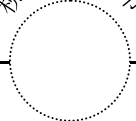


令和 年 月 分 金地金等の譲渡の対価の

支払調書合計表

税務署受付印



令和 年 月 日 提出

税務署長 殿

処 理 事 項	通信日付印	検 収	整理簿登載	身元確認
	※ .	※	※	※

○平成28年1月1日以後提出用

令和 年 月 日 提出 税務署長 殿	提	住所(居所) 又 は 所 在 地 電話 (- -)	整理番号				
	出 者	個人番号又は法人番号 <small>(注)</small> <small>↓個人番号の記載に当たっては、左端を空白にし、ここから記載してください。</small>	調書の提出区分 (新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4)	提出媒体	本店一括	有・無	
		フリガナ 氏名又は 名 称	作成担当者				
		フリガナ 代 表 者 氏 名	作成税理士 署 名	税理士番号 ()			
				電話 (- -)			

金地金等の種類	支 払 件 数 (支払調書提出省略分を含む。)	左のうち、支払調書を提出するものの合計	
		支 払 件 数	支 払 金 額
	件	件	円
計			

(摘 要)

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、MO=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)
 (注) 平成27年12月分以前の合計表を作成する場合には、「個人番号又は法人番号」欄に何も記載しないでください。

【金地金等の譲渡の対価の支払調書合計表】

記載要領

- 1 「支払件数（支払調書提出省略分を含む。）」欄には、支払調書の提出省略限度額以下のため支払調書の提出を省略するものを含めたすべての金地金等の譲渡の対価の支払件数を記載する。
- 2 「左のうち、支払調書を提出するものの合計」欄には、この合計表とともに支払調書を提出するものについて、その合計を記載する。
- 3 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。