

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01	通信日付印		F12	(西暦)年	月	日	検収	※	整理簿登載	※	身元確認		K22			
提出者	個人番号又は法人番号	F02							調書の提出区分 新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4		G01			提出媒体	G02			本店一括	G03				
	フリガナ	F03							作成担当者		E01												
	氏名又は名称	F04							作成税理士	署名	R01												
	住所(居所)又は所在地	F06								税理士番号	E02												
										電話番号	R02	—											
	電話番号	F07	—																				
	フリガナ	H06																					
代表者氏名	H07																						
区分		支払総額 (支払調書提出省略分を含む。)										左のうち、支払調書を提出するものの合計											
		人員人		支払金額円		源泉徴収税額円		人員人		支払金額円		源泉徴収税額円											
一般分		G04			G05			G06			G07			G08			G09						
軽減分		G10			G11			G12			G13			G14			G15						
非課税又は免税分		G16			G17					G18			G19										
計		G20			G21			G22			G23			G24			G25						
摘要		E03																					