

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署		F01			通信日付印		F12	(西暦)年	月	日	検収	※	整理簿登載	※			
提出者	法人番号		F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体		G02		本店一括		G03			
	フリガナ		F03							作成担当者		E01											
	名称		F04							作成 税理士	署名		R01										
	所在地		F06								税理士番号		E02										
	電話番号		F07	—							電話番号		R02	—									
	フリガナ		H06																				
	代表者氏名		H07																				
その年中の支払総額（源泉徴収票の提出省略分を含む。）												左のうち、公的年金等の源泉徴収票（税務署提出用）を提出するもの											
人員		人	左のうち、源泉徴収 税額のない者		人	支払金額		円	源泉徴収税額		円	人員		人	支払金額		円	源泉徴収税額		円			
G04			G05			G06			G07			G08			G09			G10					
摘要	E03											災害減免法により 徴収猶予したもの		人員		人	猶予税額		円				
														G11			G12						