

法人名： \_\_\_\_\_

## 承認要件を満たす旨を説明する書類

### 1 運営組織（令 39 条の 25①二）

区 分	総 数	最も人数の多い「親族等」 のグループの人数	割	合
理 事	人	人		%
監 事	人	人		%
評 議 員	人	人		%
社 員	人	人		%

### 2 特殊関係者に対する特別の利益（令 39 条の 25①三）

#### (1) 特殊関係者の施設の利用等の状況

区 分	事実の有無	基 準 等	特別の利益の有無
施 設 の 用 利 用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 規程に基づき貸与（規程の名称： _____） <input type="checkbox"/> 契約に基づき貸与 <input type="checkbox"/> 社員総会等の決議に基づき貸与 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 一般患者と同じ基準により利用料金を受領している <input type="checkbox"/> 福利厚生規程等に基づき利用料金の補助を行っている <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 一般利用者と同じ基準により利用料金を受領している <input type="checkbox"/> 福利厚生規程等に基づき利用料金の補助を行っている <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
金 銭 の 貸 付 け	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 規程に基づき貸付け（規程の名称： _____） <input type="checkbox"/> 契約に基づき貸付け <input type="checkbox"/> 社員総会等の決議に基づき貸付け <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
資 産 の 譲 渡	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 規程に基づき譲渡（規程の名称： _____） <input type="checkbox"/> 契約に基づき譲渡 <input type="checkbox"/> 社員総会等の決議に基づき譲渡 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
給 与 の 支 給	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 規程に基づき支給（規程の名称： _____） <input type="checkbox"/> 契約に基づき支給 <input type="checkbox"/> 社員総会等の決議に基づき支給 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
役 員 等 の 選 任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 定款又は寄附行為の規定に基づき社員総会又は理事会により選任 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
そ の 他 財 産 の 運 用 及 び 事 業 の 運 営	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 規程に基づき運用（規程の名称： _____） <input type="checkbox"/> 契約に基づき運用 <input type="checkbox"/> 社員総会等の決議に基づき運用 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

#### (2) 特別の利益の内容

### 3 経理の状況（令 39 条の 25①五）

#### (1) 帳簿書類の備付け等

区 分	帳簿書類の種類	適否等
帳簿組織の状況	<input type="checkbox"/> 仕 訳 帳 <input type="checkbox"/> 売 掛 金 元 帳 <input type="checkbox"/> 売 上 伝 票 <input type="checkbox"/> 契 約 書 <input type="checkbox"/> 現 金 出 納 帳 <input type="checkbox"/> 買 掛 金 元 帳 <input type="checkbox"/> 仕 入 伝 票 <input type="checkbox"/> 納 品 書 <input type="checkbox"/> 売 上 帳 <input type="checkbox"/> 棚 卸 表 <input type="checkbox"/> 振 替 伝 票 <input type="checkbox"/> 請 求 書 <input type="checkbox"/> 仕 入 帳 <input type="checkbox"/> 貸 借 対 照 表 <input type="checkbox"/> 見 積 書 <input type="checkbox"/> 領 収 書 <input type="checkbox"/> 総 勘 定 元 帳 <input type="checkbox"/> 損 益 計 算 書 <input type="checkbox"/> 注 文 書 <input type="checkbox"/> (                      )	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否

#### (2) 費途不明金等の状況

区 分	事 実 の 有 無	具 体 的 な 内 容
支出した金銭で費途が明らかでないもの その他不適正な経理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

### 4 法令違反等（令 39 条の 25①六）

区 分	事 実 の 有 無	具 体 的 な 内 容
法 令 違 反	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
帳簿書類の隠蔽又は仮装	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
その他公益に反する事実	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

## 「承認要件を満たす旨を説明する書類」の記載要領

### 1 「1 運営組織」の各欄

- (1) 「役員等に関する明細表」(書類付表1)に記載した者の人数等を記載しますが、既に特定医療法人の承認を受けている医療法人が、各事業年度終了後に提出する書類(定期提出書類)として作成する場合には、「申請者の役員等に関する明細表」(書類付表1)に記載した者のうち、対象事業年度の終了の日に在任している者の人数等を記載してください。
- (2) 「最も人数の多い『親族等』のグループの人数」欄は、2人以上の親族等のグループがない場合には「0人」と記載してください。  
(注) 監事が2人の場合で、その監事のうち他の役員等(理事など)との間に親族関係を有する者がいるときは、その人数(1又は2人)を記載してください。

