

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日 付印		(西暦) 年	月	日	検 収		整理簿登載				
										F12				※	※					
提出者	法人番号		F02						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体		G02		本店一括	G03		
	フリガナ		F03						作成担当者		E01									
	名称		F04						作成 税理士	署名		R01								
	所在地		F06							税理士番号		E02								
	電話番号		F07		— —					電話番号		R02	— —							
	フリガナ		H06																	
	代表者氏名		H07																	
調書の枚数							枚	摘 要												
G04							E03													