

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署		F01	通信日付印		F12	(西暦)年	月	日	検収		整理簿登載										
提出者	法人番号	F02		調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4																G01	提出媒体		G02				
	フリガナ	F03		作成担当者																E01							
	名称	F04		作成 税理士	署名		R01																				
	所在地	F06			税理士番号		E02																				
	電話番号	F07			電話番号		R02		—																		
	フリガナ	H06																									
	代表者氏名	H07																									
		元号	年	月	日	摘要																					
基準日	N01					E03																					
支払確定日	N02																										
報告株主数 人	G03																										