

# 源泉所得税及び復興特別所得税の徴収猶予・還付申請の承認・却下通知書

## 1 使用目的

源泉所得税及び復興特別所得税の徴収猶予・還付申請に対する処分の内容を申請者に通知する場合に使用する。

## 2 記載要領

| 項 目                                              | 記 載 要 領                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 標 題 及 び 本 文 の<br>「徴収猶予・還付申<br>請の 通知書」<br>の 空 白 欄 | その処理の内容に応じて「承認」又は「却下」と記載する。                                                                                                                                           |
| 本文の「 付<br>でされた」の空白欄                              | 源泉所得税及び復興特別所得税の徴収猶予・還付請求書（災免用）一給与等・公的年金<br>等・報酬等の提出年月日を記載する。                                                                                                          |
| 承 認 の 内 容<br>所 得 の 種 類<br>徴 収 猶 予 税 額            | 該当項目を記載する。                                                                                                                                                            |
| 処 分 の 理 由                                        | 例えば、「損害額が法定額に達しないため」又は「所得金額が法定額を超過するため」等<br>その理由を記載する。                                                                                                                |
| 教 示                                              | 「…3月以内に 税務署長に対して…」の空白部分には、処分の対象となる法人の<br>納税地を管轄する税務署名を記載する。<br><br>また、「…（提出先は 国税不服審判所首席国税審判官）…」の空白部分には、当<br>該税務署の管轄区域を管轄する国税不服審判所名を記載する。<br><br>なお、承認する場合は、教示文を送付しない。 |

## 3 留意事項

- (1) 日雇給与の徴収猶予申請に対する承認は、この通知書による通知を行わずに証明書を交付する。  
ただし、却下の場合は、この通知書により通知する。
- (2) この通知書は、直接申請者に送付する。