の内容(3)					
39	権利付与年月日	年	半角	2文字	権利付与年月日を和暦で記録してください。	
40		月	半角	2文字	この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 (例)「平成17年8月19日 → 17,08,19」	
41		日	半角	2文字		
42	権利の種類		全角	15文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
43	取得できる株式等の総数若しくは金銭等の総額又は付与された権利の総数		半角	12文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。 なお、小数点以下は切捨てとし、整数のみを記録してください。	
44	単位		全角	10文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
45	外国親会社等(付与会社)	名称	全角	30文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
46		所在地の国名	全角	25文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	
47	摘要		全角	100文字以内	書面の記載要領に準じて記録してください。	