### 2 「2 特殊関係者に対する特別の利益」の各欄

- (1) 「(1) 特殊関係者の施設の利用等の状況」の各欄は、「特殊関係者の施設の利用等に関する明細表」(書類付表2)の記載内容に基づき、次の区分に応じてそれぞれ次のとおり記載してください。

#### イ 施設の利用

##### (イ) 施設の貸与

- ① 特殊関係者に対する土地、建物等の資産の貸与状況(無償で使用させている場合を含みます。)を記載してください。
- ② 「基準等」欄は、施設の貸与基準について、該当するもの全てにチェックしてください。  
なお、「規程に基づき貸与」にチェックした場合にはその規程の名称を、「その他」にチェックした場合にはその内容を括弧内に記載してください。
- ③ 「特別の利益の有無」欄は、特殊関係者に対する施設の貸与条件が他の職員に比して有利な条件となっている場合など、施設の貸与に際して、特殊関係者に根拠なく不相当な利益を与えている事実がある場合には「有」に、その他の場合には「無」にチェックしてください。

##### (ロ) 病院の利用

- ① 法人が経営する病院について、特殊関係者による利用状況を記載してください。
- ② 「基準等」欄は、特殊関係者に係る病院の利用料金について、該当する項目にチェックしてください。  
なお、「その他」にチェックした場合には、その内容を括弧内に記載してください。
- ③ 「特別の利益の有無」欄は、特殊関係者に対する利用料金の補助が他の職員に比して有利な条件となっている場合など、病院の利用に際して、特殊関係者に根拠なく不相当な利益を与えている事実がある場合には「有」に、その他の場合には「無」にチェックしてください。

##### (ハ) その他施設の利用

上記以外の法人の施設について、特殊関係者による利用状況を上記(ロ)に準じて記載してください。

#### ロ 金銭の貸付け

特殊関係者に対する金銭の貸付けについて、上記(イ)に準じて記載してください。

#### ハ 資産の譲渡

特殊関係者に対する資産の譲渡について、上記(イ)に準じて記載してください。

#### ニ 給与の支給

特殊関係者に対する給与の支給について、上記(イ)に準じて記載してください。

#### ホ 役員等の選任

理事、監事又は評議員等について、特殊関係者による選任の有無、選任基準等及び特別の利益の有無について、該当する項目をチェックしてください。

ヘ その他財産の運用及び事業の運営

特殊関係者からの借用物件、借入金及び譲受資産等について、上記(イ)に準じて記載してください。

(2) 「(2) 特別の利益の内容」欄には、「(1) 特殊関係者の施設の利用等の状況」の「特別の利益の有無」欄で「有」にチェックしたものがあある場合に、その内容を記載してください。

(3) 「特殊関係者」とは、法人の設立者、理事、監事、評議員若しくは社員（以下「設立者等」といいます。）又はこれらの者と親族等の関係を有する者をいいます。

なお、「親族等の関係を有する者」とは次の者をいいます。

イ 設立者等と親族関係にある者

ロ 設立者等と婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者

ハ 設立者等の使用人及び使用人以外の者で当該設立者等から受ける金銭その他の財産によって生計を維持しているもの

ニ ロ又はハに掲げる者の親族でこれらの者と生計を一にしているもの

### 3 「3 経理の状況」の各欄

(1) 「(1) 帳簿書類の備付け等」欄は、備付け・保存している帳簿書類について、該当するものを全てチェックするとともに、法人税法施行規則第53条から59条の規定に準じて行われているかについて、適否欄にチェックをしてください。

(注)「帳簿書類の種類」欄に掲げている帳簿書類と名称が異なる帳簿書類であっても、記載内容が類似しているものがあればチェックをしてください。

(2) 「(2) 費途不明金等の状況」欄は、支出した金銭でその費途が明らかでないものその他不適正な経理の有無についてチェックするとともに、「有」にチェックをした場合には、その内容（勘定科目、支出年月日及び支出金額等）を記載してください。

### 4 「4 法令違反等」の各欄

(1) 「法令違反」欄には、法人に関して、医療に関する法令その他法令に違反する事実の有無についてチェックするとともに、「有」にチェックをした場合には、その内容を記載してください。

(2) 「帳簿書類の隠蔽又は仮装」欄には、直近に受けた法人の税務調査おける隠蔽又は仮装の事実の有無についてチェックするとともに、「有」にチェックをした場合にはその内容を記載してください。

(3) 「その他公益に反する事実」欄には、公益に反する事実の有無についてチェックするとともに、「有」にチェックをした場合には、その内容を記載してください。