



## 〔第8表の記載要領等〕

### 《記載要領》

- 1 この表は、申請書を提出する日の直前の状況により記載してください。
  - 2 「(1) 法人が借り受けている土地及び建物の明細」及び「(2) 法人が貸し付けている土地及び建物の明細」の「土地又は建物の別」欄の記載に当たっては、申請書第7表に記載されている番号の小さいものから順に記載してください。
  - 3 「(1) 法人が借り受けている土地及び建物の明細」及び「(2) 法人が貸し付けている土地及び建物の明細」の記載に当たっては、1筆の土地又は1棟の建物を2か所以上から借り受けている場合には借受先（貸主）ごとに、1筆の土地又は1棟の建物が2か所以上に貸し付けられている場合には貸付先（借主）ごとに記載してください。
- (注) 既存の書類等でこの表に記載すべき内容が記載されたものがある場合には、この表の適宜の箇所に「別紙のとおり」と記載の上、この表と既存の書類等を提出しても差し支えありません。

### 《添付書類》

- 1 土地又は建物の借受け又は貸付けに関する賃貸借契約書又は使用貸借契約書の写し
  - 2 寄附を受けた法人が土地を借り受け又は貸し付けている場合には、その土地の利用状況を示した公図の写し、地番入り実測図、その土地を中心とした住宅地図（隣接する土地の利用者が記載されたもの）等
  - 3 寄附を受けた法人が建物を借り受け又は貸し付けている場合には、その建物の利用状況が分かる平面図
- (注) 上記1から3までの書類は、寄附を受けた法人と、寄附をした者、その法人の役員等若しくは社員又はこれらの者と親族関係若しくは特殊の関係がある者との間において、賃貸借契約又は使用貸借契約がある場合に提出してください。