

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日付印		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載			
										F12				※	※			
提出者	法人番号		F02					調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03		
	フリガナ		F03					作成担当者		E01								
	名称		F04					作成税理士	署名		R01							
	所在地		F06						税理士番号		E02							
	電話番号		F07	— —					電話番号		R02	— —						
	フリガナ		H06															
	代表者氏名		H07															
区 分				調 書 の 枚 数					枚	摘 要								
個 人 分				G04						E03								
法 人 分				G05														
計				G06														