

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日 付印		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載			
										F12				※	※			
提出者	法人番号		F02						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出 媒体	G02		本店 一括	G03	
	フリガナ		F03						作成担当者		E01							
	名称		F04						作成 税理士	署名		R01						
	所在地		F06							税理士番号		E02						
	電話番号		F07		— —					電話番号		R02	— —					
	フリガナ		H06						交付確定又は交付年月日		N01	元号	年	月	日			
	代表者氏名		H07															
	区分		調 書 の 枚 数 枚		交 付 金 銭 等 の 額 円				摘要									
居 住 者 分		G04				G05				E03								
非 居 住 者 分		G06				G07												
合 計		G08				G09												