

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日 付印の 年月日		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載				
									F12				※	※					
提出者	法人番号		F02						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出 媒体	G02		本店 一括	G03		
	フリガナ		F03						作成担当者		E01								
	名称		F04						作成 税理士	署名		R01							
	所在地		F06							税理士番号		E02							
	電話番号		F07	— —						電話番号		R02	— —						
	フリガナ		H06																
	代表者氏名		H07																
区分		支払件数 (支払調書提出省略分を含む。)			件	左のうち、支払調書を提出するものの合計													
						支払件数			件	支払金額			円	源泉徴収税額			円		
課 税 分	法 人 分		G04				G05				G06				G07				
	個 人 分		G08																
非課税又は 免税分		G09				G10				G11									
計		G12				G13				G14				G15					
(摘 要)		E03																	