

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載				
									付印の年月日	F12				※	※				
提出者	法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03		
	フリガナ	F03							作成担当者		E01								
	名称	F04							作成税理士	署名	R01								
	所在地	F06								税理士番号	E02								
	電話番号	F07	— —							電話番号	R02	— —							
	フリガナ	H06																	
	代表者氏名	H07																	
区分		支払件数					左のうち、支払調書を提出するものの合計												
							支払件数					支払金額等				源泉徴収税額			
		件					件					円				円			
個人分	一般分	G04					G05					G06					G07		
	株式交換分	G08					G09					G10					G11		
法人分		G12					G13					G14					G15		
計		G16					G17					G18					G19		
(摘 要)		E03																	