

付表 1 (事前確定届出給与等の状況 (金銭交付用))

No. \_\_\_\_\_

事前確定届出給与対象者の氏名 (役職名)		( _____ )							
事前確定届出給与に係る職務の執行の開始の日 (職務執行期間)		令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	～	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
当該事業年度		令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	～	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
職務執行期間開始の日の属する会計期間		令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	～	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
事前確定届出給与に関する事項	区分	支給時期 (年月日)	支給額 (円)		事前確定届出給与以外の給与に関する事項	支給時期 (年月日)	支給額 (円)		
	職務執行期間開始の日の属する会計期間	届出額	・	・			・	・	
		支給額	・	・			・	・	
		今回の届出額	・	・			・	・	
		今回の届出額	・	・			・	・	
		今回の届出額	・	・			・	・	
		今回の届出額	・	・			・	・	
		今回の届出額	・	・			・	・	
	翌会計期間以後	今回の届出額	・	・			・	・	
		今回の届出額	・	・			・	・	
		今回の届出額	・	・			・	・	
						業績連動給与又は金銭以外の資産による給与の支給時期及び概要			

## 付表 1（事前確定届出給与等の状況（金銭交付用））の記載要領等

- 1 この付表は、所定の時期に確定した額の金銭を交付する旨の定めに基づき支給する給与（確定した額に相当する法人税法第 34 条第 1 項第 2 号ロに規定する適格株式又は同号ハに規定する適格新株予約権を交付する旨の定めに基づいて支給する給与（確定した額の金銭債権に係る特定譲渡制限付株式又は特定新株予約権を交付する旨の定めに基づいて支給する給与を除きます。）を含みます。）について届け出る場合に、「事前確定届出給与に関する届出書」に添付してください。
- 2 この届出に係る「所定の時期に確定した額の金銭等を交付する旨の定め」において定めた事前確定届出給与対象者が複数いる場合には、その事前確定届出給与対象者ごとにこの付表を作成してください。この場合には、右上端の「No.     」欄に一連番号を付してください。
- 3 各欄は、次により記載してください。
  - (1) 「事前確定届出給与に係る職務の執行の開始の日（職務執行期間）」欄には、「所定の時期に確定した額の金銭等を交付する旨の定め」に係る職務の執行の開始の日（定時株主総会の開催日など）及び職務執行期間（定時株主総会の開催日から次の定時株主総会の開催日までの期間など）を記載してください。
  - (2) 「当該事業年度」欄には、この届出をする事業年度を記載してください。連結親法人がこの付表を届出書に添付する場合は、この届出をする連結事業年度を記載してください。
  - (3) 「事前確定届出給与に関する事項」の「支給時期（年月日）」欄及び「支給額（円）」欄には、次に掲げる事前確定届出給与の区分ごとに次の支給時期及び支給額を記載してください。

事前確定届出給与の区分	支給時期及び支給額
（支給済分） 「職務執行期間開始の日の属する会計期間」において、前回以前の届出に係る「所定の時期に確定した額の金銭等を交付する旨の定め」に基づいて支給することとしていた事前確定届出給与 （注） 法人税法施行令第 69 条第 5 項の規定に基づき、「事前確定届出給与に関する変更届出書」を提出している場合には、その変更後の「定め」に基づき支給する事前確定届出給与について記載してください。	① 「届出額」欄：前回以前の届出において届け出た事前確定届出給与の支給時期及び支給額 ② 「支給額」欄：①の事前確定届出給与の実際の支給時期及び支給額
（支給予定分） 「職務執行期間開始の日の属する会計期間」及び「翌会計期間以後」において、この届出に係る「所定の時期に確定した額の金銭等を交付する旨の定め」に基づいて支給することとしている事前確定届出給与	「今回の届出額」欄：この届出において届け出る事前確定届出給与について、届出の時ににおいて予定されている支給時期及び支給額

（注） 記載欄が不足する場合は、適宜の様式に記載の上、別紙として添付してください。

- (4) 「事前確定届出給与以外の給与に関する事項」の「支給時期（年月日）」欄及び「支給額（円）」欄には、事前確定届出給与対象者に対して支給した、又は支給しようとする事前確定届出給与以外の給与について、届出の時ににおいて予定されている支給時期及び支給額を記載してください。

また、業績連動給与又は金銭以外の資産による給与の支給がある場合には、支給時期及び概要を「業績連動給与又は金銭以外の資産による給与の支給時期及び概要」欄に記載してください。

なお、記載事項が多い場合は、「業績連動給与又は金銭以外の資産による給与の支給時期及び概要」欄に「別紙のとおり」と記載の上、業績連動給与又は金銭以外の資産による給与の支給時期及び概要を別紙（適宜の様式）に記載してください。

（注） この事前確定届出給与以外の給与には、次の給与を含みません。

- ① 退職給与で業績連動給与に該当しないもの
- ② 使用人としての職務を有する役員に対して支給するその使用人分給与
- ③ 法人税法施行令第 69 条第 3 項各号に掲げる給与