

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01	通信日付印		F12	(西暦) 年	月	日	検 収	※	整理簿登載	※	身元確認	K22	
提出者	組合	所在地	E01						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03			
		フリガナ	E02						作成担当者		E04									
		名称	E03						作成税理士	署名		R01								
	支払者	住所（居所）又は所在地	F06							税理士番号		E05								
		電話番号	F07	— —						支払確定年月日			元号	年	月	日				
		フリガナ	F03						N01											
		氏名又は名称	F04						計算期間	自	N02									
	個人番号又は法人番号	F02						至		N03										
	区分		支払総額 （支払調書提出省略分を含む。）							左のうち、支払調書を提出するものの合計										
			支払件数 件		支払金額 円		源泉徴収税額 円			支払件数 件		支払金額 円		源泉徴収税額 円						
課税分		G04		G05		G06		G07		G08		G09								
非課税分		G10		G11				G12		G13										
計		G14		G15		G16		G17		G18		G19								
摘要		E06																		