

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日付印		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載	身元確認			
									F12				※	※	K22				
提出者	個人番号又は法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03		
	フリガナ	F03							作成担当者		E01								
	氏名又は名称	F04							作成税理士	署名		R01							
										税理士番号		E02							
	住所（居所）又は所在地	F06								電話番号		R02	— —						
	電話番号	F07	— —																
	フリガナ	H06																	
代表者氏名	H07																		
区分		支払総額（支払調書提出省略分を含む。）								左のうち、支払調書を提出するものの合計									
		人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円		人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円							
一般分		G04		G05		G06		G07		G08		G09							
軽減分		G10		G11		G12		G13		G14		G15							
非課税又は免税分		G16		G17				G18		G19									
計		G20		G21		G22		G23		G24		G25							
摘要		E03																	