

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日付印 の年月日		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載			
										F12				※	※			
提出者	法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4	G01		提出媒体	G02		本店一括	G03		
	フリガナ	F03							作成担当者	E01								
	名称	F04							作成税理士	署名	R01							
	所在地	F06								税理士番号	E02							
	電話番号	F07	— —							電話番号	R02	— —						
	フリガナ	H06																
	代表者氏名	H07																
区分		人員 人					満期返戻金等の金額 円					摘要	E03					
支払調書提出分		G04					G05											
支払調書提出省略分		G06					G07											
計		G08					G09											