

第8表〔記載要領等〕

《記載要領》

- この表は、申請書を提出する日の直前の状況により記載してください。
なお、公益信託の信託財産とするために寄附をした場合は、その公益信託の信託財産で該当するものがあるときに記載してください。
- 「(1) 公益法人等が借り受けている土地及び建物の明細」及び「(2) 公益法人等が貸し付けている土地及び建物の明細」の「土地又は建物の別」欄の記載に当たっては、申請書第7表に記載されている番号の小さいものから順に記載してください。
- 「(1) 公益法人等が借り受けている土地及び建物の明細」及び「(2) 公益法人等が貸し付けている土地及び建物の明細」の記載に当たっては、1筆の土地又は1棟の建物を2か所以上から借り受けている場合には借受先（貸主）ごとに、1筆の土地又は1棟の建物を2か所以上に貸し付けている場合には貸付先（借主）ごとに記載してください。
- 「貸主と寄附者等との関係」欄及び「借主と寄附者等との関係」欄における寄附者等とは、次に掲げる寄附を受けた公益法人等の区分に応じて、それぞれ次に定める者をいいます。

区 分	寄 附 者 等
公益信託の受託者以外	寄附をした者、寄附を受けた公益法人等の役員等※若しくは社員又はこれらの者と親族関係若しくは特殊の関係がある者 ※ 理事、監事、評議員その他これらに準ずるものをいいます。
公益信託の受託者	寄附をした者、寄附を受けた公益信託の受託者若しくは信託管理人（その受託者又は信託管理人が法人である場合には、その理事等※を含みます。）又はこれらの者（個人に限ります。）と親族関係若しくは特殊の関係がある者 ※ 理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事若しくは監査役又はこれらに準ずる者をいいます。

（注） 既存の書類等でこの表に記載すべき内容が記載されたものがある場合には、この表の適宜の箇所に「別紙のとおり」と記載の上、この表と既存の書類等を提出しても差し支えありません。

《添付書類》

- 土地又は建物の借受け又は貸付けに関する賃貸借契約書又は使用貸借契約書の写し
- 寄附を受けた公益法人等が土地を借り受け又は貸し付けている場合には、その土地の利用状況を示した公図の写し、地番入り実測図、その土地を中心とした住宅地図（隣接する土地の利用者が記載されたもの）等
- 寄附を受けた公益法人等が建物を借り受け又は貸し付けている場合には、その建物の利用状況が分かる平面図

（注） 上記1から3までの書類は、寄附を受けた公益法人等と《記載要領》4の寄附者等との間において、賃貸借契約又は使用貸借契約がある場合に提出してください。