

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01			通信日 付印	F12	(西暦) 年	月	日	検 収	※	整理簿登載	※	身元確認	K22			
提出者	個人番号又は 法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01			提出 媒体	G02			本店 一括	G03				
	フリガナ	F03							作成担当者		E01												
	氏名又は名称	F04							作成 税理士	署名	R01												
	住所（居所）又は 所在地	F06								税理士番号	E02												
										電話番号	R02	— —											
	電話番号	F07	— —																				
	フリガナ	H06																					
代表者氏名	H07																						
区分		支払総額（支払調書提出省略分を含む。）										左のうち、支払調書を提出するものの合計											
		人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円		人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円											
一般分		G04		G05		G06		G07		G08		G09											
軽減分		G10		G11		G12		G13		G14		G15											
非課税又は免税分		G16		G17				G18		G19													
計		G20		G21		G22		G23		G24		G25											
摘要		E03																					