

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署		F01	通信日付印		F12	(西暦)年	月	日	検収	※	整理簿登載	※					
提出者	法人番号		F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01			提出媒体	G02			本店一括	G03			
	フリガナ		F03							作成担当者		E01											
	名称		F04							作成税理士	署名		R01										
	所在地		F06								税理士番号		E02										
											電話番号		R02	— —									
	電話番号		F07	— —						基準日		N01	元号	年	月	日							
	フリガナ		H06							直前支払基準日		N02											
代表者氏名		H07							支払確定年月日		N03												
区分		支払総額(支払調書提出省略分を含む。)										左のうち、支払調書を提出するものの合計											
		株主(出資者)数人		配当(分配)金額円		源泉徴収税額円		株主(出資者)数人		配当(分配)金額円		源泉徴収税額円											
居住者又は内国法人に支払うもの	課税分		G04			G05			G06			G07			G08			G09					
	非課税分		G10			G11							G12			G13							
非居住者又は外国法人に支払うもの	課税分	一般分	G14			G15			G16			G17			G18			G19					
		軽減分	G20			G21			G22			G23			G24			G25					
		非課税又は免税分	G26			G27							G28			G29							
計		G30			G31			G32			G33			G34			G35						
株式数又は出資若しくは基金の口数株(口)		旧	G36			新	G37			旧	G38			新	G39								
1株(口)当たり配当(分配)金額円		旧	G40			(摘要)		E03															
		新	G41																				